|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eötvös Loránd Tudományegyetem** | **Tanegység-elfogadási kérelem** | **Iktatószám: IK / 4101 / (2024)** |
| **Informatikai Kar** | **korábbi, jelenlegi tanulmányok alapján (kreditelismerés)** | **Tételszám: 163 Félév: 2024/2025/1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A hallgató adatai** | | | **Jelenlegi tanulmányok az IK-n** | | **Korábbi tanulmányok (több is felsorolható)** | |
| **Név:** |  | | **Tagozat:**  **Szint:** | **Nappali Esti Levelező**  **BSc MSc/MA FSZ osztatlan** | **Intézmény:** |  |
| **Kar:** | |
| **Neptun kód:** | | **Szül. idő:** | **Felvétel éve / féléve:** | |
| **Szak (specializáció), melyre az elfogadást kéri:** | | **Szak/Szakok:** | |
| **Tanulmányi előadó:** | | |
| **Időtartam:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Korábbi tanulmányok során elvégzett tanegység** | | | | | **Az aktuális képzésben a tanegység, melynek elfogadását kéri** | | | | **Kreditátviteli Bizottság tölti ki!** | | |
|  | Kódja | Tanegység (tantárgy) megnevezése | K:  koll  Gy:  gyakj | K  r  e  d  i  t | Ér-dem-jegy | Kódja | Tanegység megnevezése | K:  koll  Gy:  gyakj | K  r  e  d  i  t | Ér-  dem-jegy | Javaslom igen vagy nem  Nem esetén indoklás | Szig-no |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | Össz: |  |  |  | |

Amennyiben több sorra van szüksége, bővítse a táblázatot új sorokkal. A kérelemhez mellékelni kell az index fénymásolatát/vagy az elismerés alapjául szolgáló okirat másolatát (HKR 386. § (1)).

Elektronikus hitelesítésű tematika csatolása is szükséges, amennyiben nem az ELTE IK-n végezte a tárgyat.

Budapest, 20….… év ……….……….hó …… nap

hallgató aláírása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Határozat**  Készült az ELTE IK Kreditátviteli Bizottsága ülésén 20….……év…………………..hó…..…...napján. | | |
| Elfogadott tanegységek sorszáma: | Elutasított tanegységek sorszáma: | PH ……………………………………  Nagy Sára  Kreditátviteli Bizottság elnöke |
| **Megjegyzés:**  Az elutasítások indoklása: | |

**Tanegység-elfogadási kérelem**

**kitöltési útmutató**

Kérjük figyelmesen olvassa el a teendőket és a leírtak szerint járjon el. Töltse ki, majd küldje el a nyomtatványt a [tanulmányi előadójának e-mailben](https://www.inf.elte.hu/thfogadoora), **legkésőbb a regisztrációs hét végéig**. A küldés módjára, a csatolmányokra és a fájlok elnevezésére vonatkozóan részletes leírást talál a [tájékoztató végén](#Küldésmód).

A fejlécet töltse ki az odavonatkozó adatokkal! Ne felejtse el aláhúzni, mely szakra, tagozatra kéri az elfogadást (pl. BSc, esti, stb), felvétele évét, félévét, illetve a szakot (ha tudja, a specializációt is) és írja rá a korábbi képzése szakját (pl.**programtervező informatikus**) és azt az évet, amikor azt a szakot elkezdte-befejezte, pl. 2012-2015.  Amennyiben több korábbi képzése is volt, írja be mindent, csak egy nyomtatványt adjon be minden elvégzett és elfogadtatni kívánt tárgyával. A Kreditbizottság részére fenntartott oszlopokba ne írjon semmit.

Kérjük, hogy a nyomtatványt számítógéppel töltse ki, ügyeljen arra, hogy a sorok ugyanígy megmaradjanak, ne csússzon szét a nyomtatvány. Amennyiben több sorra van szüksége, bővítse a táblázatot új sorokkal.

Ha a korábbi tanulmányok során megszerzett érdemjegyet nem a Magyarországon megszokott ötfokozatú értékeléssel szerezte, akkor csatoljon egy útmutatót az érdemjegy meghatározásához.

**Tanácsok az elfogadásra kért tárgyak megadásához:**

* Kérjük, nézze át a szakjának megfelelő honlapon található [tematikákat](https://www.inf.elte.hu/tematikak) és hasonlítsa össze a tárgyat tartalom, óraszám és kreditérték alapján a hozott tárggyal. Legalább 75%-os lefedés esetén kötelező az elfogadás.
* Ha van a jelenlegi képzésén az elvégzett tárgyával ekvivalens vagy hozzá hasonló tartalmú tárgy, akkor felsorolva a tárgyat, annak kódját, megnevezését, egyéb adatait tüntesse fel.
* Lehet több tárgy alapján egyet beszámítani és fordítva, a tematika/tartalom, kreditérték és óraszám alapján dönt róla a Kreditátviteli Bizottság.
* A kötelezően választható tárgyak esetében (például, ha egy korábbi tanterven szerzett krediteket szeretne elfogadtatni), elég felsorolni őket és *Kötelezően választható (ismeretkör)* megnevezéssel, az ismeretkör pontos megadásával (informatika vagy számítástudomány), azonos kreditértékkel kell bejegyezni.
* Szabadon választható tárgyként kért elfogadás esetén elég bal oldalt felsorolni a tárgy adatait, jobb oldalra a *Szabadon választható* megnevezés írandó ugyanazzal a kreditértékkel. Ellenőrizze a szak mintatantervében, hogy hány szabadon választható kreditre van szüksége a mintatanterv teljesítéséhez. Ennél több elfogadását ne kérje!
* Fontos tudni, hogy egy tárgy egy egység, a tárgy kreditjei nem bonthatók meg.
* Ha régi képzésen, másik szakirányon teljesítette a tárgyakat, vagy tagozatot váltott, és ezért más volt a tárgy kódja, (pl. 08-as tantervesek), akkor el kell fogadtatni az új tanterven (pl. 18-as kódra).
* A nem kredites képzésből hozott tárgyak esetében a kreditérték oszlopába írjanak heti óraszámot!

*Nftv 49. § (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit.... El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy a tárgyleírások alapján összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik.*

*Az Nftv. 49. § (7) ... a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.*

*(7a) A (7) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni.... d) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató esetében.*

Ez azt jelenti, hogy általánosságban pl. BSc-n 120 kredit, MSc-n 80 kredit fogadható el legfeljebb. A törvénymódosítás lehetővé teszi, hogy ha ugyanarról a szakról fogadtatja el a tárgyakat (pl. újrafelvettek), akkor a felső kreditkorlátot nem kell alkalmazni. (HKR 34.§ (7a))

**A korábbi teljesítéseket igazolni kell a Neptunból letöltve** (az előző képzést felül, bal oldalon tudja kiválasztani a Neptunban) vagy **a korábbi szakján kapott**

* *Törzslap-kivonat* fénymásolatával (annak elektronikus formáját),
* Vagy *Teljesítés igazolással*,
* vagy az Ön által a Neptunból elmentett *Tanulmányok / Leckekönyv / Minden félév / Törzslap kivonat* nyomtatási előképpel,
* illetve *oklevélmelléklet másolattal* (elektronikusan),
* *leckekönyv másolattal.*

A teljesített tárgyak tematikáit a Neptunból töltheti le vagy a korábbi intézményétől kérje, ha **nem** az ELTE IK-n végezte a tárgyat.

Csak azokat az oldalakat adja be, ahol a megadott teljesítés látszik és a személyes adatai, a képzés, amelyen végezte. Vagyis 2 tárgy esetén ne csatoljon 20 oldalt, ennyivel könnyítse meg a bizottság munkáját. Más intézményi teljesítés esetén hitelesített teljesítés igazolás és tematika is szükséges (elektronikus hitelesítésű is lehet). Szabadon választható tárgy esetén a tematika elhagyható.

A kérelmet pdf és docx (szerkeszthető, nem titkosított/zárolt) formátumú fájlban is kétjük beadni, teljesítések igazolása összefűzve kerüljön egy pdf fájlba, a tematikák összefűzve szintén pdf fájlba. Elnevezésük kötelezően az alábbi:

1. **Név\_Neptunkód\_kérelem.pdf**.
2. A Név\_Neptunkód\_kérelem.pdf fájllal azonos tartalmú eredeti, szerkeszthető docx fájlt is kérjük beküldeni: **Név\_Neptunkód\_kérelem.docx**
3. **Név\_Neptunkód\_teljesítések.pdf**.
4. **Név\_Neptunkód\_tematikák.pdf**. *Elektronikus hitelesítésű tematikák csak az érintett tárgyakból,* ha **nem** az ELTE IK-n végezte a tárgyat.

**Csak a Neptunban beállított e-mail címről tudjuk fogadni a kérvényeket.** **Aláírásnál elfogadjuk a hallgató neve után az sk jelölést gépelve. Hitelesítésre (AVDH) nincs szükség.**

Az elfogadott és Neptunba felvitt tárgyakat kb. 1-2 hét múlva a *Tanulmányok->Leckekönyv-> Minden félév->Félévfüggetlen speciális indexsorok* között fogja majd látni, itt tudja ellenőrizni az elfogadásokat. Ha a szorgalmi időszak 2. hetében nem kap értesítést a kreditelismerésről, akkor keresse a tanulmányi előadóját.

ERASMUS külföldi képzésen részt vett hallgatók, amennyiben a határidőn túl kapják csak meg a külföldi egyetemen a teljesítésigazolásokat, azonnal küldjék el a kérvényt a fenti eljárásrendnek megfelelően a tanulmányi előadójuknak.

A kreditelismerésről további információt [itt talál](https://www.inf.elte.hu/content/kreditelismeres-folyamata.t.3018?m=519).