



ELTE | IK
INFORMATIKAI KAR

Átutalás a Neptun gyűjtőszámlára

Kisokos hallgatóknak

- [Átutalás a Neptun gyűjtőszámlára – Hasznos információk](#)
- [Az utaláshoz szükséges adatok – tétel befizetés banki átutalással](#)
- [Fizetés Neptunban Simplepayen keresztül!](#)
- [Mit tegyek, ha az általam átutalt összeg nem érkezett meg a személyes gyűjtőegyenlegemre?](#)
- [Automatikus teljesítés](#)
- [Hol ellenőrizhetem a tartozásaimat?](#)
- [Mit tegyek, ha szeretném a gyűjtőegyenlegemen szereplő összeget visszakérni?](#)

Átutalás a Neptun gyűjtőszámlára

- Az önköltségi és egyéb, a tanulmányokhoz kötődő esetleges díjak befizetése a **Neptun rendszerben** történik. A hallgató felvételét követően automatikusan hozzáféréssel fog rendelkezni az ún. **egyéni gyűjtőszámlához**, ami egy „virtuális hallgatói bankszámla”. A gyűjtőszámlára csak bankszámlaszámról, átutalással lehet befizetni, egyéb módon, például banki készpénzes befizetéssel, postai úton történő csekkbefizetéssel nem lehet.
- A díjtételek teljesíthetők közvetlenül, [SimplePay](#) alkalmazáson keresztül
- Az ELTE [gyűjtőszámlájára indított átutalással](#) feltöltheti Neptun-egyenlegét, ahonnan második lépésben – megfelelő fedezet esetén – egy tartozás lejártakor a rendszer automatikusan levonja az összeget. Személyes gyűjtőegyenlegén tetszőleges összeget tarthat a hallgatói jogviszony ideje alatt. Amennyiben több pénz halmozódott fel a Neptunos gyűjtőszámlán, és már nincs szüksége az egyenlegén maradt összegre, annak [visszautalását](#) bármikor egy gombnyomással kezdeményezheti. Az átutalás indítása és az összeg Neptun-egyenlegére történő megérkezése közti átfutási idő 1-2 munkanap, tehát ez az opció nem kínál azonnali befizetést!

Az utaláshoz szükséges adatok

Az utaláshoz szükséges adatok:

- kedvezményezett neve: **Eötvös Loránd Tudományegyetem**
- a kedvezményezett **bankszámlaszáma: 10032000-01426201-01120008**
- **közlemény***: **NK-neptunkód**
Ha például az Ön neptunkódja **ABC123**, akkor a közlemény (idézőjelek nélkül): **„NK-ABC123”** (karakterre pontosan)
- **összeg**: az átutalni kívánt **tetszőleges** összeg
- Az Egyetem gyűjtőszámlájára történő átutalásnál **a közlemény** mindig **pontosan kilenc (9) darab karakterből** áll:
NK-” ('en', 'ká', 'kötőjel'), majd:
a hallgató hat (6) darab karakterből álló pontos Neptun-kódja.

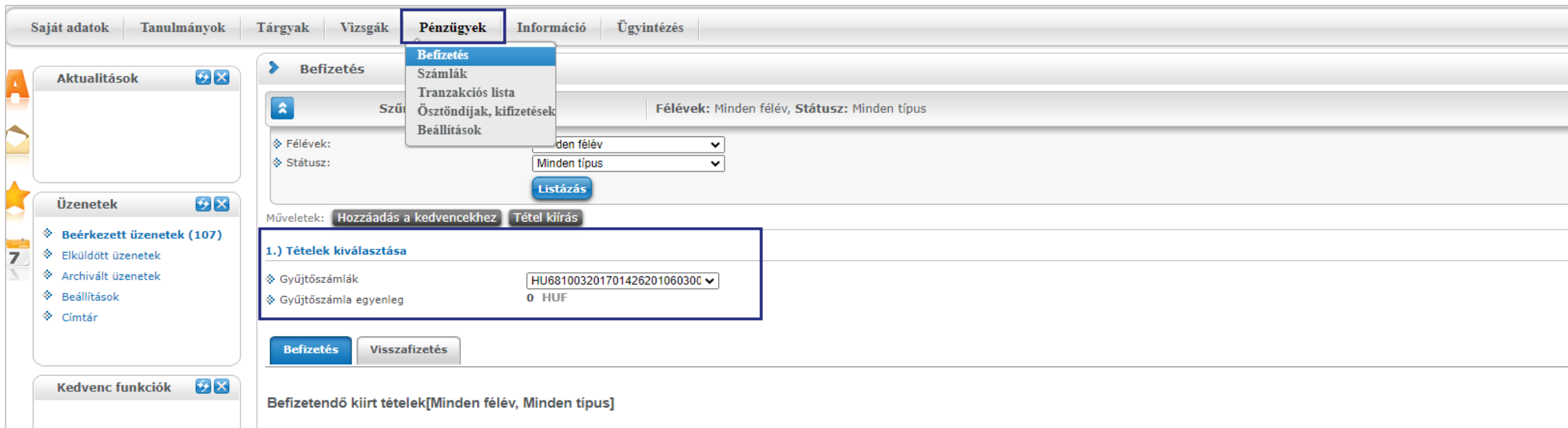
A megfelelő közlemény nélkül az utalás nem érkezik meg a gyűjtőszámlára!

Általános információk az utalásról

- **A banki átutalás indítása és az összeg személyes gyűjtőegyenlegre való megérkezése közti átfutási idő 1-2 munkanap.** Szabadnapokon és ünnepnapokon nincs banki szolgáltatás, így ezzel az átfutási idővel kell terveznie, amikor határidőhöz kötött a befizetése. Tehát aznap, amikor a banki átutalást indította, biztosan nem fog megérkezni az összeg a gyűjtőegyenlegre.
- A személyes gyűjtőegyenlegén tetszőleges összeget tarthat. Ennek előnye, hogy ha a szükséges összeg rendelkezésre áll a személyes gyűjtőegyenlegén, akkor a tartozást a fizetési határidőt követően az automatikus teljesítés ki tudja egyenlíteni az Ön közreműködése nélkül is.

A gyűjtőszámla egyenlegét a Neptun rendszerbe belépve a Pénzügyek/Befizetések menüpontban láthatja.

FONTOS! Az Egyetem gyűjtőszámlájára indított banki átutalás még nem jelenti a tartozás teljesítését!



Saját adatok | Tanulmányok | Tárgyak | Vizsgák | **Pénzügyek** | Információ | Ügyintézés

Aktualitások

Üzenetek

Beérkezett üzenetek (107)

Elküldött üzenetek

Archivált üzenetek

Beállítások

Címtár

Kedvenc funkciók

Befizetés

Szűrés: Félévek: Minden félév, Státusz: Minden típus

Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez | Tétel kiírás

1.) Tételek kiválasztása

Gyűjtőszámlák: HU68100320170142620106030C

Gyűjtőszámla egyenleg: 0 HUF

Befizetés | Visszafizetés

Befizetendő kiirt tételek[Minden félév, Minden típus]

Fizetés Neptunban Simplepayen keresztül

A **Pénzügyek/Befizetés** menüpontban válassza ki a befizetni kívánt tételt vagy tételeket (lehetőség van egyszerre több tételt is kijelölni), majd kattintson **Befizet** gombra. - A megjelenő befizetési módok közül válassza ki a SimplePay Bankkártyás fizetést, majd kattintson a **Befizet** gombra.

Tárgyak Vizsgák **Pénzügyek** Információ Ügyintézés

Befizetés

↑ Számlák Tranzakciós lista Ösztöndíjak, kifizetések Beállítások

Félévek: Minden félév Státusz: Aktív

▼ Aktív

Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez Tétel kiírás

1.) Tételek kiválasztása

Figyelem! A gyűjtőszámlás befizetés az Ön számára nem lehetséges, mert még nem utalt összeget a számlára!

Befizetés Visszafizetés

Befizetendő kiírt tételek[Minden félév, Aktív]

Műveletek: Befizet Törölés

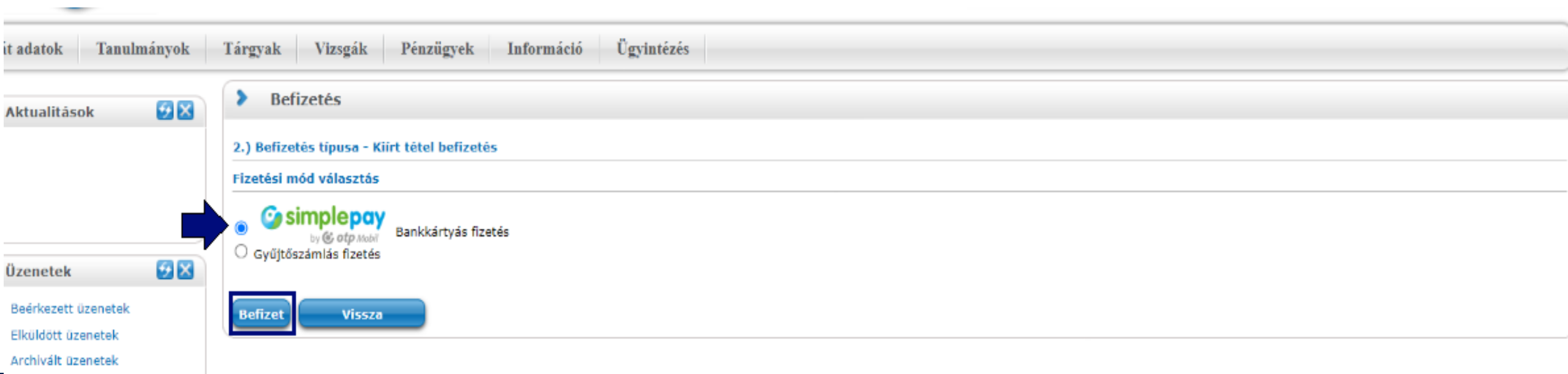
Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma ▼	Befizetés dátuma	Határidő	Státusz	Számla sorszáma	DH1 Státusz	DH2 Státusz	3
2. tárgyfelvétel 2023/24/2.	2023/24/2	IP-18cAB2E		3 000 HUF	2024. 04. 08. 11:20:30		2024. 05. 08. 0:00:00	Aktív				<input checked="" type="checkbox"/>
2. tárgyfelvétel 2023/24/2.	2023/24/2	IP-18cSZÁMEA1G		3 000 HUF	2024. 04. 08. 11:20:30		2024. 05. 08. 0:00:00	Aktív				<input checked="" type="checkbox"/>
4. tárgyfelvétel 2023/24/2.	2023/24/2	IP-18AN1E		7 000 HUF	2024. 04. 08. 11:20:30		2024. 05. 08. 0:00:00	Aktív				<input checked="" type="checkbox"/>

Találatok száma:1-3/3 (47 ms)

Befizet Törölés

Fizetés Neptunban Simplepayen keresztül

A megjelenő befizetési módok közül **válassza ki a SimplePay Bankkártyás fizetést, majd kattintson a Befizet** gombra. Az Adattovábbítási nyilatkozat elfogadását követően átirányításra kerül a web a SimplePay oldalára. A felugró ablakban tájékoztatást kap a SimplePay részére átadott adatok köréről (átadásra kerülő adatok: hallgató neve, email címe és állandó lakcíme), valamint talál egy linket, amelyen megtekinthető a SimplePay Adatkezelési tájékoztatója (<https://simplepay.hu/vasarlo-aff>). **Csak akkor tud bankkártyával fizetni, ha ezt a nyilatkozatot elfogadja.**





The screenshot shows the Neptun web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Itt adatok", "Tanulmányok", "Tárgyak", "Vizsgák", "Pénzügyek", "Információ", and "Ügyintézés". Below this, there are two sidebars: "Aktualitások" and "Üzenetek". The main content area is titled "Befizetés" and contains the following elements:

- A blue arrow icon pointing right, followed by the text "Befizetés".
- The text "2.) Befizetés típusa - Kiírt tétel befizetés".
- The text "Fizetési mód választás".
- Two radio button options:
 - The first option is selected and is labeled "simplepay by OTP Mobil Bankkártyás fizetés". A blue arrow points to this option.
 - The second option is "Gyűjtőszámlás fizetés".
- At the bottom, there are two buttons: "Befizet" (highlighted with a blue border) and "Vissza".


Fizetés Neptunban Simplepayen keresztül


Az Adattovábbítási nyilatkozat elfogadását követően átirányításra kerül a SimplePay fizető felületére. Itt lehetősége van közvetlenül megadnia a bankkártya adatait, vagy bejelentkezni és a már mentett adatait használni a befizetéshez.

Ha van már Simple fiókod [?]


 FIZETÉS SIMPLE FIÓKKAL >  QR-KÓDOS FIZETÉS >

Egyéb digitális tárca opció [?]





SIMPLE FIÓKOT REGISZTRÁLOK
Legközelebb már kártya-, számlaadatok megadása nélkül, jelszóval fizethetsz!

[?] Több ezer webshop, és mobilfizetési lehetőség
[Miért érdemes Simple fiókot létrehozni?](#) 

FIZETÉS

Fizetés Neptunban Simplepayen keresztül- Ellenőrzés

A befizetés sikerességéről/ sikertelenségéről egy felugró ablakban kap visszajelzést.

Sikeres befizetés esetén a befizetett tételek a Pénzügyek > Befizetés menüpontban Teljesített státuszúra változnak.

Sikertelen fizetés esetén a kiírt díjtétel „Feldolgozás alatt” státuszúra vált. Ilyenkor nem lehet újbóli befizetést kezdeményezni. Az adatok általában pár perc alatt frissülnek. Az Aktív státuszú tételnél ismét meg tudja kísérelni a tétel befizetését.



Mit tegyek, ha az általam átutalt összeg nem érkezett meg a személyes gyűjtőegyenlegemre?

- Vegye figyelembe, hogy a **belföldi banki átutalások beérkezési ideje általában 1-2 munkanap**, a külföldi bankszámláról indított utalások esetében 4-5 munkanap is lehet.
- Ha az átutalt összeg nem érkezett meg a személyes gyűjtőegyenlegére, először ellenőrizze, hogy a megfelelő módon (jó számlaszámra, helyes **közleménnyel (NK-Neptunkód)**) utalt-e.
- Ezután indítson **Nem beérkezett befizetés reklamációja** típusú ügyet. A **Közlendő** mezőben írja le a problémát, majd a **Mentés** megnyomása után az **Új kép hozzáfűzése**-vel tudja feltölteni a banki átutalásról szóló bizonylat képét. Ezután a **Bejelent** megnyomása szükséges az ügy ügyintézők felé történő továbbításhoz.
- **Amíg az ügy nincs bejelentve, addig az illetékes ügyintézők nem látják az ügyet, így azt megválaszolni sem tudják.**
- Az ügy lezárásáról e-mail értesítést kap a Neptunban rögzített e-mail címére.



Automatikus teljesítés

- Ha a személyes gyűjtőegyenlegén van elegendő fedezet, akkor **egy-egy tartozás lejártakor a rendszer automatikusan teljesíti a kiírását, így nem lesz lejárt határidejű tartozása és elkerülhető a késedelmi díj automatikus kivetése is.**
- **A tartozások teljesítése megkísérlésének sorrendje:**

Az ún. **tartozásrendezésben résztvevő** tartozások:

- a szolgáltatási díjak (beleértve a késedelmi díjat);
- ösztöndíj-visszafizetések;
- kollégiumi tartozások;
- „minden más” I.-ből (azaz az önköltség jellegű díjak);

A sorrendezés első körben a jogcímekre, azon belül fizetési határidő alapján zajlik. Ha így sem egyértelmű a sorrend, akkor előbbre kerül a későbbi tartozás.

[A jogcímek szerinti részletes sorrend](#)

Az ún. **tartozásrendezésben részt nem vevő** tartozások:

- késedelmi jellegű díjak;
- ösztöndíj-visszafizetések;
- „minden más” II.-ből (ami nem 5., 6., 8., 9., 10.);
- kollégium: „kisebb összegű” jogcímek;
- kollégium: „nagyobb összegű” jogcímek;
- önköltség jellegű díjak.



Hol ellenőrizhetem a tartozásaimat?

- Minden új tartozás keletkezésekor a Neptun automatikus üzenetet küld. A Neptunba történő belépés után felugró ablakban tájékoztatást kap, ha lejárt tartozása van.
- Fennálló tartozásait itt ellenőrizheti: Neptun, **Pénzügyek / Befizetések** menüpont, **Befizetés** és **Visszafizetés** fülek. Ellenőrzéskor a következő keresési feltételek legyenek beállítva: *Félévek: Minden félév, Státusz: Aktív*.

The screenshot displays the Neptun system's 'Pénzügyek / Befizetés' page. The navigation menu at the top includes 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Iniciáció', and 'Ügyintézés'. The 'Pénzügyek' menu item is highlighted with a blue box and an arrow. Below it, the 'Befizetés' tab is selected, also highlighted with a blue box and an arrow. The search filters are set to 'Félévek: Minden félév' and 'Státusz: Aktív', with the 'Félévek' dropdown menu highlighted by a blue box and an arrow. A 'Listázás' button is highlighted with a blue box and an arrow. Below the filters, there are buttons for 'Hozzáadás a kedvencekhez' and 'Tétel kiírás'. A warning message states: 'Figyelem! A gyűjtőszámlás befizetés az Ön számára nem lehetséges, mert még nem utalt összeget a számlára!'. Below the warning, there are buttons for 'Befizetés' and 'Visszafizetés'. At the bottom, there is a table header for 'Befizetendő kiírt tételek[Minden félév, Aktív]' with columns for 'Név', 'Félév', 'Típus', 'Tárgykód', 'Összeg', 'Kiírás dátuma', 'Befizetés dátuma', and 'Határidő'.

Mit tegyek, ha szeretném a gyűjtőegyenlegemen szereplő összeget visszakérni?

- A gyűjtőegyenlegen szereplő összeget a Neptunban rögzített, alapértelmezett bankszámlaszámára visszakaphatja, **ha nincs aktív tartozása**.
- **Visszautalás indítása:** Neptun, **Pénzügyek/Tranzakciós lista** menüpont, válassza ki az Egyetem gyűjtőszámláját, majd **Visszautalás gomb**.
- Válassza ki azt a bankszámlaszámát, amelyre a visszautalást kéri.
- **Bankszámlaszámok kezelése:** Neptun, **Pénzügyek /Beállítások** menüpont, **Számlaszámok** fül.
- FONTOS! A visszautalási kérését rögzíti a Neptun, azonban a **tényleges banki utalásra** szorgalmi és vizsgaidőszakban legfeljebb **10 munkanapon belül**, nyári időszakban **20 munkanapon belül** kerül sor.
- A bankszámlaszámra utalás tényleges indítását az Egyetemen belül a Hallgatói Pénzügyek Osztálya kezdeményezi.