



ELTE | IK  
INFORMATIKAI KAR

# A szakdolgozat

- Fontos információk
- A plágiumról
- Az MI eszközök használatáról
- Szakdolgozat titkosítás
- Szakdolgozat feltöltés
- Egyéb fontos tudnivalók
- A szakdolgozatra kapott bírálat megtekintése

# A szakdolgozat

- **A szakdolgozat/ diplomamunka tudnivalók:**

A különböző képzéstípusoknál eltérőek a követelmények, ezekről [ITT](#) tud tájékozódni.

- **Feltöltési határidők:**



december 1.



május 1.

- **A dolgozat formai követelményei az egyes képzésekre vonatkozó [leírásokban](#) található.**

A dolgozatot kezdje a [belső borítóval](#) és a Neptun rendszerből letölthető elektronikus **témabejelentőt**: tegye következő lapként a dolgozatba!

- **Feltöltendő dokumentumok:**

A Neptunba egyetlen fájl tölthető fel pdf-ben vagy zip-formátumban, annak tartalmaznia kell **a dolgozaton és programon kívül** az alábbi nyomtatványokat is:

- aláírt [Nyilatkozat MI eszköz felhasználásáról](#) c. dokumentum (a .zip fájlban, külön dokumentumként)

- **Titkosított szakdolgozat esetén:**

A Neptunban leadott Szakdolgozat/diplomamunka titkosítás kérvény elfogadása után elkészült határozat. Ez igazolja, hogy a hallgató a titkosított szakdolgozathoz szükséges hozzájárulásokat beszerezte, és a témavezető, a bírálók és a záróvizsga-bizottság tagjainak a betekintést engedélyezi. A titkosítási folyamat részleteit keresse a [szakonkénti leírásokban](#).

- **Nagyméretű, kb. 200MB-nál nagyobb szakdolgozatok feltöltése esetén** kérjük egy fájlba csomagolva töltsse fel a Neptunba alábbi leírás szerint a témabejelentőt, a szakdolgozatot, a program forrás kódját (ami a saját munka), a titkosítás iratait (ha van ilyen). A teljes szakdolgozati programot az inf-es levelezőrendszerből elérhető Onedrive-on helyezze el.

**Külön dokumentumban jelezze, hogy a Onedrive-on található a teljes szakdolgozati program és a bizottság elnöke számára teljes hozzáféréssel átadja az abban megadott határidőig, aki megosztással a bizottsági tagok számára is elérhetővé teszi a fájlt.**

**Minden feltöltött fájlnak (Onedrive-on is) a leadási határidő előtt létrehozottnak kell lennie.**

# Szakdolgozat: FONTOS INFORMÁCIÓK

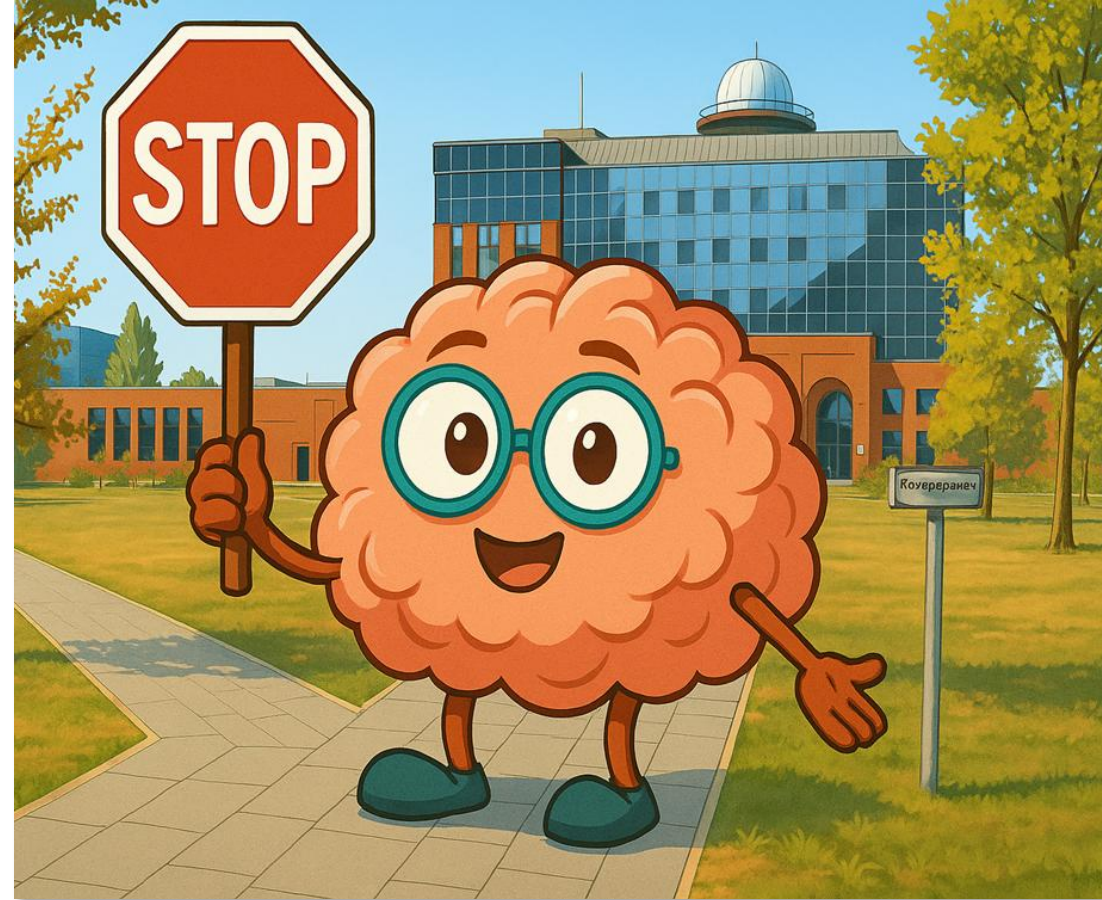
HKR 381§

(1) **Ha a témavezető a szakdolgozatot nem fogadja el, akkor az nem nyújtható be.** A szakdolgozatot a témavezető javaslata alapján a záróvizsga-bizottság minősíti és az értékelést jegyzőkönyvbe veszi. Ez alapján a Tanulmányi Hivatal az eredményt az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzíti.

(2) **Ha a szakdolgozat minősítése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie.** Ennek benyújtására leghamarabb a következő záróvizsgaidőszakban kerülhet sor.

**Ha a feltöltött szakdolgozatát elégtelenre értékelik, akkor egy teljesen új szakdolgozatot kell írnia.** Ha a témavezetője vagy saját véleménye alapján úgy ézi, hogy munkája nem felel meg a szakdolgozati követelményeknek, koncentráljon az **abszolutórium** megszerzésére és adja le a szakdolgozatát egy következő félévben.

**NE KOCKÁZTASSON!**



# Bizonyosodjon meg róla, hogy nem követ el plágiumot!

377/A §

- (1) (1) Az a hallgató, aki olyan tanulmányi teljesítménymérés (vizsga, zárthelyi, beadandó feladat) során, amelynek keretében számítógépes program vagy programmodul elkészítése a feladat, az oktató által meghatározottakon kívül más segédeszközt vesz igénybe, illetve más hallgatónak meg nem engedett segítséget nyújt, tanulmányi szabálytalanságot követ el, ezért az adott félévben a tantárgyat nem teljesítheti és a tantárgy kreditjét nem szerezheti meg.
- (2) Az (1) bekezdésben leírt cselekményről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a cselekmény helyét, idejét, rövid leírását, valamint az érintett hallgató nyilatkozatát arról, hogy a terhére rótt cselekményt elismeri vagy vitatja. Ha a hallgató vitatja a terhére rótt cselekményt, a dékán a tényállás tisztázása érdekében eljárást folytat le.



# Bizonyosodjon meg róla, hogy nem követ el plágiumot!

74/B. §

(1) Idegen szerzői mű felhasználásakor az alábbiak szerint kell eljárni:

a) az idegen szerzői mű egészének vagy részletének felhasználása (pl. átvétele, idézése, más nyelvből történő fordítása vagy ismertetése) esetén a forrást, továbbá a szerző nevét meg kell jelölni, ha ez a név a forrásban szerepel vagy – szóban elhangzó művek esetén – egyértelműen megállapítható;

b) az idegen szerzői művet vagy részletét – a hallgatói mű jellege, terjedelme és a felhasználás célja által indokolt körben és terjedelemben szabad felhasználni,

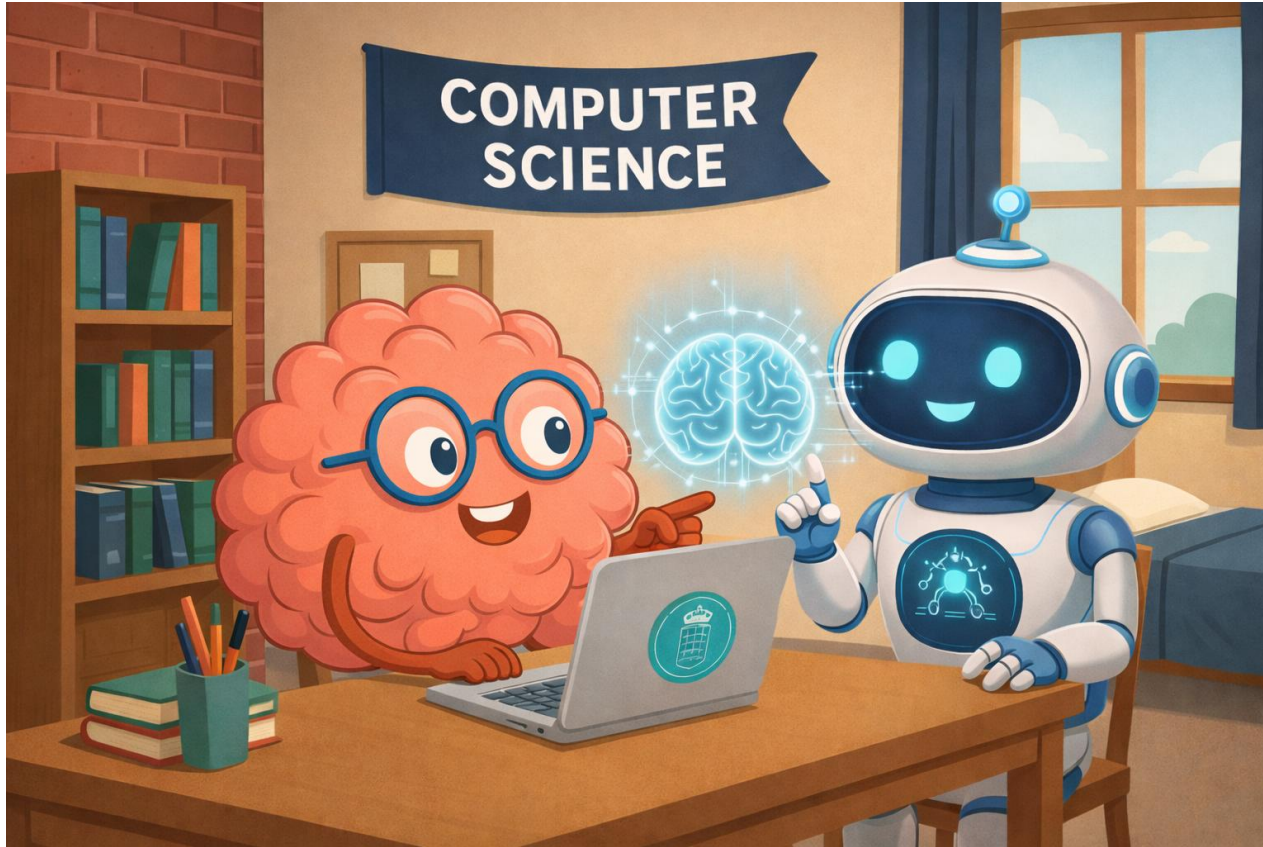
c) a szó szerint idézett, átvett szöveget idézőjelek között kell közölni, a nem szó szerinti ismertetés, tartalmi idézet terjedelmének a szövegben felismerhetőnek kell lennie, és

d) a szabad felhasználást meghaladó, indokolt felhasználás esetén a szerzőnek, illetve jogosultnak a hallgatói mű egyetemi szabályzatok szerinti felhasználására kiterjedő engedélyét kell kérni, amit a hallgatói művel együtt be kell nyújtani (pl. nyilvánosságra nem hozott mű idézésekor).

(2) Az oktató bármilyen hallgatói mű esetén jogosult, a szakdolgozat esetén pedig köteles az Egyetem által biztosított plágiumkereső szoftver alkalmazásával is ellenőrizni a jelen §-ban foglalt kötelezettségek teljesülését.



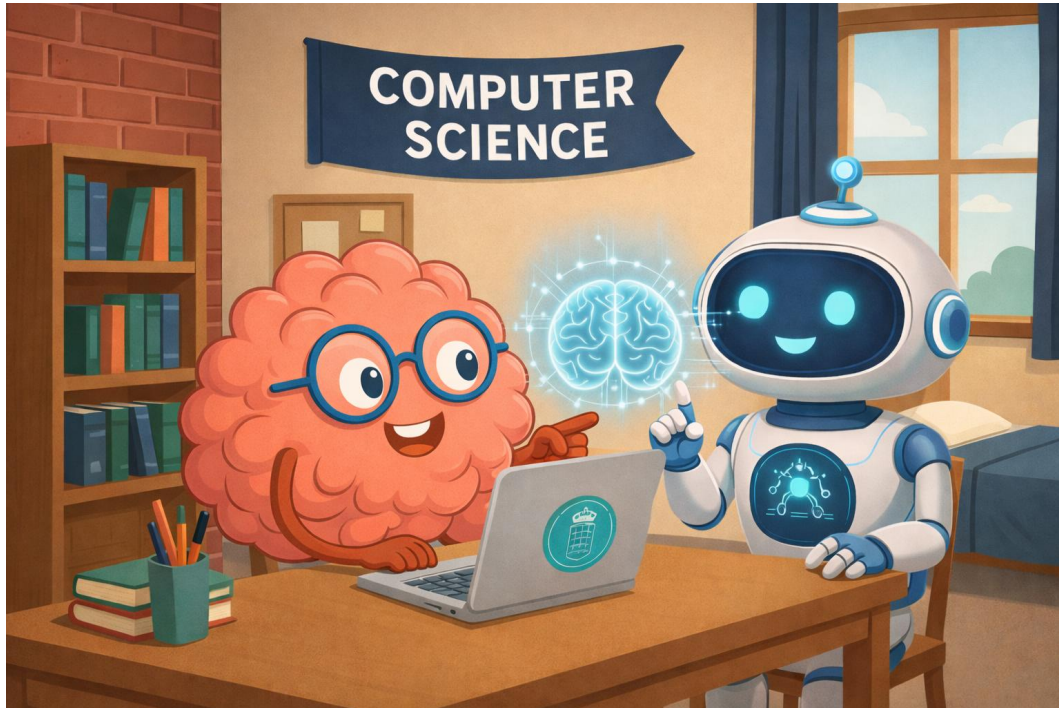
# Az MI eszközök használatáról



- Minden beadott BSc és MSc szakdolgozathoz kötelezően csatolandó (a .zip fájlban, külön dokumentumként) az aláírt **["Nyilatkozat MI eszköz felhasználásáról"](#)** c. dokumentum.
- Ha a témavezető a munka megkezdésekor megtiltotta, vagy meghatározott feltételekhez kötötte az MI eszközök használatát, akkor ezeket a rendelkezéseket a hallgató köteles betartani, illetve ezt a Nyilatkozatban dokumentálni.
- A kari szabályzat **[ITT](#)** elérhető.

# Az MI eszközök használatáról

Ha a témavezető nem tiltotta meg és nem is kötötte külön feltételhez az MI eszközök használatát a szakdolgozat elkészítése során, akkor a 2025/26 tanév 2. félévben a leadott szakdolgozatok esetében, az MI eszközök használata az alábbiak betartásával engedélyezett:



- **A használatot részletezni kell a Nyilatkozatban.**
- **A MI eszközök által generált kimenet (kód, vagy szöveg) nem nyújtható be saját munkaként, és nem használható fel ellenőrzés nélkül. A dolgozat tartalmáért a hallgató teljes felelősséget vállal.**
- **A témavezető a Turnitin rendszerben a dolgozat ellenőrzését elvégzi és ellenőrzi a beadott nyilatkozat formai és tartalmi megfelelőségét.**
  - **Ha a nyilatkozat nem kerül csatolásra, vagy az oktató rendelkezéseivel ellentétes tartalommal, vagy valótlan tartalommal kerül benyújtásra, a témavezető a szakdolgozat értékelését elutasítja, a hallgató nem záróvizgázhat.**
  - **Valótlan állításokat tartalmazó nyilatkozat benyújtása fegyelmi eljárást von maga után.**
  - **Gyanú esetén a témavezető szóban vagy írásban ellenőrizheti, hogy a munka valóban a hallgató saját szellemi terméke, az ügy kivizsgálásába szükség esetén tanszéki, vagy intézeti felettesét, valamint a Fegyelmi Testületet bevonhatja.**

# Szakdolgozat titkosítás

Amennyiben a szakdolgozat témája megkívánja, kérvényezheti a titkosítást.

**A szakdolgozat titkosítandó**, ha az

- a) üzleti titkot tartalmaz,
- b) minősített adatot tartalmaz,
- c) szabadalmat, találmányt tartalmaz,
- d) harmadik személy személyes adatát tartalmazza,
- e) az Egyetem üzleti érdekét érinti. (HKR 80§ (4))

A dolgozatok titkosításához alábbi dokumentumok szükségesek:

- A Neptunban kitöltött **IK - Szakdolgozat / Diplomamunka titkosítás** kérvény leadása az alábbi mellékletekkel:
- Az érintett személy vagy cég képviselője által megfogalmazott és cégszerűen aláírt (lebélyegzett vagy hitelesített) **HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT** Szakdolgozatba/Diplomamunkába való betekintéshez, melyben szerepel a hallgató neve, Neptun kódja a szakdolgozat címe és a titkosítás indoka.
- Ezt a dokumentumot a Neptun kérvényhez kell csatolni pdf formátumban.



# Szakdolgozat titkosítás

- A Neptun kérvény beadási határideje:

🍁 november 1-ig,  
🌸 április 1-ig.

- Az elektronikus kérvény elfogadása után határozat készül arról, hogy a hallgató a titkosított szakdolgozathoz szükséges hozzájárulásokat beszerezte, és a témavezető, a bírálók és a záróvizsga-bizottság tagjainak a betekintést az érintett fél engedélyezi. A hallgató ezt a dokumentumot a szakdolgozattal együtt feltölti a Neptunba.
- A szakdolgozat a határozattal együtt Neptunba történő feltöltésekor jelölje be a **“Titkos”** opciót.
- Titkosítás esetén szakdolgozat feltöltendő tömörített mappát jelszóval lássa el, a jelszót a témavezetőjének, és - ha már megismerte a majdani Záróvizsga Bizottság összetételét-, a bizottság tagjainak küldje el. Amennyiben nagyméretű a programja, a tárhely megosztásával hasonlóan járjon el.

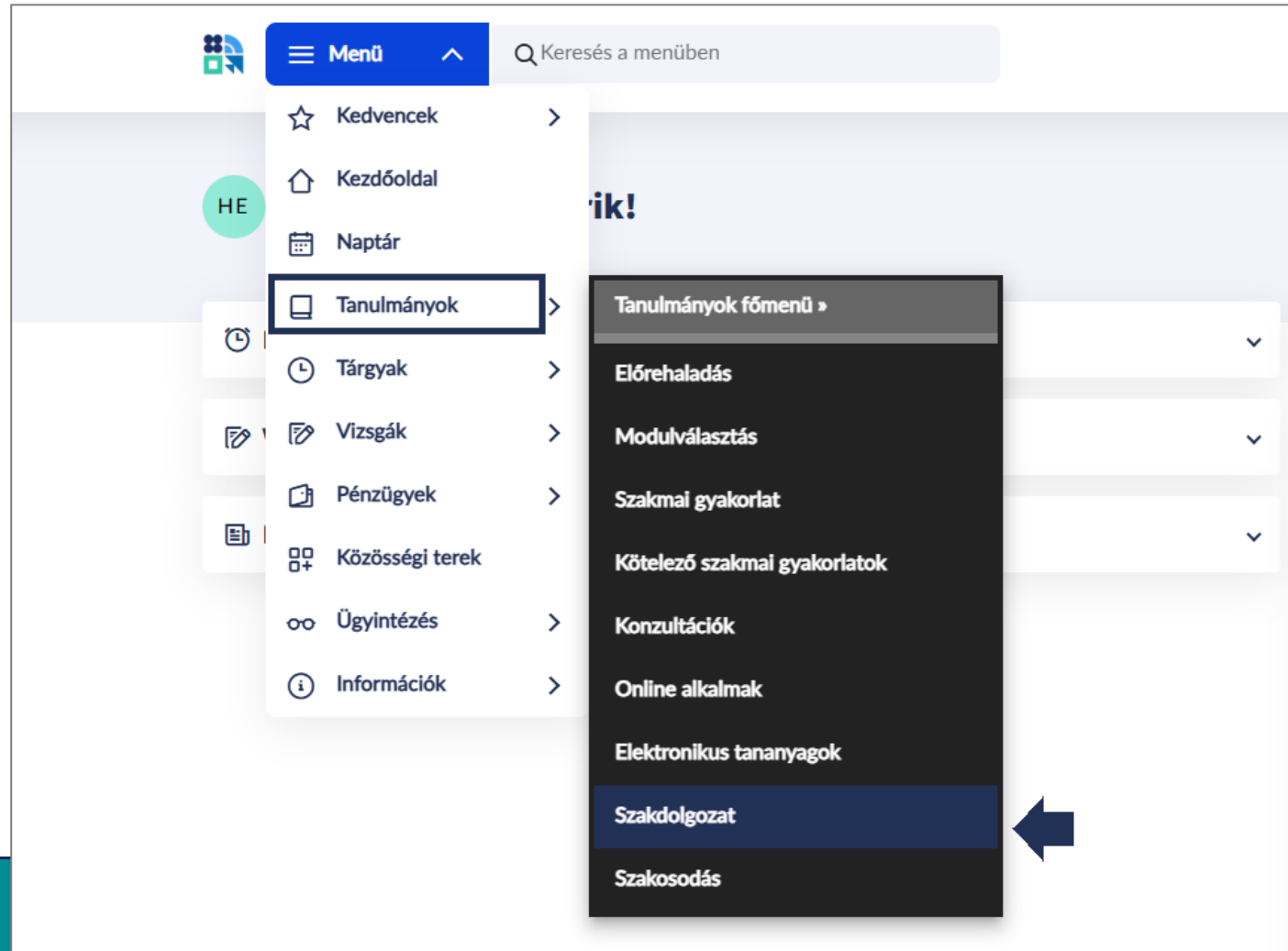
Dokumentum ellátása jelszavas védelemmel



# Szakdolgozat feltöltés

Az elkészült szakdolgozat benyújtása a **Szakdolgozat feltöltése** gombbal kezdeményezhető, amelyre beállított határidőig (**május 1. /december 1.** ) van lehetőség.

A **Tanulmányok / Szakdolgozat** menüponton látható a hallgatónak a megfelelő képzéshez rendelt szakdolgozati sora.



# Szakdolgozat feltöltés

Kattintson a **Szakdolgozat feltöltése** gombra.

## Szakdolgozat

Új jelentkezés indítása

Cím és témavázlat szerkesztése >

Jelentkezés elfogadva ✓

Szakdolgozatírás ✓

2026. április 13. 0:00

Befogadva ✓

2026. május 1. 23:59

Feltöltés

Feltöltési határidő: 2026. május 1.  
23:59

Bírálat

Szakdolgozat feltöltése



Jelentkezés konzultációra

Üzenetküldés

Neptun oktatóknak és  
bírálóknak.

# Szakdolgozat feltöltés

Ezt követően a felugró **Titkosítás** ablakban nyilatkozzon a szakdolgozat titkosságáról (Titkos/Nem titkos). A megjelenő ablakban nyilatkozhat a szakdolgozat titkosságáról. Felhívjuk figyelmét, hogy a szakdolgozat csak abban az esetben lehet titkosított, ha a titkosítás szükségességét a témavezető megállapította, és a vonatkozó engedélyek a szakdolgozatban megtalálhatóak. (További információ: ELTE SZMSZ II. kötet Hallgatói követelményrendszer 80. §)

A nyilatkozat megtétele után, kérjük kattintson a **Tovább** gombra.

## Titkosítás

Nyilatkozat szakdolgozat titkosságáról

Nem titkos

---

Titkos

---

Vissza **Tovább**

# Szakdolgozat feltöltés

- A **Szakdolgozat feltöltése** ablakban adja meg a szükséges adatokat. A \*-al jelölt adatok megadása kötelező.
- Dokumentum típusonként kizárólag egy fájl feltöltésére van lehetőség.

## Szakdolgozat feltöltése

A csillaggal jelölt folyamatok kötelezők.

Végleges cím \* >

Egyéb adatok \* >

Szakdolgozat >

Vissza **Kész**

# Szakedolgozat feltöltés

A **Végleges cím** megadása minden esetben kötelező. A mező értékét egy nyelvválasztó segítségével több nyelven is meg lehet adni, de értékét legalább egy nyelven minden esetben ki kell tölteni. A „**Cím megadása további nyelveken**” lenyíló menüben angolul és/vagy németül is rögzítheti a szakdolgozat címét. Miután beírta a végleges címet, kérjük, kattintson a **Mentés** gombra.

## Szakedolgozat feltöltése

Nem kötelező minden mezőt kitölteni, de legalább egy nyelven meg kell adni a végleges címet.

Végleges cím

Cím megadása további nyelveken ▾

Vissza

Mentés

# Szakdolgozat feltöltés

**Egyéb adatok:** Ezen a felületen a kulcsszavak és a kivonat rögzíthető.

- **Kulcsszavak:** Kérjük, adjon meg a szakdolgozat témájához kapcsolódó kifejezéseket. Javasoljuk, hogy 2-3 kulcsszót írjon be.
- **Kivonat:** Ebbe a mezőbe **legfeljebb 500 karakterszám írható be**. Amennyiben a megadott szöveg meghaladja ezt a hosszúságot, a rendszer az alábbi hibaüzenetet jeleníti meg: „Az entitás érvénytelen attribútummal rendelkezik. A(z) Extra2 értéke túl hosszú (Jelenlegi: ..., Megengedett: 500).” Ha ezt a hibaüzenetet kapja, kérjük, rövidítse le a „Kivonat” mezőbe írt szöveget. (Nem probléma, ha ez eltér a szakdolgozatban szereplő kivonat szövegétől.)
- Miután rögzítette a kulcsszavakat és a kivonatot, kérjük, kattintson a **Mentés** gombra.

## Egyéb adatok

**Kulcsszavak**

**Kivonat**

[Vissza](#) [Mentés](#)

# Szakdolgozat feltöltés

## Szakdolgozat

- A **szakdolgozat feltöltése felületen** tudja feltölteni a szakdolgozati - a leggyakrabban tömörített - fájlt. A **Megengedett fájl típusok és méretkorlátok** gombra kattintva látható, hogy ZIP vagy PDF formátumú fájlok tölthetők fel, legfeljebb 200 MB méretben. -> átfogalmazni
- A **Fájl feltöltése** gombra kattintva válassza ki a feltölteni kívánt szakdolgozat fájlt a számítógépéről.
- A **Neptunba egyetlen fájl tölthető fel pdf-ben vagy zip-formátumban, annak tartalmaznia kell a dolgozaton és programon kívül az alábbi nyomtatványokat is:**
  - **Témabejelentő:** elektronikus, a Neptun rendszerből letölthető a dolgozat belső borítója utáni oldalon.
  - **Titkosított szakdolgozat esetén** a Neptunban leadott Szakdolgozat/diplomamunka titkosítás kérvény elfogadása után elkészült **határozat**. Ez igazolja, hogy a hallgató a titkosított szakdolgozathoz szükséges hozzájárulásokat beszerezte, és a témavezető, a bírálók és a záróvizsga-bizottság tagjainak a betekintést engedélyezi. A titkosítási folyamat részleteit keresse a [szakonkénti leírásokban](#).
  - **Nagyméretű, kb. 200MB-nál nagyobb szakdolgozatok feltöltése esetén** kérjük egy fájlba csomagolva töltsse fel a Neptunba alábbi leírás szerint a témabejelentőt, a szakdolgozatot, a program forrás kódját (ami a saját munka), a titkosítás iratait (ha van ilyen). A teljes szakdolgozati programot az inf-es levelezőrendszerből elérhető Onedrive-on helyezze el. **Külön dokumentumban jelezze, hogy a Onedrive-on található a teljes szakdolgozati program és a bizottság elnöke számára teljes hozzáféréssel átadja az abban megadott határidőig, aki megosztással a bizottsági tagok számára is elérhetővé teszi a fájlt. Külön dokumentumon helyezze el a Onedrive linket és/vagy a jelszót amivel a bizottsági tagok elérhetik a feltöltött fájlokat, majd küldje el a tanulmányi előadójának.**

## Szakdolgozat feltöltése

Szakdolgozat

A feltölteni kívánt fájl kiválasztható, vagy ide lehet húzni.

**Fájl feltöltése**

**Megengedett kiterjesztések és méretkorlátok**


Vissza **Mentés**

# Szakdolgozat feltöltés

A szakdolgozat fájl kiválasztása után megjelenik a **Dokumentum adatai** felület. Itt látható a feltöltött szakdolgozati fájl, valamint meg tudja adni a szakdolgozat nyelvét. A **Megjegyzés** mezőt kérjük hagyja üresen.

Ezt követően kérjük, kattintson a **Tovább** gombra.

## Dokumentum adatai

 szakdolgozat.pdf  
PDF 27.81 KB

Dokumentum adatok megadása szükséges.

Nyelv  
magyar

Megjegyzés  
Megjegyzés

Karakterlimit: 0/1000

1/1 fájl

Tovább

# Szakdolgozat feltöltés

Újra megjelenik a Szakdolgozat feltöltési felület, ahol már látható a kiválasztott fájl. Ha mindent rendben talál kattintson a **Mentés** gombra.

Ezután ellenőrizze a Neptunban megadott adatokat (végleges cím, kulcsszavak és kivonat). Amennyiben mindent rendben talál, kérjük, kattintson a **Kész** gombra.

## Szakdolgozat feltöltése

Szakdolgozat

A feltölteni kívánt fájl kiválasztható, vagy ide lehet húzni.

Fájl feltöltése

Megengedett kiterjesztések és méretkorlátok

szakdolgozat.pdf  
27,81 KB

Visza **Mentés**

## Szakdolgozat feltöltése

A csillaggal jelölt folyamatok kötelezők.

Végleges cím \*  
teszt

Egyéb adatok \*


Szakdolgozat  
szakdolgozat.pdf - 27,81 KB

Visza **Kész**

# Szakdolgozat feltöltés

A Neptun visszajelzést ad a szakdolgozat sikeres feltöltéséről. Ekkor válik véglegessé a szakdolgozat feltöltése. Kérjük, kattintson a **Rendben** gombra.

## Sikeres szakdolgozat feltöltés!



1 fájl került feltöltésre, melyeket már elérnek a konzulensek és oktatók.

**Rendben**

# A szakdolgozat

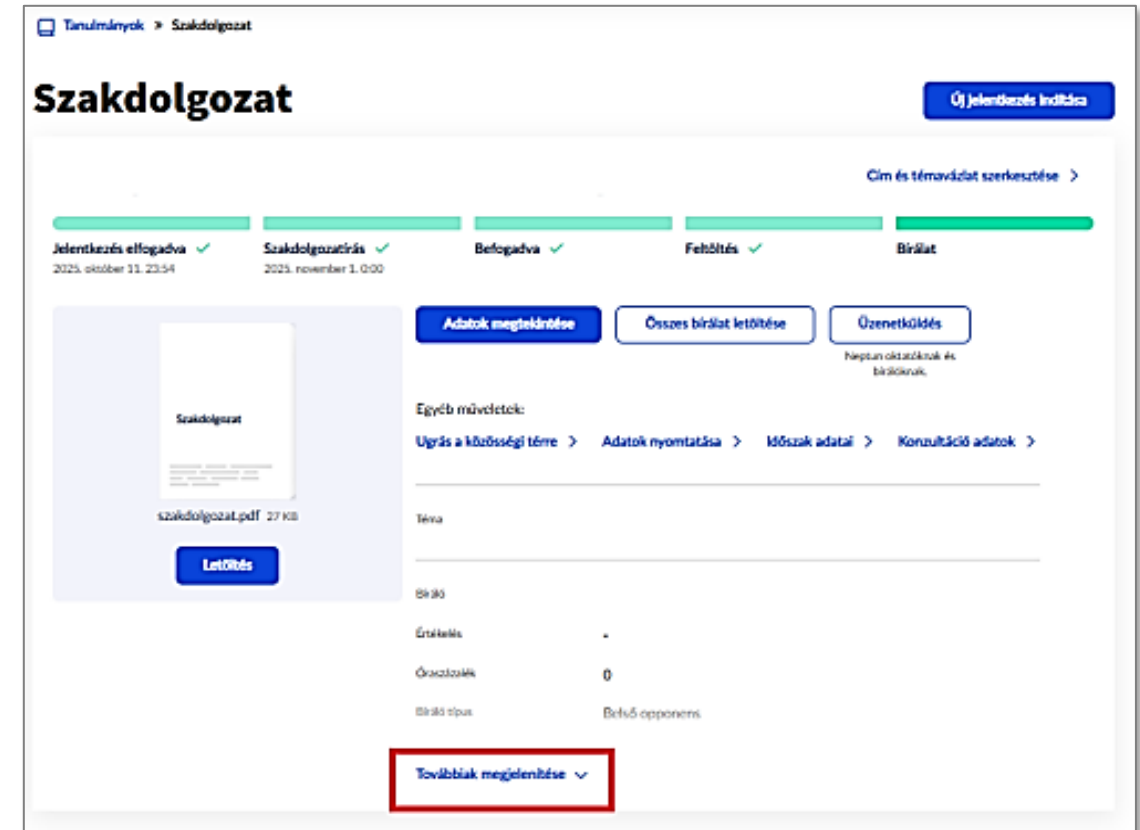
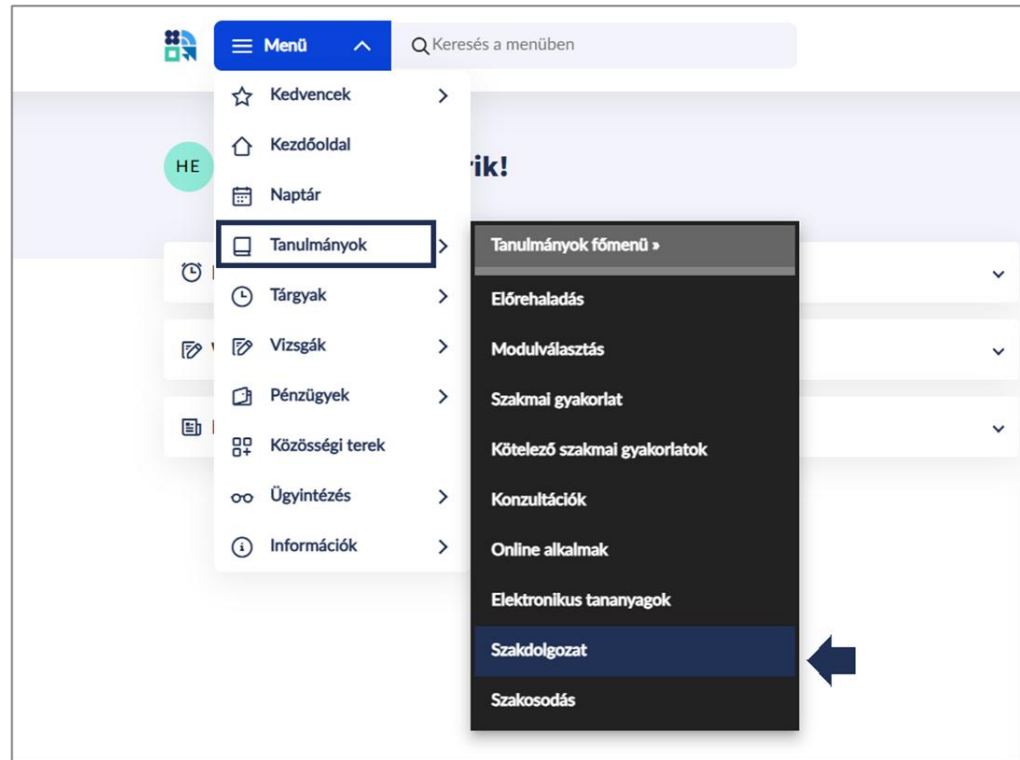
## Szakdolgozat feltöltés, egyéb fontos tudnivalók

- **FONTOS! A feltöltési határidő a Onedrive-ra feltöltött dokumentumokra is vonatkozik!** Későbbi dátumú módosítást nem áll módunkban elfogadni, azonos elvárások vonatkoznak azokra is, akik a Neptunba töltik fel, illetve nagy mérete miatt linken teszik elérhetővé a programot.
- **A szakdolgozati fájl a feltöltési határidőig módosítható.** Ehhez először törölni kell a Neptunban a korábban feltöltött fájlt, ezután lehet feltölteni a javított, kiegészített dokumentumot.
- **A szakdolgozat/diplomamunka bírálója a Neptunba feltöltött változatot fogja majd a értékelni,** az előzetes szakdolgozati véleményét eljuttatni a hallgatónak.
- Mivel a szakdolgozati/diplomamunka folyamatok értékelési része is a Neptunban zajlik, csak a feltöltéssel biztosított az, hogy mind a témavezető/bíráló, mind pedig a záróvizsga bizottsági tagok hozzáférjenek a záróvizsgázók szakdolgozataihoz, **ezért fontos, hogy aki korábban papír formában nyújtotta be a szakdolgozatát, az is feltöltse a megadott határidőig a Neptunba.**
- **Ha külső témavezetővel rendelkezik akkor az általa elkészített bírálatot a belső konzulensnek juttassa el e-mailben, ő fogja tudni feltölteni mindkét bírálatot tömörítve a Neptunba.**



# A szakdolgozatra kapott bírálat megtekintése

A szakdolgozati bírálat feltöltésekor, a Neptun rendszerüzenetben értesíti Önt. A bírálat megtekintéséhez lépjen a **Tanulmányok > Szakdolgozat** menübe, majd kattintson a **Továbbiak megjelenítése** lenyíló menüre.



# A szakdolgozatra kapott bírálat megtekintése

Tanulmányok > Szakdolgozat

## Szakdolgozat

Új jelentkezés indítása

Cím és témaválat szerkesztése >

Jelentkezés elfogadva ✓  
2025. október 11. 23:54

Szakdolgozati írás ✓  
2025. november 1. 0:00

Befogadva ✓

Feltöltés ✓

Bírálat

Adatok mentelése

Összes bírálat letöltése

Üzenetküldés  
Neptan oktatóknak és tanároknak.

Egyéb műveletek  
Ugrás a közösségi térre > Adatok nyomtatása > Időszak adatai > Konzultáció adatai >

Néma

Név

Bírálat

Értékelés -

Összesítés 0

Bírálat típus Belső opponens

Bírálat

bírálat.pdf 27 KB

Letöltés

A szakdolgozat bírálat fájlként kerül feltöltésre, és egy lenyíló menüben érhető el. Kérjük kattintson a szakdolgozat bírálatot tartalmazó menüre.

Ekkor megnyílik a bírálat felülete. A **Fájl letöltése** gombra kattintva letölthető a bírálat dokumentuma.

bírálat.pdf  
PDF 27 KB

Nyelv magyar

Megjegyzés -

Típus Szakdolgozat bírálat típus

Fájl letöltése

# A záróvizsga:

## A záróvizsgára bocsátás feltételei

Határidők 2024 őszétől

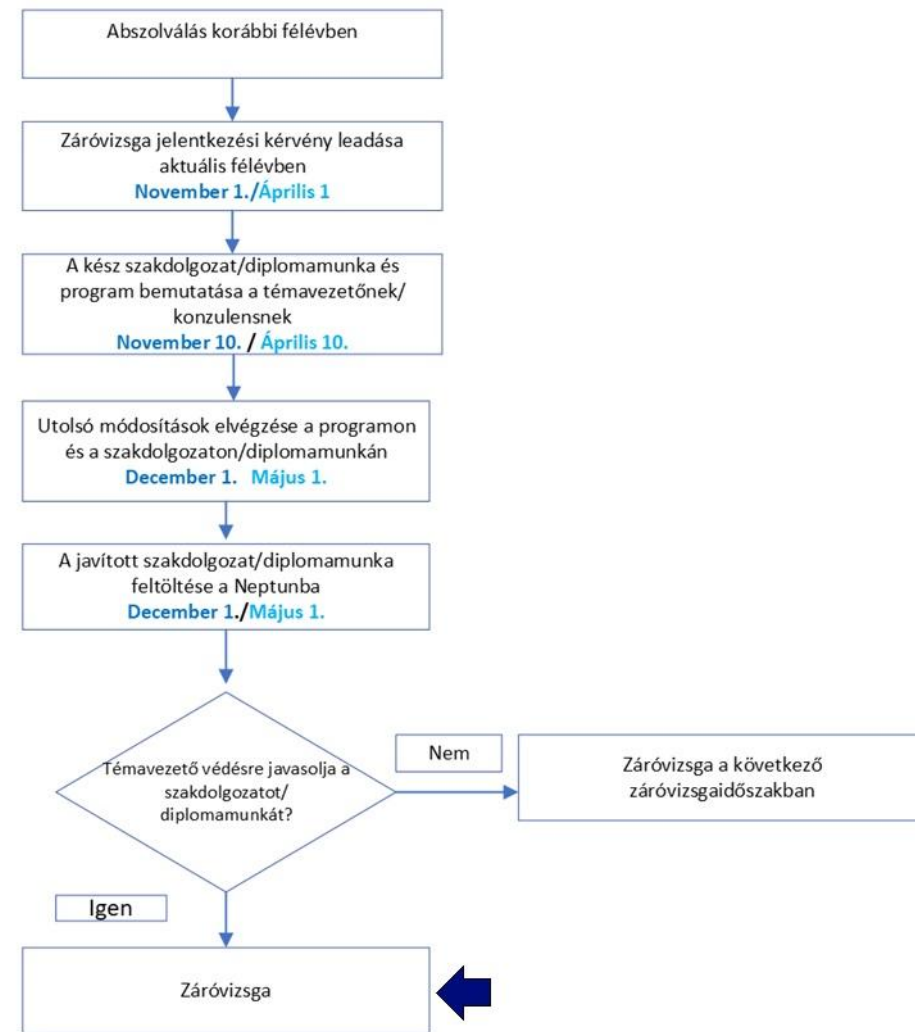
Őszi záróvizsga esetén



Tavaszi záróvizsga esetén



- Záróvizsgára abszolvált hallgatók bocsáthatók. Abszolutóriumuk megállapítása (mintatanterv teljesítésének ellenőrzése) a Neptunban történik.
- Akinek az abszolutórium kiállításához még hiányzik érdemjegye a Neptunban, nem bocsátható záróvizsgára.
- Záróvizsgát az tehet, aki:
  - **Megadott határidőig írásban jelezte szándékát.**
  - Abszolutóriumát megszerezte:
    - **Mintatanterv tárgyait teljesítette.** Felhívjuk a figyelmet, hogy egy tárgy kreditértéke nem bontható/osztható meg a kötelezően választható és szabadon választható kreditek között, akkor sem, ha ezzel a tanterv szerinti kreditek számát meghaladja a teljesített tárgyak kreditértéke. Pl. egy 4 kredites tárgyról el kell dönteni, hogy a 4 kredit melyik kategóriába tartozik.
    - **Szakdolgozat/Diplomamunka konzultáció tárgyat** teljesítette és ez a Neptunban rögzítésre került.
    - **Szakmai gyakorlatát** teljesítette és ez a Neptunban rögzítésre került.
  - **Szakdolgozatát a meghatározott időpontig feltöltötte a Neptunba** és az témavezetői bírálaton legalább elégséges minősítés szerepel.
  - Az egyetemmel szemben semmiféle tartozása - könyvtári, pénzügyi - nincs.



# A záróvizsga:

## A Záróvizsga rendje

- A záróvizsga rendje az alábbi linkeken elérhető:
  - [Alapképzés \(BSc\)](#)
  - [Mesterképzés \(MSc\)](#)
  - [Felsőoktatási szakképzés \(FSz\)](#)
- A Záróvizsga tematikák [ITT](#) érhetőek el.
- A Záróvizsga Bizottságok [ITT](#) érhetőek el.

