



ELTE | IK  
INFORMATIKAI KAR

# Szakdolgozat feltöltés útmutató

# A szakdolgozat

## ▪ A szakdolgozat/ diplomamunka tudnivalók:

A különböző képzéstípusoknál eltérőek a követelmények, ezekről [ITT](#) tud tájékozódni.

## ▪ **Feltöltési határidők:**

 december 1.

 május 1. (A 2024. tavaszi félévben május 15-ig, elfogadott hosszabbítási kérelem esetén május 29-ig)

- **A dolgozat formai követelményei az egyes képzésekre vonatkozó [leírásokban](#) található.**  
A dolgozatot kezdje a [belső borítóval!](#)

## ▪ **Feltöltendő dokumentumok:**

A Neptunba egyetlen fájl tölthető fel pdf-ben vagy zip-formátumban, annak tartalmaznia kell **a dolgozaton és programon kívül** az alábbi nyomtatványokat is:

- [eredetiség nyilatkozat PTI/ARI / nagyméretű fájl esetén: eredetiség nyilatkozat PTI/ARI / eredetiség nyilatkozat MM / eredetiség nyilatkozat OTAK / eredetiség nyilatkozat térképész MSc](#)  
Ha nincs lehetősége az eredetiségi nyilatkozat kinyomtatására és az aláírt példány beszkenelésére, elektronikusan töltsse ki és írja alá azt a neve után s. k. jelöléssel.
- **témabejelentő:** elektronikus, a Neptun rendszerből letölthető
- **Titkosított szakdolgozat esetén:**  
A Neptunban leadott Szakdolgozat/diplomamunka titkosítás kérvény elfogadása után elkészült határozat. Ez igazolja, hogy a hallgató a titkosított szakdolgozathoz szükséges hozzájárulásokat beszerezte, és a témavezető, a bírálók és a záróvizsga-bizottság tagjainak a betekintést engedélyezi. A titkosítási folyamat részleteit keresse a [szakonkénti leírásokban](#).
- **Nagyméretű, kb. 200MB-nál nagyobb szakdolgozatok feltöltése esetén** kérjük egy fájlba csomagolva töltsse fel a Neptunba alábbi leírás szerint a témabejelentőt, a szakdolgozatot, a program forrás kódját (ami a saját munka), az eredetiség nyilatkozatot, a titkosítás iratait (ha van ilyen). A teljes szakdolgozati programot az inf-es levelezőrendszerből elérhető Onedrive-on helyezze el.  
**Az eredetiség nyilatkozat végén kérjük jelezze, hogy a Onedrive-on található a teljes szakdolgozati program és a bizottság elnöke számára teljes hozzáféréssel átadja az abban megadott határidőig, aki megosztással a bizottsági tagok számára is elérhetővé teszi a fájlt.**

## Szakdolgozat: FONTOS INFORMÁCIÓK

HKR 381§

(1) **Ha a témavezető a szakdolgozatot nem fogadja el, akkor az nem nyújtható be.** A szakdolgozatot a témavezető javaslata alapján a záróvizsga-bizottság minősíti és az értékelést jegyzőkönyvbe veszi. Ez alapján a Tanulmányi Hivatal az eredményt az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzíti.

(2) **Ha a szakdolgozat minősítése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie.** Ennek benyújtására leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.

**Ha a feltöltött szakdolgozatát elégtelenre értékelik, akkor egy teljesen új szakdolgozatot kell írnia. Ha úgy érzi, hogy munkája nem felel meg a szakdolgozati követelményeknek koncentráljon az abszolutórium megszerzésére és adja le a szakdolgozatát egy következő félévben.**

**NE KOCKÁZTASSON!**



## Bizonyosodjon meg róla, hogy nem követ el plágiumot!

377/A §

- (1) (1) Az a hallgató, aki olyan tanulmányi teljesítménymérés (vizsga, zárthelyi, beadandó feladat) során, amelynek keretében számítógépes program vagy programmodul elkészítése a feladat, az oktató által meghatározottakon kívül más segédeszközt vesz igénybe, illetve más hallgatónak meg nem engedett segítséget nyújt, tanulmányi szabálytalanságot követ el, ezért az adott félévben a tantárgyat nem teljesítheti és a tantárgy kreditjét nem szerezheti meg.
- (2) Az (1) bekezdésben leírt cselekményről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a cselekmény helyét, idejét, rövid leírását, valamint az érintett hallgató nyilatkozatát arról, hogy a terhére rótt cselekményt elismeri vagy vitatja. Ha a hallgató vitatja a terhére rótt cselekményt, a dékán a tényállás tisztázása érdekében eljárást folytat le.



# Bizonyosodjon meg róla, hogy nem követ el plágiumot!

74/B. §

(1) Idegen szerzői mű felhasználásakor az alábbiak szerint kell eljárni:

- a) az idegen szerzői mű egészének vagy részletének felhasználása (pl. átvétele, idézése, más nyelvből történő fordítása vagy ismertetése) esetén a forrást, továbbá a szerző nevét meg kell jelölni, ha ez a név a forrásban szerepel vagy – szóban elhangzó művek esetén – egyértelműen megállapítható;
- b) az idegen szerzői művet vagy részletét – a hallgatói mű jellege, terjedelme és a felhasználás célja által indokolt körben és terjedelemben szabad felhasználni,
- c) a szó szerint idézett, átvett szöveget idézőjelek között kell közölni, a nem szó szerinti ismertetés, tartalmi idézet terjedelmének a szövegben felismerhetőnek kell lennie, és
- d) a szabad felhasználást meghaladó, indokolt felhasználás esetén a szerzőnek, illetve jogosultnak a hallgatói mű egyetemi szabályzatok szerinti felhasználására kiterjedő engedélyét kell kérni, amit a hallgatói művel együtt be kell nyújtani (pl. nyilvánosságra nem hozott mű idézésekor).

(2) Az oktató bármilyen hallgatói mű esetén jogosult, a szakdolgozat esetén pedig köteles az Egyetem által biztosított plágiumkereső szoftver alkalmazásával is ellenőrizni a jelen §-ban foglalt kötelezettségek teljesülését.



# A szakdolgozat

## Szakdolgozat feltöltés

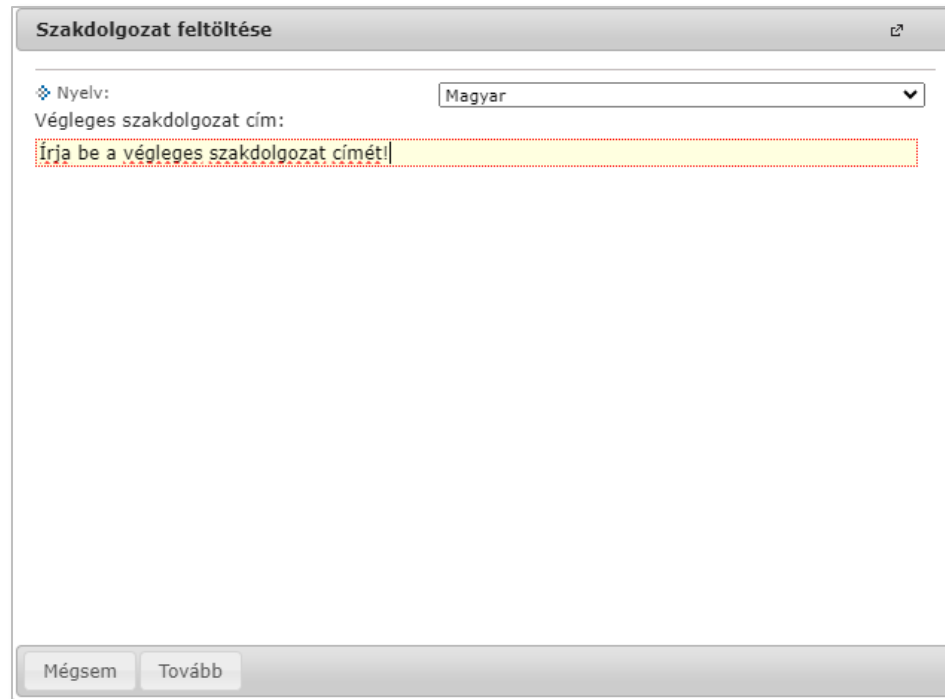
A **Tanulmányok / Szakdolgozat / Szakdolgozat jelentkezés** menüponton látható a hallgatónak a megfelelő képzéshez rendelt szakdolgozati sora.

The screenshot displays the ELTE IK web portal interface. At the top, a navigation bar includes 'Tanulmányok', 'Gyakorlatok', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Tanulmányok' menu is open, showing options like 'Képzés adatok', 'Féléves adatok', 'Órarend', 'Tanulmányi átlagok', 'Leckekönyv', 'Mintatanterv', 'Szakmai gyakorlat', 'Publikációk', 'E-Learning anyagok', 'Konzultációk', 'Hivatalos bejegyzések', 'Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés', and 'Végbizonyítvány követelmények'. The 'Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés' page is active, showing a 'Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés' button and a list of details: 'Elfogadás dátuma: 2024. 04. 15. 0:00:00', 'Beadás dátuma:', 'Bemutató dátuma:', 'Védés dátuma:', and 'Leírás:'. A sidebar on the right lists details: 'Nyelv: magyar', 'Szervezeti egység: IK', 'Szakdolgozat státusz:', 'Beosztás eredménye: ✓', 'Elfogadó:', 'Visszavonás dátuma:', 'Védés eredménye:', 'Titkos: Nem titkos', 'Url:', and 'Sorszám:'. At the bottom, a navigation bar contains buttons for 'Bíráló/Konzulens', 'Témavázlat', 'Konzultációk', 'Szakdolgozat befogadási kérés', 'Szakdolgozat feltöltése', 'Szakdolgozat megtekintése', and 'Szakdolgozat'. A blue arrow points to the 'Szakdolgozat feltöltése' button.

# A szakdolgozat Szakdolgozat feltöltés

A szakdolgozati/diplomamunka dokumentum feltöltéséhez a **Szakdolgozat feltöltése** gombbal a adja meg a következő szükséges adatokat:

- **Végleges cím:** a szakdolgozat végleges címe.
- Bizonyosodjon meg róla, hogy a címet pontosan és helyesen adta meg, ezt nem fogja tudni a későbbiekben módosítani. Ha mindent rendben talál kattintson a **Tovább** gombra.



Szakdolgozat feltöltése

Nyelv: Magyar

Végleges szakdolgozat cím:  
Írja be a végleges szakdolgozat címét!

Mégsem Tovább

# A szakdolgozat

## Szakdolgozat feltöltés

A szakdolgozati/diplomamunka dokumentum feltöltéséhez a **Szakdolgozat feltöltése** gombbal a hallgató megadja a következő (könyvtári feldolgozáshoz szükséges) adatokat:

- **Kulcsszavak:** azok a szavak, kifejezések (3–5 db), amelyek alapján a dolgozat kereshető.
- **Kivonat:** rövid, legfeljebb 500 karakteres leírás a dolgozat tartalmáról.

### Szakdolgozat feltöltése

❖ Dokumentum típusa Szakdolgozat

❖ Fájl típusa PDF (204800kb), ZIP (204800kb)

❖ Nyelv Magyar

❖ Leírás

❖ Titkos Nem titkos

+ Fájl feltöltése

Extra adatok

❖ Kulcsszavak

❖ Kivonat

Fájlnév	Típus
Nincs találat	
Találatok száma:0-0/0 (0 ms)	

Fájlok mentése Vissza

Titkosítás esetén állítsa ezt a mezőt TITKOSra!

3-5 kulcsszó, amely alapján a dolgozat kereshető

max. 500 karakteres leírás a dolgozat tartalmáról



# A szakdolgozat

## Szakdolgozat feltöltés

A formai követelményeknek megfelelően **töltse fel** a dolgozatát .pdf vagy .zip fájlformátumban a **+ Fájl feltöltése gombbal**

**Feltöltendő dokumentum elnevezése:** NÉV\_NEPTUNKÓD\_SZAKDOLGOZAT.pdf vagy .zip

**A fájl kiválasztását követően várja meg, míg a fájl teljesen feltöltődik** (a felület nem jelzi, hogy várni kellene), és meg nem jelenik a feltöltött fájl neve.

Végül mentsen a **Fájlok mentése** gombbal.

The screenshot shows the 'Szakdolgozat feltöltése' form with the following fields and callouts:

- Dokumentum típusa:** Szakdolgozat
- Fájl típusa:** PDF (204800kb), ZIP (204800kb)
- Nyelv:** Magyar
- Leírás:** A text input field with a callout: "Titkosítás esetén állítsa ezt a mezőt TITKOSra!"
- Titkos:** Nem titkos
- + Fájl feltöltése:** A button with a callout: "3-5 kulcsszó, amely alapján a dolgozat kereshető"
- Extra adatok:** A section containing:
  - Kulcsszavak:** A text input field with a callout: "3-5 kulcsszó, amely alapján a dolgozat kereshető"
  - Kivonat:** A text input field with a callout: "max. 500 karakteres leírás a dolgozat tartalmáról"
- Fájlnevek táblázat:**

Fájlnev	Típus
TESZT ELEK ABCIDE SZAKDOLGOZAT.zip	

Találatok száma:0-0/0 (0 ms)

A callout points to the table: "A feltöltött fájl ITT jelenik meg! Csak a megjelent sor után kattintson a FÁJLOK MENTÉSÉRE!"
- Buttons:** "Fájlok mentése" and "Vissza" at the bottom.

# A szakdolgozat

## Szakdolgozat feltöltés > ellenőrzés

A feltöltés sikerességét a **Tanulmányok > Szakdolgozat / Szakdolgozat jelentkezés** menüben tudja ellenőrizni a **Szakdolgozat megtekintése** gombra kattintva.

The screenshot displays the ELTE IK system interface. At the top, a navigation bar includes 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Tanulmányok' menu is open, showing options like 'Képzés adatok', 'Féléves adatok', 'Órarend', 'Tanulmányi átlagok', 'Leckekönyv', 'Mintatanterv', 'Szakmai gyakorlat', 'Publikációk', 'E-Learning anyagok', 'Konzultációk', 'Hivatalos bejegyzések', 'Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés', and 'Végbizonyítvány követelmények'. A blue arrow points to the 'Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés' option. Below the menu, the 'Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés' page is visible, featuring a 'Szakdolgozat jelentkezés' button. On the right side, a list of details is shown: 'Nyelv: magyar', 'Szervezeti egység: IK', 'Szakdolgozat státusz:', 'Beosztás eredménye: ✓', 'Elfogadó:', 'Visszavonás dátuma:', 'Védés eredménye:', 'Titkos: Nem titkos', 'Url:', and 'Sorszám: :'. A blue arrow points to the 'Szakdolgozat megtekintése' button in the bottom navigation bar. Other buttons in the bar include 'Bíráló/Konzulens', 'Témavázlat', 'Konzultációk', 'Szakdolgozat befogadási kérés', 'Szakdolgozat feltöltése', 'Szakdolgozat adatainak nyomtatása', and 'Ugrás a virtuális térre'.

# Szakedolgozat titkosítás

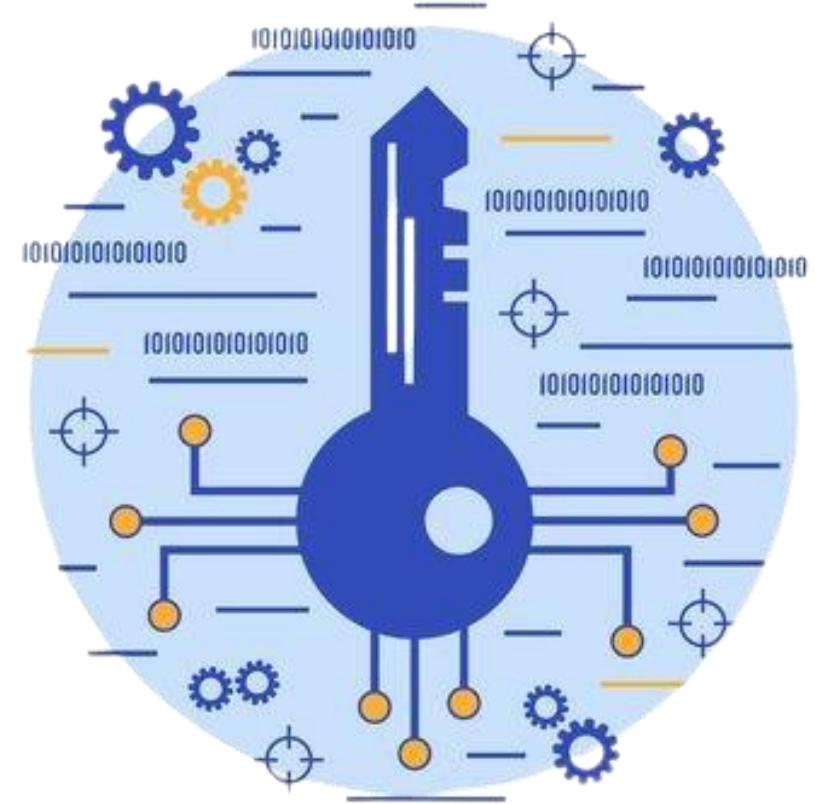
Amennyiben a szakedolgozat témája megkívánja, kérvényezheti a titkosítást.

**A szakedolgozat titkosítandó**, ha az

- a) üzleti titkot tartalmaz,
- b) minősített adatot tartalmaz,
- c) szabadalmat, találmányt tartalmaz,
- d) harmadik személy személyes adatát tartalmazza,
- e) az Egyetem üzleti érdekét érinti. (HKR 80§ (4))

A dolgozatok titkosításához alábbi dokumentumok szükségesek:

- A Neptunban kitöltött **IK - Szakedolgozat / Diplomamunka titkosítás** kérvényleadása az alábbi mellékletekkel:
- Az érintett személy vagy cég képviselője által megfogalmazott és cégszerűen aláírt (lebélyegzett vagy hitelesített) **HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT** Szakedolgozatba/Diplomamunkába való betekintéshez, melyben szerepel a hallgató neve, Neptun kódja a szakedolgozat címe és a titkosítás indoka. Ezt a dokumentumot a Neptun kérvényhez csatolni pdf formátumban.



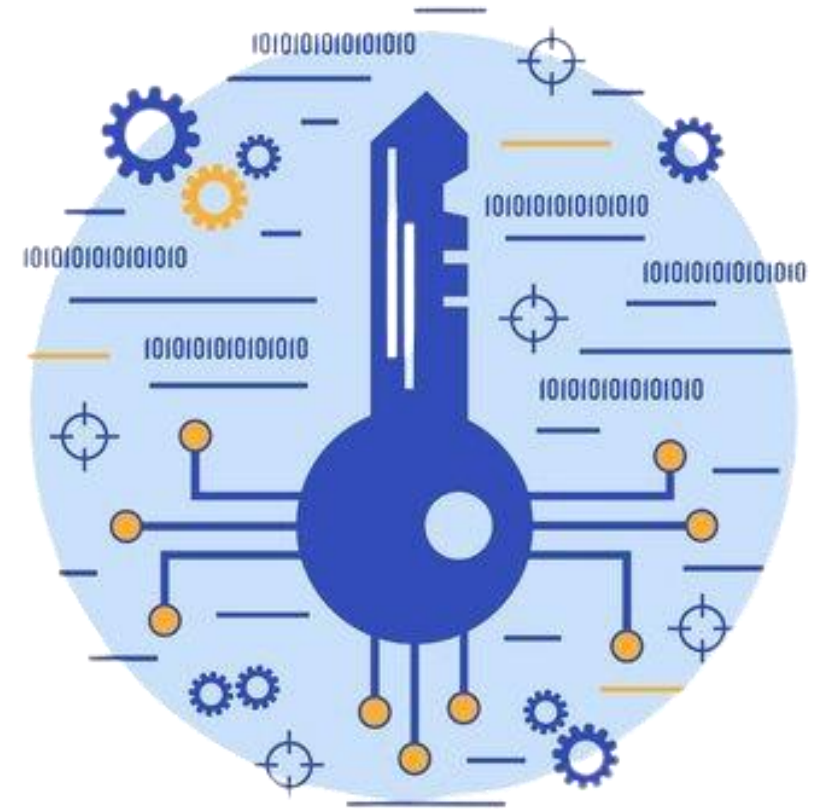
# Szakdolgozat titkosítás

- **A Neptun kérvény beadási határideje:**

- 🍁 **november 1-ig,**

- 🌸 **április 1-ig.** (A 2024. tavaszi félévben május 1-ig)

- Az elektronikus kérvény elfogadása után határozat készül arról, hogy a hallgató a titkosított szakdolgozathoz szükséges hozzájárulásokat beszerezte, és a témavezető, a bírálók és a záróvizsga-bizottság tagjainak a betekintést az érintett fél engedélyezi. A hallgató ezt a dokumentumot a szakdolgozattal együtt feltölti a Neptunba.
- A szakdolgozat a határozattal együtt Neptunba történő feltöltésekor jelölje be a "Titkos" jelölőnégyzetet.
- A szakdolgozatát titkosítás esetén a feltöltendő tömörített mappát jelszóval lássa el, a jelszót a témavezetőjének, és - ha már megismerte a majdani Záróvizsga Bizottság összetételét- , a bizottság tagjainak küldje el. Amennyiben nagyméretű a programja, a tárhely megosztásával hasonlóan járjon el.



## Dokumentum ellátása jelszavas védelemmel

# A szakdolgozat

## Szakdolgozat feltöltés, egyéb fontos tudnivalók

- **FONTOS! A feltöltési határidő a Onedrive-ra feltöltött dokumentumokra is vonatkozik!** Későbbi dátumú módosítást nem áll módunkban elfogadni, azonos elvárások vonatkoznak azokra is, akik a Neptunba töltik fel, illetve nagy mérete miatt linken teszik elérhetővé a programot.
- **A szakdolgozati fájl a feltöltési határidőig módosítható.** Ehhez először törölni kell a korábban feltöltött fájlt, ezután lehet feltölteni a javított, kiegészített dokumentumot.
- **A szakdolgozat/diplomamunka bírálója a Neptunon keresztül fogja majd a dolgozatot értékelni,** az előzetes szakdolgozati véleményét eljuttatni a hallgatónak.
- Mivel a szakdolgozati/diplomamunka folyamatok értékelési része is a Neptunban zajlik, csak a feltöltéssel biztosított az, hogy mind a témavezető/bíráló, mind pedig a záróvizsga bizottsági tagok hozzáférjenek a záróvizsgázók szakdolgozataihoz, **ezért fontos, hogy aki korábban papír formában nyújtotta be a szakdolgozatát, az is feltöltse a megadott határidőig a Neptunba.**
- **Ha külső témavezetővel rendelkezik akkor az általa elkészített bírálatot a belső konzulensnek jutassa el e-mailben, ő fogja tudni feltölteni a bírálatot a Neptunba.**

