



ELTE | IK  
INFORMATIKAI KAR

# Kreditátvitel

# Kreditelismertetés

- A más szakról / újrafelvétellel / átvétellel felvett hallgatók a korábban teljesített kurzusainak elfogadására kreditátviteli eljárást kezdeményezhetnek (akkor is, ha korábban ugyanilyen szakot végzett).
- **A tanegység elfogadási kérelmet legkésőbb a regisztrációs hét péntekig kell benyújtani** elektronikusan e-mailen a tanulmányi előadójának, a kitöltési útmutatóban leírt formában és igazolásokkal. Kérjük, hogy a kérelmet a felvétel évében adja be jól átgondolva, hogy az elvégzett tárgyat pontosan melyik mintatanterv szerinti tárgynak szeretné elfogadtatni.
- **Amennyiben később mégis újabb kérelmet ad be, akkor a fentiekén kívül a korábbi kreditelismerési határozatot is mellékelje.** A Kreditátviteli bizottság csak az előző elfogadások ismeretében hoz döntést. (A korábbi kreditelismerésről másolatot a tanulmányi előadójától kérhet.)
- **Általánosságban pl. BSc-n 120 kredit, MSc-n 80 kredit fogadható el legfeljebb.** A törvénymódosítás lehetővé teszi, hogy ha ugyanarról a szakról fogadtatja el a tárgyakat (pl. újrafelvettek), akkor a felső kreditkorlátot nem kell alkalmazni.
- **Kredittelbírálásra a félév során később már nincs lehetőség.** Ha az adott félévben abszolválna és ehhez van szüksége egy újabb kreditelismerésre a kredithiány miatt, akkor kivételesen a probléma felmerülését követően **tanulmányi előadója** tanácsára azonnal keresse az oktatási dékánhelyettest méltányossági kérésével.
- Fontos tudni, hogy egy tárgy egy egység, **a tárgy kreditjei nem bonthatók meg.**
- **Az elfogadott tárgyakat az új tanterv szerint meghatározott kredittel számítjuk be.**
- **Ha a kreditátvitellel teljesíteni kívánt tárgyat a hallgató a kurzusfelvételi időszakban fölvette, elfogadása esetén a Tanulmányi Hivatal a kurzus felvételét törli. A tárgyfelvétel során azon tárgyakat nem tudja felvenni (a Neptun ledobja), melyek előfeltételének teljesítését a kreditelfogadásban kéri.**
- **A tárgyak elfogadásának folyamata a szorgalmi időszak 2. hetéig elhúzódhat, ezért javasolt a felvenni tervezett kurzusokra a félév első hetétől bejárni.** A kreditátviteli határozat emailben történő megküldésekor kérheti utólagos tárgyfelvétellel a szorgalmi időszak 2. hete péntek 16:00 óráig **az ELTE-UTO-TARGYFELV-tanév/félév - Utólagos tárgyfelvételi kérelem - tanév/félév Neptun kérvényen a mintatantervi kurzusok felvételét.** (A legfontosabb **határidőket itt** ellenőrizze!)

# Kreditátvitel – Kitöltési útmutató

## Tanácsok az elfogadásra kért tárgyak megadásához:

- **Kérjük, nézze át a szakjának megfelelő tematikákat és hasonlítsa össze a tárgyat tartalom, óraszám és kreditérték alapján a hozott tárggyal. Legalább 75%-os lefedés esetén kötelező az elfogadás.**
- **Ha van a jelenlegi képzésén az elvégzett tárgyával ekvivalens vagy hozzá hasonló tartalmú tárgy, akkor felsorolva a tárgyat, annak kódját, megnevezését, egyéb adatait tüntesse fel.**
- Lehet több tárgy alapján egyet beszámítani és fordítva, a tematika/tartalom, kreditérték és óraszám alapján dönt róla a Kreditátviteli Bizottság.
- **A kötelezően választható tárgyak esetében** (például, ha egy korábbi tanterven szerzett krediteket szeretne elfogadtatni), elég felsorolni őket és *Kötelezően választható (ismeretkör)* megnevezéssel, az ismeretkör pontos megadásával (informatika vagy számítástudomány), azonos kreditértékkel kell bejegyezni.
- **Szabadon választható tárgyként kért elfogadás esetén** elég bal oldalt felsorolni a tárgy adatait, jobb oldalra a *Szabadon választható* megnevezés írandó ugyanazzal a kreditértékkel. Ellenőrizze a szak mintatantervében, hogy hány szabadon választható kreditre van szüksége a mintatanterv teljesítéséhez. Ennél több elfogadását ne kérje!
- Fontos tudni, hogy egy tárgy egy egység, a tárgy kreditjei nem bonthatók meg.
- **Ha régi képzésen, másik szakirányon teljesítette a tárgyakat, vagy tagozatot váltott, és ezért más volt a tárgy kódja,** (pl. 08-as tantervesek), akkor el kell fogadtatni az új tanterven (pl. 18-as kódra).
- A nem kredites képzésből hozott tárgyak esetében a kreditérték oszlopába írjanak heti óraszámot!

Eötvös Loránd Tudományegyetem		Tanegység-elfogadási kérelem				Iktatószám: IK / 25 / (2024)					
Informatikai Kar		korábbi, jelenlegi tanulmányok alapján (toregítelmérés)				Tételszám: 163 Félév: 2023/2024/2					
A hallgató adatai		Jelenlegi tanulmányok az IK-n			Korábbi tanulmányok (több is feltölthető)						
Név:		Tagozat:	Nappali	Esti	Levelező	Intézmény:					
Neptun kód:		Szül. idő:	Szint:	BSc	MSc/MA	FSZ	osztály				
Tanulmányi előadó:		Félév: évf / félév:			Kar:						
		Szak (specializáció), melyre az elfogadást kéri:			Szak/Szakok:						
					Időtartam:						
Korábbi tanulmányok során elégtett tanegység				Az aktuális képzésben a tanegység, melynek elfogadását kéri				Kreditátviteli Bizottság tölti ki!			
Kódja	Tanegység (antárgy) megnevezése	K: koll Gy: gyálj	K: koll Gy: gyálj	Ér: dem-jegy	Kódja	Tanegység megnevezése	K: koll Gy: gyálj	K: koll Gy: gyálj	Ér: dem-jegy	Javasolom igen vagy nem Nem esetén indoklás	Szig-no
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
								Össz			
<small>Amennyiben több sora van szükséges, bővítsa a táblázat új sorokkal. A kérelemhez mellékelni kell az index fénymásolatát vagy az elismerés alapúul szolgáló okirat másolatát (HKR 386. § (1)). Elektronikus hitelesítésű tematika csatolása is szükséges, amennyiben sem az ELTE IK-n végezte a tárgyat. Budapest 20.....év.....hó.....nap</small>											
						<b>Határozat</b>		hallgató aláírása			
						Készült az ELTE IK Kreditátviteli Bizottsága ülésén 20.....év.....hó.....napján.					
Elfogadott tanegységek sorszáma:				Elutasított tanegységek sorszáma:				PH			
								Nagy Sára			

# Kreditátvitel – A dokumentumok leadása

**A korábbi teljesítéseket igazolni kell a Neptunból letöltve** (az előző képzést felül, bal oldalon tudja kiválasztani a Neptunban) vagy **a korábbi szakján kapott**

- **Törzslap-kivonat fénymásolatával (annak elektronikus formáját),**
- **Vagy Teljesítés igazolással,**
- **vagy az Ön által a Neptunból elmentett Tanulmányok / Leckekönyv / Minden félév / Törzslap kivonat nyomtatási előképpel,**
- **illetve oklevélmelléklet másolattal (elektronikusan),**
- **leckekönyv másolattal.**

A teljesített tárgyak tematikáit a Neptunból töltheti le vagy a korábbi intézményétől kérje, ha **nem** az ELTE IK-n végezte a tárgyat.

A kérelmet pdf és docx (szerkeszthető, nem titkosított/zárolt) formátumú fájlban is kérjük beadni, teljesítések igazolása összefűzve kerüljön egy pdf fájlba, a tematikák összefűzve szintén pdf fájlba. Elnevezésük kötelezően az alábbi:

- **Név\_Neptunkód\_kérelem.pdf.**
- **Név\_Neptunkód\_kérelem.pdf**
- **Név\_Neptunkód\_kérelem.docx (A Név\_Neptunkód\_kérelem.pdf fájllal azonos tartalmú eredeti, szerkeszthető docx fájl)**
- **Név\_Neptunkód\_teljesítések.pdf.**
- **Név\_Neptunkód\_tematikák.pdf. Elektronikus hitelesítésű tematikák csak az érintett tárgyakból, ha nem az ELTE IK-n végezte a tárgyat.**