



ELTE | IK
INFORMATIKAI KAR

Hogyan nyomtassam ki a Beiratkozási lapot?

Hogyan nyomtassam ki a Beiratkozási lapot?

A beiratkozáshoz szükséges személyes adatainak áttekintése.

1. Lépjen be a [Neptunba](#).
2. Kérjük nézze át az adatait a **Saját Adatok > Személyes adatok** menüben.
3. Ha mindent rendben talál nyomtassa ki a beiratkozási lapot a **Információ > Általános nyomtatványok** fülön.

The screenshot displays the Neptun web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Saját adatok, Tanulmányok, Tárgyak, Vizsgák, Pénzügyek, **Információ**, and Ügyintézés. The 'Információ' tab is selected, and a dropdown menu is open, listing various options. The 'Általános nyomtatványok' option is highlighted with a blue arrow. Below the menu, the 'Általános nyomtatványok' section is visible, showing a list of documents. The 'Beiratkozási lap' is highlighted with a blue box. To the right of the list, there are columns for 'Altípus' and 'Megjegyzés', and a table with a '+' button in the right margin, also highlighted with a blue arrow. The bottom of the page shows 'Találatok száma: 1-5/5 (16 ms)'.

Név	Altípus	Megjegyzés
Beiratkozási lap		
Állami ösztöndíjassá váltak nyilatkozata		
Enrolment sheet		
Igazolás egyetemi tanulmányok folytatásáról		
Certificate of university studies		

Hogyan nyomtassam ki a Beiratkozási lapot?

Amennyiben személyes adataiban hibát vagy hiányosságot talál jelezze ezt a [Quaestura adataegyeztetési kérvény](#)ének leadásával.

Kérjük várja meg az adatok korrekcióját és csak ezután nyomtassa ki a Beiratkozási lapot a helyes adatokkal, majd a dokumentumot hozza magával aláírva. Amennyiben adatai a beiratkozás napjáig nem kerülnek pótlásra/javításra kérjük végső esetben olvashatóan töltse ki, pótolja hiányzó adatait mindkét lapon.

