

EUROPEAN DIGITAL INNOVATION HUBS

AI EDIH Hungary

Project: 101120929 — AI EDIH Hungary — DIGITAL-2022-EDIH-03

<https://european-digital-innovation-hubs.ec.europa.eu/edih-catalogue/ai-edih-hungary>

ÁLTALÁNOS FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK (ÁFF)

Impresszum:

Weboldal tulajdonosának adatai:

Tulajdonos: Eötvös Loránd Tudományegyetem

Székhely: 1053 Bp., Egyetem tér 1-3.

Cégjegyzékszám:

Adószám: 15308744-2-41

Telefon: +36 1 411 6500

E-mail: kommunikacio@elte.hu

Weboldal üzemeltetőjének adatai

Üzemeltető: Eötvös Loránd Tudományegyetem

Székhely: 1053 Bp., Egyetem tér 1-3.

Cégjegyzékszám:

Adószám: 15308744-2-41

E-mail: kommunikacio@elte.hu

Tárhelyszolgáltató adatai

Szolgáltató neve: ELTE Informatikai Igazgatóság

Szolgáltató címe: 1053 Budapest, Kecskeméti utca 10–12.

Telefon: (36-1) 411-6950

Email: ritter.david@iig.elte.hu

1. Általános Tájékoztató

- 1.1.** Jelen ÁFF célja, hogy meghatározza az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE), mint az AI EDIH Hungary-t megvalósító Konzorcium (a továbbiakban: AI EDIH), tagja által nyújtott szolgáltatások (pl. képzések, tanácsadás, egyéb szolgáltatások, pl. rendezvények) Ügyfél általi igénybevételének módját, feltételeit, az említett Felek jogait és kötelezettségeit. Az ÁFF rendezi továbbá azok megrendelésének menetét is, valamint meghatározza az Európai Bizottság és a Magyar Állam, mint Támogatók által támasztott elszámolási kötelezettség teljesítésének folyamatát is.
- 1.2.** Az AI EDIH nem önálló jogi személy, tagjai a Szolgáltatók külön-külön és bizonyos tevékenységi körben együtt látják el a Támogatási Szerződésükben vállalt feladataikat annak érdekében, hogy a projekt futamideje alatt ügyfelek digitális képességei fejlődjenek, digitális érettségük növekedjen, ennek következtében pedig hosszú távú előnyökhöz jussanak. Az AI EDIH a leendő ügyfelek igényeire szabott, komplex szolgáltatások sokrétű portfóliójának megvalósítását tervezi, amely kiterjed a mesterséges intelligenciával (MI) kapcsolatos általános ismeretek megszerzésére, az MI alapú innovációra és MI fejlesztésre, az MI megoldások lehetséges implementációjára az Ügyfelek működésében, valamint a digitális átalakuláshoz kapcsolódó általános készségekre és megoldásokra. E szolgáltatások magukban foglalják:
- A hazai és nemzetközi MI és az innovációs ökoszisztéma szereplői közötti hálózatépítési tevékenységet,
 - Hazai és nemzetközi finanszírozási lehetőségek feltérképezését, valamint becsatornázását az Ügyfelek irányába;
 - „Test before invest” azaz az MI alapú megoldások beruházói döntés előtti tesztelése, validálása mind technológiai, mind üzleti szempontból, amely elősegíti a megalapozott üzleti döntéshozatalt és igazolja az adott MI technológia működőképességét, valamint MI-vel kapcsolatos fejlesztési, tesztelési, jogi tanácsadás.
 - **Képzési tevékenységek mind technológiával (MI-vel kapcsolatos digitális készségek ,pénzügyi technológia, oktatástechnológia és digitális transzformációs eszközök), mind üzletfejlesztéssel kapcsolatos kérdésekben;**
 - A technológiához kapcsolódó átfogó ismeretterjesztés, „Awareness-raising”, MI tudatosság növelésével kapcsolatos disszeminációs tevékenység.
- 1.3.** Az AI EDIH Ügyfelei start-up-ok, kis- és középvállalkozások, small mid-cap vállalkozások (a továbbiakban együttesen: Vállalkozások) és közszolgálatot végző szervezetek (a továbbiakban: PSO) lehetnek. A potenciális ügyfelek a regisztrációt követően nyilatkoznak jogállásukkal, státuszukkal kapcsolatban, amely előfeltétele Ügyféllé válásuknak és a projektben elérhető támogatások igénybevételének.
- 1.4.** Az AI EDIH Hungary szolgáltatásait csak az említett jogi személyek és szervezetek meghatározott köre veheti igénybe fizetési kötelezettség nélkül, támogatás formájában. A Vállalkozások az ún. de minimis keretük, vagy – amennyiben erre jogosultak - innovációs támogatásuk terhére rendelhetik meg az AI EDIH szolgáltatásait. A PSO-k számára az AI EDIH szolgáltatásai térítésmentesek. Az Ügyfél felelőssége megvizsgálni, hogy saját személyi joga és támogatási keretei alapján jogosult-e ezekre a támogatásokra. Az Ügyfél a megrendelés során nyilatkozatban tanúsítja, hogy a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges mértékű de minimis kerete valóban rendelkezésre áll.
- 1.5.** Amennyiben az Ügyfél valamilyen okból már nem rendelkezik de minimis kerettel, vagy nem jogosult azt igénybe venni, a Szolgáltató által nyújtott tevékenység támogatásként nem biztosítható. Az ELTE az AI EDIH tevékenységével összefüggő, a de minimis keret felhasználásával és

elszámolásával kapcsolatos kérdésekben az aiedih@inf.elte.hu e-mail címen keresztül elérhető ügyfélszolgálaton keresztül támogatja az Ügyfeleket.

- 1.6. Az ELTE kizárólag olyan tevékenységeket végez, amelyre az AI EDIH Támogatási Szerződésében kötelezettséget vállaltak, és amelyhez a Támogatási Szerződés lehetőséget, valamint támogatási összeget nyújt. E tevékenységek portfóliója a projekt megvalósítása során változhat, amelynek aktuális állapotát, az elérhető szolgáltatásokat a honlap tartalmazza: <https://www.inf.elte.hu/content/ai-edih-hungary.t.5504>
- 1.7. Jelen felhasználási feltételek az ELTE által, több szerződés megkötése céljából egyoldalúan, a másik fél közreműködése nélkül előre kerülnek meghatározásra, melyet a Felek egyedileg nem tárgyalnak meg. Szolgáltató Magyarországon bejegyzett jogi személy, tagállami joga Magyarország joga – így jelen szerződési feltételekre irányadónak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseit határozza meg. Az ELTE felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy a jelen ÁFF elfogadásával egyidejűleg azt az Ügyfél magára nézve kötelezőnek ismeri el és a megrendelés teljesítése során a jelen ÁFF rendelkezéseit irányadónak tekinti.
- 1.8. Az ELTE felhívja Ügyfelei figyelmét, hogy az ELTE által az AI EDIH keretében nyújtott, jelen felhasználási feltételek alapján igénybe vehető szolgáltatási portfóliója elsődlegesen a magyar jogrendszer alapján lett kialakítva.
- 1.9. Az AI EDIH működése során a lehető legteljesebb mértékben érvényesíti a digitalizáció eredményeit. ELTE kijelenti, Ügyfél pedig magára nézve kötelezően elismeri, hogy a Felek közötti kommunikációs csatorna elsődlegesen digitális formában (pl. zárt elektronikus rendszeren keresztül és/vagy email útján) valósul meg.
- 1.10. Az ELTE AI EDIH ezúton tájékoztatja az Ügyfelét, hogy:
 - az ÁFF alapján a Szolgáltató(k) és az Ügyfél között létrejövő egyedi szerződések a megrendelésen és teljesítési igazoláson meghatározottak szerint, elektronikus úton kerülnek megkötésre;
 - a mindenkor hatályos ÁFF, valamint annak korábbi verziói teljes terjedelmükben az ELTE honlapján keresztül elérhetők és letölthetők: <https://www.inf.elte.hu/content/ai-edih-hungary.t.5504>
- 1.11. A projekt megvalósítási időszaka 2023.09.01.- 2026.08.31, az ELTE ez idő alatt szervezi AI EDIH Hungary keretében nyújtott szolgáltatásait.

2. A Szolgáltató adatai

1.) Eötvös Loránd Tudományegyetem (ELTE), Informatikai Kar

székhely: Budapest, Pázmány Péter sétány. 1/C, 1117

képviseli: Dr. Kozsik Tamás, dékán

3. Fogalmak

- 3.1. **Átadott támogatás:** a projekt keretében nyújtott, azaz átadott támogatás, innovációs támogatás vagy de minimis. A projekt keretében ingyenes (térítés nélküli) szolgáltatás(ok)ban részesülő Ügyfeleink figyelmét ezúton hívjuk fel arra, hogy szolgáltatásunk átadott támogatásnak minősül, így a szolgáltatás az annak összegéről kiállított igazolás szerinti, pénzben kifejezett értékkel bír.

Ezzel összefüggésben a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vonatkozó pontja szerint kell eljárni, a hatályos rendelkezéseknek megfelelően a támogatott ügyfelünknek egyéb bevételként kell elszámolnia a nem pénzben kapott támogatás igazolás szerinti pénzértékét.

3.2. De minimis: olyan, vállalkozások (vállalatok) részére nyújtott csekély összegű állami támogatás, amelyet az uniós tagállamoknak nem kell bejelenteniük az Európai Bizottság felé. Összege vállalkozásonként egy hároméves időszakra maximum 300 000 euró lehet, lásd: a Bizottság (EU) 2023/2831(2023. december 13.) Rendeletének 3. cikk (2) bekezdését.

3.3. Felek: ELTE mint Szolgáltatást nyújtó szervezet és Ügyfél, a Szolgáltatást megrendelő jogi személy együttesen.

3.4. Felhasználó: az a természetes vagy jogi személy, aki az AI EDIH honlap (<https://www.inf.elte.hu/content/ai-edih-hungary.t.5504>) tartalmához hozzáfér

3.5. Honlap: <https://www.inf.elte.hu/content/ai-edih-hungary.t.5504>

3.6. Innovációs utalvány (voucher), innovációs támogatás: mikro-, kis- és középvállalkozások aktuális projektjeihez szükséges innovációs tudás és tanácsadás megvásárlását lehetővé tevő támogatott eszköz, amely lehetővé teszi az igénybe vevő vállalkozások és tudásközpontok közötti tudásáramlást.

3.7. KKV (Kis- és középvállalkozás): fogalommeghatározásához irányadó az Európai Bizottság hivatalos útmutatója (az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett 2003/361/EK bizottsági ajánlás), valamint a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3-5.§.

3.8. PSO (Public Service Organisation): A hatályos magyar jogszabályok alapján közszolgálatot ellátó szerv, szervezet, amely a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 3. § 11. pontja szerinti közszféra szervnek minősül.

3.9. Small mid-cap: olyan, legfeljebb 499 alkalmazottat foglalkoztató szervezetek, amelyek nem kkv-k. Lásd: az Európai Parlament és a Tanács 2015/1017 (2015.június 25.) Rendelet 2. cikk 6. pontja

3.10. Szerződés: ELTE és Ügyfél, mint a Szolgáltatást igénybe vevő között az elektronikus levelezés igénybevételével létrejövő szerződés. A Felek között létrejövő szerződés a Polgári Törvénykönyv szerinti írásbeli, elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül.

3.11. Támogatási Szerződés: Az Európai Bizottság és az AI EDIH Hungary között létrejött, a projekt megvalósításával kapcsolatos megállapodás.

3.12. Ügyfél: az a Felhasználó, aki az ÁFF és az Adatkezelési Tájékoztató elfogadása után, alapadatait megadva regisztrált az AI EDIH Hungaryba. Ügyfél kizárólag start-up, KKV, small mid-cap kategóriába tartozó vállalkozás, vagy PSO lehet. Kizárólag az Ügyfélnek van lehetősége megrendelni az AI EDIH és ennek keretében az ELTE által nyújtott szolgáltatásokat.

4. Vonatkozó jogszabályok, alapszerződések

Az AI EDIH keretében létrejött szerződésekkel kapcsolatos, jelen ÁFF-ben nem szabályozott kérdésekben - így a Felek jogaira és kötelezettségeire, valamint a szolgáltatások tartalmára kérdésekre - a magyar, illetve a közösségi jog az irányadó, különösen, de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályokra:

- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 45/2014. (II.26.) kormányrendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2018/302 RENDELETE (2018. február 28.) a belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

5. Az ÁFF hatálya, elfogadása

5.1. A az ÁFF hatálya kiterjed

- az ELTE weboldalának AI EDIH Hungary szolgáltatásokkal kapcsolatos honlapjára
- az Ügyfelekkel kapcsolatos adminisztrációs folyamatokra;
- az AI EDIH keretében nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos információk közzétételére; e szolgáltatások Ügyfél általi igénybevételének, így különösen a megrendelés leadásának, a szerződéskötésnek és a támogatás elszámolásának részletszabályaira.

5.2. Ügyfél a jelen ÁFF szerinti regisztráció során, annak befejező lépéseként az ÁFF és annak részeként az Adatkezelési Tájékoztató megismerését követően azt magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el.

5.3. Ügyfél tudomásul veszi, hogy az ELTE AI EDIH keretében nyújtott szolgáltatásait igénybe venni csak akkor jogosult, ha az ÁFF-et magára nézve kötelezőnek fogadta el.

5.4. Ügyfél a jelen ÁFF elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy a regisztráció során megadott személyes adatokat az ELTE a jelen ÁFF-nek megfelelő célból, módon és mértékben kezelje.

5.5. Ügyfél és ELTE a teljesítéssel kapcsolatos, speciális szabályokat egymás közt külön megállapodásban rendezhetik.

6. Az AI EDIH szolgáltatásaira való jogosultság kizártsága

6.1. Az ELTE jelen ÁFF hatálya alá tartozó, az AI EDIH keretében nyújtott szolgáltatásainak igénybevételére, megrendelésére (tanácsadás és képzés) nem jogosult az a jogi személy, amely

- nem minősül start-upnak, kis- és középvállalkozásnak, mid small-cap vállalkozásnak vagy PSO-nak
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének – lásd: 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről 20. §-a.)

- a részben (25%-ot nem meghaladó mértékben) köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
- olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet, amely az Áht. 1. § 4. pontja szerint nem átlátható szervezet,
- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll,
- harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a részére továbbadott támogatással szerzett szolgáltatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- a továbbadott támogatás igénybevételére vonatkozó jogosultság megállapításakor, vagy az igénybevételt követő három évig terjedő időszak alatt, a továbbadott támogatás megítélését vagy annak felhasználását befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
- az Áht. 50. § (3) bekezdés alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban.

6.2. Az 5.1. ponton kívüli esetekben az alábbi szempontok szerint nem nyújtható továbbadott támogatás:

- azon támogatást igénylő részére, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a továbbadott támogatás igénybevétele időpontjában;
- azon támogatást igénylő részére, amely vállalkozás esetében a www.szechenyi2020.hu weboldalon található „Általános tájékoztatás 1. Kizáró okok” című pontjában foglaltak valamelyike fennáll.

7. A szerződés nyelve, a szerződés formája

Jelen ÁFF hatálya alá tartozó szerződések nyelve elsősorban a magyar nyelv. Az megkötött szerződés – így a megrendelés és a teljesítések igazolása is – írásban kötött szerződésnek minősül, amelyet az ELTE elektronikusan iktat.

8. Árak

Az ELTE által nyújtott szolgáltatások mindenkoros ára – amely piaci alapon kerül meghatározásra - az AI EDIH honlapon érhető: <https://www.inf.elte.hu/content/ai-edih-hungary.t.5504>

Az árak forintban és/vagy euróban értendők. Az átváltási árfolyamról minden egyes esetben az egyedi szerződésben foglaltaknak megfelelően rendelkeznek a Felek, azt fizetési kötelezettségtől függően a ’de minimis’ vagy innovációs támogatás nyilatkozatban feltüntetik.

Az ELTE és az AI EDIH a piaci viszonyok esetleges változására tekintettel fenntartja az árak felülvizsgálatának lehetőségét.

9. Panaszügyintézés és jogérvényesítési lehetőségek

- 9.1.** Az ELTE szolgáltatásaival kapcsolatos panaszokat a rendszer üzemeltetője (ebben a pontban Üzemeltető) kezeli. Ügyfél panaszát a aiedih@inf.elte.hu címre küldött e-mail útján teheti meg. Üzemeltető köteles a panaszt annak beérkezésétől számított X IDŐN belül kivizsgálni, és azzal egy időben a 9.4. pont szerinti jegyzőkönyvet elkészíteni.
- 9.2.** A jegyzőkönyvet a panasz beérkezésétől számított X időn belül Üzemeltető megküldi Ügyfélnek, a továbbá tájékoztatja a panaszra okot adó körülmény elhárításával kapcsolatos intézkedésekről, illetve a kialakult helyzet rendezésének körülményeiről.
- 9.3.** Az AI EDIH szolgáltatásaival kapcsolatos panaszokkal az Ügyfél az adott szolgáltatással kapcsolatban az aiedih@inf.elte.hu címen keresztül a megjelölt kapcsolattartóhoz fordulhat, aki köteles a 9.1. és 9.2. pont szerint kezelni a panaszát.
- 9.4.** A Panaszfelvételi jegyzőkönyv tartalmi elemei:
1. a Ügyfél neve, lakcíme,
 2. a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
 3. Ügyfél panaszának részletes leírása, a Ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
 4. az Üzemeltető/Szolgáltató nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
 5. a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – Ügyfél képviselőjének aláírása,
 6. a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
 7. panasz egyedi azonosítószáma.

Az ELTE a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

10. A digitális adattartalom működése, műszaki védelmi intézkedések

Az adminisztrációs rendszer üzemeltetéséről, támogatásáról bővebben itt tájékozódhat: [/](#). A weboldalt és az adminisztrációt szolgáltató szerverek elérhetősége megfelelő. Rendszeresen mentés készül a teljes adattartalomról, így informatikai probléma, esetleges hackertámadás esetén az eredeti adattartalom visszaállítható. A megjelenő adatok biztonságos adatbázisban kerülnek tárolásra. Az érzékeny adatok a piacon általánosan elfogadott és alkalmazott technológiával, megfelelő erősségű titkosítással vannak tárolva, kódolásukhoz a rendszer processzorba épített hardveres támogatást vesz igénybe.

11. A szolgáltatások lényeges tulajdonságaira vonatkozó tájékoztatás

A megrendelhető szolgáltatásokról, eseményekről a honlapon található részletes, tájékoztató jellegű leírás.

12. Az adatbeviteli hibák javítása -felelősség a megadott adatok valóságáért

Ügyfélnek a regisztráció és megrendelés során a megrendelő véglegesítéséig (aláírásáig) lehetősége van az általa bevitt adatok módosítására, ezt az ügyfélszolgálattal való elektronikus levelezésen keresztüli egyeztetés során teheti meg. Ügyfél felelőssége, hogy az általa megadott adatok pontosan kerüljenek bevitelre és feltüntetésre a dokumentumokon. Felhívjuk figyelmét, hogy az Ügyfél által megadott adatok alapján kerül nyilvántartásba, elszámolásra, illetve teljesítésre az ELTE által nyújtott szolgáltatás.

Az Ügyfél a regisztrációval és a szerződéskötéssel kapcsolatos módosítási igény, egyéb információkérés esetén az aiedih@inf.elte.hu e-mail címen kérhet támogatást.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a rosszul megadott e-mail cím vagy a postafiókhoz tartozó tárhely telítettsége a visszaigazolás kézbesítésének akadályát eredményezheti és meggátolhatja a szerződés létrejöttét. Szolgáltató legteljesebb mértékben kizár minden olyan felelősséget (beleértve a kártérítést, visszatérítést is), amely abból ered, hogy az Ügyfél nem megfelelő – ideértve a gépelési hiba miatt pontatlan - email címet adott meg a regisztráció során, vagy az email címéhez nem fér hozzá. Ügyfél köteles olyan email címet használni, amelyhez ő hozzáfér.

13. Hibás ár

Amennyiben az ELTE minden gondossága és körültekintése ellenére hibás ár kerül feltüntetésre a honlapon, akkor a Szolgáltató nem köteles a szolgáltatást hibás áron szállítani, hanem felajánlhatja a helyes áron történő szállítást, amelynek ismeretében az Ügyfél elállhat megrendelési, szándékától. Ügyfelet ezen elállási jog indokolás nélkül megilleti.

Hibás árnak minősül különösen, de nem kizárólagosan: nyilvánvalóan téves, a szolgáltatás közismert, általánosan elfogadott vagy becsült árától, vagy a piaci árszintjétől jelentősen eltérő ár, ideértve a „feltűnő értékaránytalanság” esetét is; valamint esetleg rendszerhiba miatt megjelenő “0” €-s vagy “1” €-s ár, vagy a kedvezménnyel csökkentett, de a kedvezményt tévesen feltüntető ár (pl.: 1000 €-s szolgáltatás esetén a 20 %-os kedvezmény feltüntetése mellett 500 -€ ért kínált szolgáltatás).

14. Titokvédelem

Az ELTE a szerződéskötés során a saját és az Ügyfél szerződési gyakorlatának megfelelő titoktartási megállapodásokat köthetnek.

Az ÁFF hatályos ettől a naptól: 2024.10.22.

Függelék:

1. számú függelék: a regisztrációs folyamat leírása
2. számú függelék: a szerződéskötési folyamat leírása

1. számú függelék az AI EDIH Programba való regisztráció menetéről

A regisztráció és szerződéskötés során keletkező dokumentumok előlegesen digitális formában készülnek és azokat elektronikus aláírással/hitelesítéssel szükséges ellátni. Amennyiben Ügyfél számára ennek technikai feltételei nem biztosítottak, úgy kifejezett jelzése alapján lehetőség van részben papír alapú dokumentáció készítésére is.

1. Az érdeklődő szervezet a honlapon elérhető regisztráció, a megfelelő dokumentáció elkészítése, és a támogatásra való jogosultság ellenőrzését követően válik az ELTE Ügyfelévé, és csak ezután tud szolgáltatást igénybe venni és megrendelni. A regisztrációkor az AI EDIH hírlevélre való feliratkozás opcionális.
2. Felhasználó a honlapon a Regisztráció linkre kattintva éri a Regisztrációs Űrlapot.
3. Felhasználó kitölti a Regisztrációs Űrlapot. A csillaggal jelölt, mezők kitöltése kötelező, az ÁFF 12. pontjának megfelelően az adatbeviteli hibákért az AI EDIH nem vállal felelősséget. Az adatokkal kapcsolatban lehetőség van megjegyzést küldeni az AI EDIH számára. A Regisztrációs Űrlap kitöltését követően Felhasználó beküldi azt, amire csak akkor van lehetősége, ha megismerte és elfogadta jelen ÁFF-et, valamint az Adatkezelési Tájékoztatót.
4. Regisztráció során az Ügyfelet bárki képviselheti. A képviselőnek nem kell cégképviselőre jogosult személynek lennie, de az AI EDIH és az ELTE jogosult vizsgálni azt, hogy a képviselő rendelkezik-e az Ügyféltől érvényes meghatalmazással a regisztrációra, illetve a szolgáltatások megrendelésére.
5. Az Űrlap beküldését követően az ügyintéző megküldi a regisztráció során megadott elektronikus levelezési címekre az ügyfélle váláshoz szükséges dokumentumokat - a KKV/PSO jogállást, valamint a de minimis/innovációs támogatás igénybevételére való jogosultságot igazoló nyilatkozatokat - melyeket az Ügyfél megfelelően kitölt és elektronikusan visszaküldi az ügyintézőnek.

2. számú függelék a szerződéskötés menetéről.

A szerződéskötés a megrendelés leadásából és annak ELTE általi elektronikus visszaigazolásából áll. Jelen pontokban Ügyfél ajánlattevőnek minősül.

Az Ügyfél képviselője automatikusan kapcsolattartóvá válik – ettől a Felek a megrendelőben foglaltak szerint eltérhetnek. Az ajánlat megtételéhez a képviselő köteles a megrendelőben kért adatokat pontosan megadni. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató részére a megrendelő elküldésével olyan ajánlatot tesz, amely ajánlati kötöttséggel jár. Az ajánlatnak jelen Általános Felhasználási Feltételek a részét képezik.

1. Ügyfél a honlapon tudja megtekinteni és kiválasztani azokat a szolgáltatásokat, amelyeket igénybe kíván venni az AI EDIH keretében. A honlapon az adott időszakban elérhető, ELTE által nyújtott szolgáltatások, és azok tájékoztató jellegű, részletes leírása szerepel.
 - a. **Figyelem!** Az ELTE fenntartja a jogot, hogy túlterheltség vagy kapacitáshiány esetén az azonos típusú szolgáltatás más időpontban nyújtott szolgáltatáshoz irányítja Ügyfelet.
 - b. Amennyiben a szolgáltatás jellegéből fakadóan – pl. képzések, workshopok, vagy élő rendezvények esetén – lényeges kérdés az Ügyfél részéről érkező alkalmazottak, egyéb érintettek száma, úgy ezt az ügyintéző elektronikusan egyeztetni az Ügyféllel. Az ELTE fenntartja a jogot arra, hogy Ügyfelenkénti maximális létszámot határozzon meg bizonyos, személyes jelenléttel járó szolgáltatásaival kapcsolatban.

- c. Abban az esetben, ha a szolgáltatás jellege miatt nem adható meg előre konkrét időpont annak teljesítésével kapcsolatban, az ELTE a jelentkezés leadását követően egyeztetni az Ügyféllel a teljesítés idejét.
 - d. Amennyiben ELTE azonos típusú szolgáltatást több időpontban is nyújt, a jelentkezés és a megrendelés a konkrét időpont kiválasztásával történik.
- 2. A szolgáltatásokra jelentkezni a honlapon található Regisztráció/Jelentkezés linkre kattintva lehet. Szolgáltatásokat megrendelni kizárólag Ügyfelek tudnak.
- 3. A szerződéskötéshez és a teljesítés igazolásához szükséges dokumentációs és egyeztetési folyamat:
 - a. A jelentkezés leadását az ügyintéző az adott szolgáltatásra vonatkozó megrendelőt, amelyet elektronikusan megküld Ügyfél részére. Egyszerre több szolgáltatás megrendelése esetén a több megrendelő kerül kiállításra.
 - b. Ügyfél a megrendelőt ellenőrzi, és amennyiben az adatok helyesek, úgy elektronikusan aláírja/letölti, aláírja és beszkeneli majd visszaküldi ügyintéző részére. Az Ügyfél által elfogadott, aláírt megrendelő visszaküldése ajánlattételnek minősül. Az ajánlat lényeges feltételeit a megrendelő tartalmazza, melynek részét képezi az adott szolgáltatás honlapon található leírása.

Figyelem! A honlapon keresztül közölt információk az AI EDIH és a Szolgáltató ELTE részéről tájékoztatásnak, az Ügyfél által megküldött megrendelők azonban ajánlattételnek minősülnek. Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, hogy ajánlatát a megrendelés leadását követően megtettnek kell tekinteni, és nyilatkozata – az ELTE jelen ÁFF szerinti visszaigazolása esetén – fizetési kötelezettséget vonhat maga után, amennyiben a vonatkozó innovációs támogatási, ill. de minimis jogosultsága nem áll fenn, vagy a de minimis keretét meghaladó értékben ad le megrendelést.

- c. Az Ügyfél által visszatöltött megrendelőt ELTE az Ügyfélnek küldött e-maillal igazolja vissza 5 munkanapon belül.
 - d. A visszaigazolás megküldésével ELTE elfogadja Ügyfél ajánlatát. A szerződés akkor jön létre, amikor Ügyfél ajánlatát ELTE elfogadta, azaz az Ügyfél által leadott megrendelő visszaigazolása megtörtént. A visszaigazolás tartalmazza az adott szolgáltatással kapcsolatos lényeges információkat, az ELTE adott szolgáltatásáért felelős kapcsolattartójának elérhetőségét.
- 4. A szolgáltatás teljesítését követően ELTE kiállítja a szolgáltatással kapcsolatos Teljesítési igazolást, amelyet elektronikusan megküld Ügyfélnek. Ügyfél a dokumentumot ellenőrzi, és amennyiben az adatok helyesek, úgy elektronikusan aláírja/letölti, aláírja és beszkeneli, és visszaküldi ügyintéző részére. Ezzel a szolgáltatás teljes egészében teljesítettnek, a folyamat pedig lezártnak tekintendő.
- 5. A Teljesítési igazolás megküldését követően ügyintéző kiállítja a de minimis vagy az innovációs támogatás igénybevételét igazoló dokumentumot, amelyet elektronikusan megküld Ügyfélnek. E dokumentum szükséges az Ügyfélnek ahhoz, hogy az átvett támogatást a könyvelésében rögzítse.
- 6. Amennyiben az Ügyfél a fenti pontok bármelyikében foglalt dokumentációs kötelezettségének nem tesz eleget, az együttműködési kötelezettségét – így különösen az ELTE-vel aktív kapcsolattartást - folyamatosan vagy súlyosan megszegi, úgy e kötelezettségek teljesítéséig nem veheti igénybe az ELTE és az AI EDIH további szolgáltatásait, azaz nem regisztrálhat eseményekre és nem adhat le megrendelőt. Azokat a szolgáltatásokat, amelyeket már visszaigazolt megrendelő tartalmaz e korlátozás nem érinti.

7. Abban az esetben, ha Ügyfél a 6. pontban foglalt kötelezettségeit az elektronikus levelezésen keresztül közölt felhívás ellenére sem teljesíti a második felhívástól számított 30 naptári napig, az ELTE és az AI EDIH fenntartja a jogot, hogy az Ügyfelet kizárja az AI EDIH programból.

A képzési szolgáltatásokra vonatkozó speciális szabályok

1. Amennyiben az ELTE az adott szolgáltatást képzés formájában nyújtja, a megrendelő megküldésével együtt ügyintéző megküldi a felnőttképzési szerződés megkötéséhez szükséges információkat bekérő digitális kérdőív elérhetőségét.
2. A kérdőív kitöltésére nyitva álló határidő lejártával ELTE kiállítja a megrendelőt, amelyet Ügyfélnek a fentiekben részletezettek szerint szükséges kitöltenie és visszaküldenie ELTE részére.
3. A visszaigazolás, így a szerződéskötés akkor történik meg, amikor az ELTE ellenőrizte a megrendelőt, valamint meggyőződött arról, hogy a jelentkező természetes személyek jogviszonyban állnak az Ügyféllel.
4. Ezt követően az ELTE és az Ügyféllel jogviszonyban álló magánszemélyek felnőttképzési szerződést kötnek, amelyre jelen ÁFF hatálya nem terjed ki. E szerződés tartalmát, részletszabályait a Felek a Felnőttképzési törvény rendelkezéseinek és saját szerződési gyakorlatuknak megfelelően, szabadon alakítják.
5. A képzéssel kapcsolatos Teljesítési igazolás tartalmazza a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum – pl.: bizonyítvány, tanúsítvány – egyedi azonosítását lehetővé tevő információt.