



ELTE | IK
INFORMATIKAI KAR

Passziválás

Passzíválás

Mi a passzíválás?

- **A passzíválás a hallgatói jogviszony szüneteltetése.**
- **A passzíválás ideje alatt a hallgatói jogviszonya megmarad**, tanulmányait egy későbbi félévben folytathatja, azonban
 - a passzív félévek nem számítanak bele az állami félévekbe (állami képzés)
 - nem kell az önköltséget befizetnie (önköltséges képzés),
 - nem kell tárgyakat felvennie
 - az esetleges átsorolás során a passzív félévek nem számítanak bele az átlagba
- **Képzése során többször is élhet a passzíválás lehetőségével, de egybefüggően összesen 2 félévig passzíválhatja magát.** Ha a 3. félévben sem kezdi meg tanulmányait jogviszonya megszüntetésre kerül. Ez alól kivételt képez, ha önhibáján kívül nem tudja folytatni tanulmányait. Ilyen indok lehet pl. terhesség és/vagy gyermekgondozás, súlyos egészségügyi problémák, baleset. Amennyiben a képzést 2 passzív félév után nem tudja megkezdeni, vegye fel a kapcsolatot [tanulmányi ügyintézőjével](#), egyértelműen jelezve halasztási szándékát és a halasztani tervezett félévek számát, csatolva az indoklást alátámasztó dokumentumokat. Ilyen dokumentum lehet orvosi lelet, szülés esetén illetményt, vagy csecsemő- és gyermekgondozási díjra való jogosultságot igazoló dokumentum. **Kérjük ez esetben legkésőbb az érintett félév [regisztrációs hete](#) előtt vegye fel a kapcsolatot az [ügyintézőjével](#).** Szülés esetén akár 4 passzív félévet is igénybe vehet egymás után.
- **a passzív félév alatt a diák kedvezmények megszűnnek, diákigazolványára féléves matricát nem igényelhet a passzív félévekre.**
- **Passzíválásból két típust különböztetünk meg:**
 - a regisztrációs időszakban történő passzíválást,
 - és a félév során történő vis maior (önhibán kívül, külső okból történő) passzíválást.



Regisztrációs időszakban történő passziválás

- A regisztrációs időszakban történő passziválásnál a félévre történő regisztráció során a Neptunban státuszát állítsa passzívra. További teendője nincs, tárgyakat nem kell felvennie, az önköltséget nem kell befizetnie. A passzivált félév nem minősül elhasznált államilag támogatott félévnek.
- A félév elején történő passziválásnál kérjük vegye figyelembe, hogy a regisztrációs időszakot követően **már nem lesz lehetősége státuszát megváltoztatni, még kérelemmel sem fogja tudni aktív státuszúra állítani a félévét és folytatni tanulmányait.**

Ha bizonytalan a döntésében inkább állítsa státuszát aktívra, passziválni szükség esetén a félév során is van lehetőség indokolt esetben.

A féléves határidőkről, a regisztrációs időszakról a [határidőnaptárból](#) tájékozódhat.



Regisztráció a félévre

A regisztrációhoz a [Neptunban](#) kattintson az **Ügyintézés>Féléves regisztráció** menüre.

The screenshot displays the Neptun web application interface. On the left, a navigation menu is open, showing various options. The 'Ügyintézés' (Administration) option is highlighted with a red box. A sub-menu is also open, listing several administrative functions, with 'Féléves regisztráció' (Semester registration) highlighted by a red arrow. The main content area on the right shows a user profile at the top right, a search bar, and a section titled 'Új' (New) with two items: 'regisztráció státusza' (registration status) and 'felvétel éve' (enrollment year).

Ügyintézés főmenü »

- Féléves regisztráció ←
- Kérvények
- Kérvény bírálás
- Kollégiumi jelentkezés
- Kérdőívek
- Átsorolási kérelem
- Diákigazolvány igénylés
- Diákhitel igénylés
- Általános nyomtatványok
- Erasmus

Menü

- Kedvencek
- Kezdőoldal
- Naptár
- Tanulmányok
- Tárgyak
- Vizsgák
- Pénzügyek
- Közösségi terek
- Ügyintézés
- Információk

Féléves regisztráció

programtervező informatikus IK-PROGI...

Új

- regisztráció státusza
- felvétel éve

Aktuális félév

Regisztráció a félévre

A **Féléves regisztráció** menüben a **Következő félévnél** a jelenik meg a [Regisztrációs időszakban](#) az a félév, amire regisztrálni tud. A féléves regisztrációhoz kattintson a **Bejelentkezés** gombra.

Féléves regisztráció

Következő félév



20XX/XX/X félév

félév



-

félév státusza



Új

regisztráció státusza



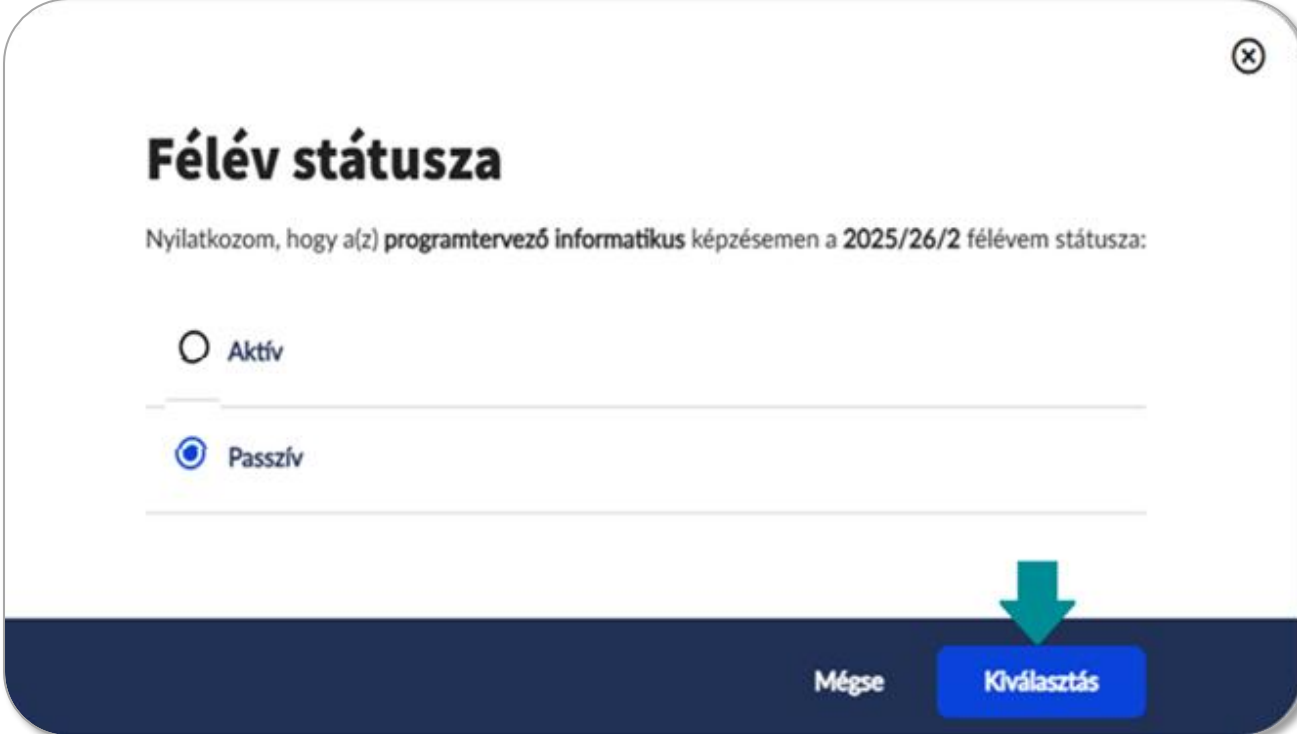
felvétel éve

Bejelentkezés



Regisztráció a félévre

A felugró menüben állítsa státuszát **Aktív**ra tanulmányai folytatásához, majd kattintson a **Kiválasztás** gombra.



Félév státusza

Nyilatkozom, hogy a(z) **programtervező informatikus** képzésemen a **2025/26/2** félévem státusza:

Aktív

Passzív

Mégse **Kiválasztás**

Regisztráció a félévre

A megjelenő kérvényen ellenőrizze személyes adatait, bizonyosodjon meg azok helyességéről, majd ha mindent rendben talált kattintson a **Kérvény beküldése** gombra.

Kérvény kitöltése
Regisztráció 20XX/XX/X

Előző oldal

Kérvény beküldése

ⓘ Kérjük, hogy az adatok ellenőrzését követően a Kérvény beküldése gombra kattintva véglegesítse a leadást.

Eötvös Loránd Tudományegyetem
székhely: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.
intézményi azonosító: FI80798
adószám: 15308744-2-41

Tudnivalók



A regisztráció során Ön nyilatkozik arról, hogy a következő félévben mely képzéseiben kívánja folytatni (megkezdeni) a tanulmányait, és melyekben kívánja szüneteltetni. Ezt a nyilatkozatát minden félév elején meg kell tennie. Tárgyfelvételre (beleértve az előzetes jelentkezést) csak a nyilatkozattétel után van lehetősége, és csak abban az esetben, ha a tanulmányok folytatását (aktív státusz) választja.

A regisztráció során Ön egyoldalú nyilatkozatot tesz a szándékáról. Arról, hogy valóban folytathatja-e a tanulmányait, a [Hallgatói Követelményrendszer \(HKR\)](#) szabályai szerint az illetékes tanulmányi hivatal (TH) dönt. A regisztráció nem helyettesíti a méltányossági kérelmet. Amennyiben a HKR értelmében Ön nem folytathatja a tanulmányait, a nyilatkozatától és esetleges tárgyfelvételtől függetlenül a TH a félévét érvényteleníteni, a tárgyfelvételt pedig törölni fogja.

A regisztrációval megerősíti a Neptunban rögzített személyes és tanulmányi adatainak helyességét. Amennyiben alább hibás adatot vagy adathiányt talál, a melléte olvasható módon kezdeményezze annak javítását vagy pótlását! **A regisztrációt csak az adatok javítása után végezze el!**

Félév során történő vis maior (önhibán kívüli) passziválás

- Félév során történő passziválásra (jogviszony szüneteltetésre) akkor van lehetősége, ha valamilyen **váratlan ok miatt, önhibáján kívül kényszerül tanulmányai folytatásának elhagyására** (pl. terhesség, betegség, baleset). A passziválás indokoltságát **igazolással kell bizonyítania a helyzet létrejöttét vagy elhárultát követő 8. napig**. Minél korábban adja le a kérelmet és bizonyítja a passziválás jogosultságát annál kedvezőbb feltételekkel teheti meg ezt.
- A félév során történő passziválásnál 3 határidő különbözteti meg a passziválás kimenetelét:

Kérelem leadás ideje	 Október 14-ig  Március 14-ig	Szorgalmi időszak végéig	Vizsgaidőszak végéig
Államilag támogatott képzés esetén	a megkezdett, majd passzivált félév nem minősül elhasznált állami félévnek	elhasznált állami félévnek minősül	elhasznált állami félévnek minősül
Önköltséges képzés esetén	<ul style="list-style-type: none">• a befizetett önköltség 90%-a kerül visszautalásra,• ebben az esetben 10 %-ot köteles befizetni	<ul style="list-style-type: none">• a befizetett önköltség 30%-a kerül visszautalásra,• ebben az esetben 70%-ot köteles befizetni	<ul style="list-style-type: none">• a befizetett féléves önköltség elveszik, nem jár vissza önköltség• teljes összeg befizetendő