



ELTE | IK
INFORMATIKAI KAR

Az abszolutorium szerzés feltételei

Az abszolutórium szerzés feltételei

Ahhoz, hogy a félévben abszolutóriumot szerezhessen:

- **teljesítenie kell a Szakdolgozati konzultáció tárgyát:**

A bemutatott szakdolgozati munkára és programra, valamint a konzultációs mérföldkövek időre történő teljesítésére kapja a konzultációs tárgy értékelését,

Határidők:

- 🍁 január 15-ig (ősz félév),
- 🌸 június 15-ig (tavasz félév)

- **teljesítenie kell a szakmai gyakorlatot**

A szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása a referencialevél leadásával történik.

Határidők:

- 🍁 január 31-ig (ősz félév),
- 🌸 augusztus 31-ig (tavasz félév)

- **teljesítenie kell a mintatantervben meghatározott tárgykövetelményeket.**









Határidő:

- 🍁 🌸 vizsgaidőszak végéig



Szakdolgozati konzultáció tárgy teljesítése (PTI BSc képzés)









A bemutatott szakdolgozati munkára és programra, valamint a konzultációs mérföldkövek időre történő teljesítésére kapja a konzultációs tárgy értékelését.

Konzultációs mérföldkövek	
Határidő	Téma
 május 15.  október 15.	Az elektronikus témabejelentő előkészítése, leadása, munkaterv elkészítése A témavezetővel a szakdolgozat címének és tartalmának rövid megfogalmazása. A témavezető adatainak egyeztetése a kérvény kitöltéséhez. Ütemterv készítése a szakdolgozati folyamathoz. A következő találkozó időpontjának egyeztetése, és az addig elvégzendő munka megfogalmazása.
 július 1.  december 1.	Tervezési fázis, a megvalósítandó szoftver követelmény leírása A dolgozat által megvalósítandó szoftver követelmény leírása, különös tekintettel a funkcionális követelményekre. Ennek formája lehet egy részletes magyarázattal ellátott use case diagram, a magyarázat lehet user story-k táblázata: <funkció megnevezése, rövid leírása, given-when-then hármass megadása>
 szeptember 10.  február 10.	A tervezett szoftver architektúrája A tervezett szoftver architektúrája (pl. háromrétegű: UI - BL - DB) és üzleti logikájának (osztály diagram mindenképpen) leírása. A témavezetőhöz rendelt Szakdolgozati konzultáció kurzus felvétele.
 október 1.  március 1.	Implementáció (60-70 %-os) bemutatása Az implementáció legalább 60-70 %-os meglétének a bemutatása, ami alapján a Szakdolgozati konzultáció kurzus teljesítése rögzíthető a Neptunban. A záróvizsga jelentkezési kérvénybe megadandó, a témához kapcsolódó tételek megbeszélése.

Figyelem! A szakdolgozati konzultáció jegybeírása nem történik meg automatikusan a követelmények teljesítésével, jegybeírásra legkorábban a jegybeírási Neptun felület megnyitásokor van lehetőség.

Szakdolgozati konzultáció tárgy teljesítése (PTI MSc képzés)





A bemutatott szakdolgozati munkára és programra, valamint a konzultációs mérföldkövek időre történő teljesítésére kapja a konzultációs tárgy értékelését.

Konzultációs mérföldkövek	
Határidő	Téma
 május 15.  október 15.	Az elektronikus témabejelentő előkészítése, leadása, munkaterv elkészítése
 július 1.  december 1.	Szakirodalmi áttekintés 3-5 oldal, kb. 10 szakirodalmi hivatkozás
 szeptember 10.  február 10.	Részletes kutatási terv Kutatási célkitűzések, konkrét „research question”-ök megfogalmazása, kivitelezési terv: 3-5 oldal
 október 1.  március 1.	Kutatási eredmények összefoglalása Elkészített szoftver, elvégzett mérések, vagy kísérletek, kidolgozott módszer, a „research question”-ök röviden megválaszolva

Figyelem! A szakdolgozati konzultáció jegybeírása nem történik meg automatikusan a követelmények teljesítésével, jegybeírásra legkorábban a jegybeírási Neptun felület megnyitásakor van lehetőség.

Szakdolgozati konzultáció tárgy teljesítése (Térképész MSc, Geoinformatika MSc)

A bemutatott szakdolgozati munkára és programra, valamint a konzultációs mérföldkövek időre történő teljesítésére kapja a konzultációs tárgy értékelését.

Konzultációs mérföldkövek	
Határidő	Téma
 május 15.  október 15.	Az elektronikus témabejelentő előkészítése, leadása, munkaterv elkészítése
 szeptember 1.  december 1.	Szakirodalmi áttekintés 3-5 oldal, kb. 10 szakirodalmi hivatkozás
 október 15.  február 15.	Részletes kutatási terv Célok, konkrét kérdések megfogalmazása, kivitelezési terv: 3-5 oldal
 november 15.  április 1.	Eredmények összefoglalása Elkészített térkép, atlasz, weblap, kidolgozott módszer, a konkrét kérdések tömör válasza

Figyelem! A szakdolgozati konzultáció jegybeírása nem történik meg automatikusan a követelmények teljesítésével, jegybeírásra legkorábban a jegybeírási Neptun felület megnyitásakor van lehetőség.

Szakdolgozati konzultáció tárgy teljesítése

- **A Szakdolgozati konzultáció kurzus értékelése 3 fokozatú:**
 - **Kiválóan megfelelt:** minden konzultációs mérföldkövet határidőre teljesített.
 - **Megfelelt:** nem követte a táblázat szerinti ütemezést, de a szakdolgozatot elkészíti, a programot bemutatja, ennek készültségi foka az utolsó mérföldkőnek megfelelő.
 - **Nem felelt meg:** a jegybeírási határidőig nem teljesíti a konzultáció utolsó mérföldkövét.
- **A Kész dolgozat bemutatása a témavezetőnek nem része a Szakdolgozati konzultáció kurzus teljesítésének,** de szükséges a szakdolgozat feltöltéséhez és a záróvizsgán való részvételhez.
- **A Szakdolgozati konzultáció teljesítés rögzítésének (jegybeírás) határideje azon hallgatók esetében,** akik a szakdolgozatukat december 1-ig / május 1-ig feltöltik:
 - 🍁 december 15.
 - 🌸 május 15.

Egyéb esetben a gyakorlati jegy rögzítésének határideje irányadó.

Határidők:

- 🍁 január 7.
- 🌸 június 7.

Figyelem! A szakdolgozati konzultáció jegybeírása nem történik meg automatikusan a követelmények teljesítésével, jegybeírásra legkorábban a jegybeírási Neptun felület megnyitásakor van lehetőség.

A szakmai gyakorlat teljesítése 5 lépésben

1.

Létrejön az együttműködési megállapodás az Egyetem és a munkáltató között

2.

A munkáltató kiállítja a befogadó-nyilatkozatot, amit az Egyetem elfogad

3.

Megkezdzi a gyakorlatot

4.

A gyakorlat végén a munkáltató kiállítja a referencialevelet

5.

Ha minden rendben volt, akkor az Egyetem elfogadja a teljesítést és rögzíti

1.

Létrejön az együttműködési megállapodás az Egyetem és a munkáltató között

- Keresse fel a megfelelő céget a szakmai gyakorlathoz.
- Nemcsak informatikai céget választhat, hanem bármely szabályosan működő szervezetet, ahol a képzésének megfelelő IT feladatokat tud végezni, és **van egy szakmai vezető**, aki elvállalja a mentorálását.
- Ha ötletre van szüksége, mutatunk néhány céget, ahol nem Ön lenne az első ELTÉ-s gyakornok:

Szakmai gyakorlati helyek

- Ha inkább közvetítéssel dolgozna, **iskolaszövetkezeteknél** is érdeklődhet az aktuális lehetőségekről.
- Ha talál olyan kutatási projektet, amelybe be tud csatlakozni, **akár karon belül is teljesítheti szakmai gyakorlatát.**
- **A szakmai gyakorlatot nem kötelező a szorgalmi időszakban teljesíteni.** Mivel nincs kreditértéke javasoljuk, hogy **teljesítse a gyakorlatot nyáron**, így az Ön leterheltsége is megoszlik az év során.



Fontos információ!

A szakmai gyakorlatot már a 2. BSc-s félév végétől megkezdheti.

Ne halassa a szakmai gyakorlat kiválasztását és elvégzését az utolsó pillanatra! A szakmai gyakorlat teljesítése nélkül nem vehet részt a záróvizsgán, nem szerezhet diplomát!

Gondoskodjon arról, hogy legyen érvényes együttműködési megállapodás:

- **A kiszemelt munkáltató csak akkor fogadhatja Önt szakmai gyakorlatra, ha együttműködési megállapodást köt az Egyetemmel, közvetítés esetén pedig az iskolaszövetkezettel.** Ez alól az sem jelent kivételt, ha már fennáll alkalmazotti jogviszony a szakmai gyakorlat megkezdése előtt.
- Az együttműködési megállapodást nem feltétlenül kell frissen megkötni. Jelenleg is rengeteg munkáltatóval van érvényes megállapodása az egyetemnek. Erről előzetesen érdeklődjön a cégnél vagy az [okt asszisztens@inf.elte.hu](mailto:okt_asszisztens@inf.elte.hu) címen.
- A megállapodást az Egyetem és a munkáltató köti, Önnek nem kell aláírnia. Az Ön teendője annyi, hogy gondoskodik arról, hogy létrejöjjön ez a megállapodás. Lépjen kapcsolatba leendő főnökével vagy a HR-essel, hogy a szerződéskötést intézzék közvetlenül az Egyetemmel az [okt asszisztens@inf.elte.hu](mailto:okt_asszisztens@inf.elte.hu) címen. A nyomtatványt letölthetik honlapunk megfelelő [menüpontjából](#).
- **A megállapodás megkötésére törvény kötelezi az Egyetemet és a munkáltatót is. Javasoljuk, hogy ne kezdje meg gyakorlatát, amíg nincs aláírt együttműködési megállapodása, mert ha végül bármilyen okból nem kerül megkötésre, akkor lehet, hogy az Egyetem nem fogja tudni elfogadni a szakmai gyakorlatát!** Ráadásul egy esetleges munkaügyi ellenőrzés során a munkáltató és az Egyetem is elmarasztalásra kerülhet.
- **Amíg nincs érvényes együttműködési megállapodás, addig a munkáltató nem állíthatja ki a befogadó-nyilatkozatot.**

Az együttműködési megállapodásról

- **Az együttműködési megállapodás megkötésével szerzi meg a munkáltató a szakmai gyakorlólhelyi státuszt, ami feljogosítja arra, hogy hallgatóinkat gyakorlatra fogadja.**
- Olyan munkáltatónál, amely nem rendelkezik érvényben lévő megállapodással, hallgatóink nem teljesíthetnek szakmai gyakorlatot. A megállapodást meglévő munkaviszony és külföldön végzett gyakorlat esetében is meg kell kötni.
- **A megállapodást csak abban az esetben nem kell megkötnie a munkáltatónak az Egyetemmel, ha a hallgató iskolaszövetkezeti közvetítéssel kíván gyakorlatra menni.** Ebben az esetben az Egyetem elfogadja a munkáltató és az iskolaszövetkezet között létrejött megállapodást.
- Karunk jelenleg is több száz munkáltatóval rendelkezik érvényben lévő megállapodással, ezért **kérjük hallgatóinkat, hogy a gyakorlat ügyintézésének megkezdésekor mindenképpen érdeklődjenek a megállapodás megkötésének szükségességéről a munkáltatónál vagy az [oktatási asszisztensnél](#).**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS¹ SZAKMAI GYAKORLATRÓL

Megállapodás száma:

	EGYETEM	FOGLALKOZTATO
Név	Eötvös Loránd Tudományegyetem	
Székhely	1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.	
Nyilvántartási szám ²	FI80798 (intézményi azonosító)	
Adószám	15308744-2-41	
Számlaszám	Magyar Államkincstár 10032000-01426201-00000000	
Statistikai számjel:	15308744 8542 312 01	
Felelős szervezeti egység:	Informatikai Kar	
Képviselője eljár:	Dr. Kozsik Tamás dékán	
Kapcsolattartó neve:	Orbán Krisztina oktatási asszisztens	
Címe:	1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C	
Tel.:	372-2517/8220 mellék	
E-mail:	okt.asszisztens@inf.elte.hu	

I. A Foglalkoztató³ költségvetési szerv nem költségvetési szerv.

II.1. A jelen Megállapodás alapján a Foglalkoztató, mint külső gyakorlólhely tanévonta fő, az Egyetemmel jogviszonyban álló hallgató szakmai gyakorlatának biztosítását vállalja térítésmentesen az alábbi bontásban:

szak megnevezése	munkarend	létszám
Programtervező informatikus BSc 2012-ben vagy 2013-ban felvett: legalább 6 hétig tartó, 240 munkaóra		
Programtervező informatikus BSc 2014-ben és később felvett: legalább 8 hétig tartó, 320 munkaóra		
Programtervező informatikus MSc 2014 szeptemberében és később felvett: legalább 6 hétig tartó, 240 munkaóra		
Autonómrendszer-informatikus MSc 2018 szeptemberében és később felvett: legalább 6 hétig tartó, 240 munkaóra		

¹ A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlatok egyes kérdéseiről szóló 2010/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 15.§.

² A Foglalkoztató részéről lehet: cégjegyzékszám, egyéni vállalkozó vagy egyéb szervezet nyilvántartási száma (költségvetési szerv: törzskönyvi nyilvántartási azonosítója).

³ A megfélemlítő képzést jelölendő. N.t. 44. § (3a) A képzési program keretében, illetve a képzés részeként - az (1) bekezdés a) pont szerinti - megszervezett szakmai gyakorlatra - ide nem értve a duális képzést - költségvetési szervnél hallgatói munkaszerveződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyek a munka törvénykönyvre bízottak a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval a tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.

Ez a minta a fentiekre tekintettel duális képzés esetén költségvetési szervnél nem alkalmazható.

Az együttműködési megállapodás adminisztrációja

- Az együttműködési megállapodásnak a szakmai gyakorlat megkezdése előtt legalább 15 nappal be kell érkeznie az Egyetemre.
- A megállapodást hiánytalanul kitöltve, cégképviselőre jogosult személy aláírásával tudjuk elfogadni az alábbi módokon.
- **E-mailben 1 db .pdf formátumban kérjük megküldeni,**
 - vagy a cégképviselő digitális hitelesítésre szolgáló elektronikus aláírásával
 - vagy a cégképviselő által papír alapon aláírva, majd AVDH rendszerben általa hitelesítve
- **Papír alapon a cégképviselő általi kézi aláírás mellé mindenképpen szükséges pecsét, vagy annak hiányában aláírási címpéldány.** A dokumentumot legalább 2 eredeti példányban kérjük benyújtani az alábbi módok egyikén:
 - **személyes leadás:** a déli épület északi, TTK felé néző portáján bármikor (időpontegyeztetésre nincs szükség). A dokumentumot zárt borítékban várjuk, amelyen az alábbi kell feltüntetni: *Orbán Krisztina oktatási asszisztens* részére
 - **tértivevénnyel** történő postai megküldés az alábbi címre:
Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Kar
Tanulmányi Hivatal, Orbán Krisztina
1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C, 2.316/A
- **A papír alapon beérkező dokumentumokból az Egyetem 1 eredeti példányt tart meg az archiváláshoz, a többit a dékáni aláírást követően tértivevénnyel postázza a munkáltatónak.**

Küldje meg a leendő munkáltatója által kiállított befogadó-nyilatkozatot

Ezzel tudatja az egyetemmel a cég, hogy fogadni szeretné Önt a gyakorlatra az Egyetemmel megkötött együttműködési megállapodás keretében. **Ehhez az Egyetemnek hozzá kell járulnia, így a nyilatkozatot a gyakorlat megkezdése előtt kell leadni Önnek vagy leendő munkáltatójának!**


A dokumentumon a cég arról nyilatkozik, hogy **mettől meddig biztosít az Ön számára gyakornoki lehetőséget, milyen feladatokat fog adni, és ki fogja segíteni és ellenőrizni Önt ezek végrehajtásában.**

A nyilatkozat nem kerül automatikusan elfogadásra az Egyetem részéről. **Csak akkor járul hozzá az Egyetem, hogy a választott cégnél végezze a gyakorlatát, ha megfelelőnek találjuk ezeket a feltételeket. Ne kezdjen gyakornoki munkát végezni addig, amíg nem kap egy visszaigazolító e-mailt arról, hogy a befogadó nyilatkozatát az Egyetem elfogadta!** Ha nem kapja meg a hozzájárulást, akkor hiába dolgozott, nem fogja tudni gyakorlatként elismertetni a munkáját. Ha gyakorlat megkezdését követően adja le a nyilatkozatot, ezt kockáztatja.

A dokumentumot az [okt asszisztens@inf.elte.hu](mailto:okt_asszisztens@inf.elte.hu) címre vagy [postacímünkre](#) kell küldeni. Ha Ön küldi meg a befogadó nyilatkozatot, aláírás után akkor is közvetlenül a munkáltatónak fogjuk megküldeni. Erről e-mailben küldünk értesítést. Ha ezt a visszaigazolást megkapta, az azt jelenti, hogy nyugodtan megkezdheti a szakmai gyakorlatot.

A befogadó-nyilatkozat

- A szakmai gyakorlatot minden esetben előre be kell jelenteni az Egyetemnek.
- A [befogadó-nyilatkozat](#) arra szolgál, hogy a munkáltató jelezze az Egyetemnek a hallgató foglalkoztatásának szándékát, az Egyetem pedig hozzájárulhasson a gyakorlat lefolytatásához.
- A befogadó-nyilatkozatot a szakmai gyakorlat megkezdése előtt **legalább 15 nappal meg kell küldeni az [oktatási asszisztensnek](#)**. Az oktatási dékánhelyettes a gyakorlat megkezdéséig hitelesíti azt.
- **A határidők betartása**, a szakmai gyakorlat helyéről és ütemezéséről történő egyeztetés **az Ön felelőssége!**
- A befogadó-nyilatkozatot **1 db .pdf fájlként** kérjük benyújtani az [oktatási asszisztensnek](#)
 - elektronikus aláírással ellátva, vagy
 - papír alapon kitöltve és digitális hitelesítéssel ellátva, vagy
 - papír alapon kitöltve és kézzel + pecséttel hitelesítve színes szkennelt másolatban (eredetiben nincs rá szükség az ügyintézéshez)



**Eötvös Loránd Tudományegyetem
Informatikai Kar**
Kapcsolat: okt_asszisztens@inf.elte.hu

BEFOGADÓ-NYILATKOZAT SZAKMAI GYAKORLATHOZ

A befogadó-nyilatkozat célja annak igazolása, hogy az ELTE Informatikai Kar Programtervező Informatikus BSc képzésében résztvevő hallgatója a szak képzési és követelményeinek (KKK) megfelelően, a számára kötelezően előírt 320 óras időtartamú szakmai gyakorlatot a kiválasztott intézményben és az alábbiakban részletezett keretek között letöltheti.

A szakmai gyakorlat a nyilatkozat Karunk általi elfogadását követően kezdhető meg!

2024. JANUÁR 1-TŐL A BEFOGADÓ-NYILATKOZAT KÉSEDELMES LEADÁSÁRA NINCS LEHETŐSÉG, AZ EGYETEM AZ ELŐZETES DÉKÁNHELYETTESI JÓVÁHAGYÁS NÉLKÜL MEGKEZDETT MUNKÁT SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSEKÉNT NEM ISMERI EL!

- Hallgató neve:** **Tanulmányok megkezdésének éve:**

NEPTUN kódja: **Tagozat:** Nappali / Esti (a megfelelőt kérjük aláhúzni)

Telefonszám: **E-mail:**
- Szakmai gyakorlatra kiválasztott hely adatai**

Munkáltató neve:

Címe:

Telefonszáma: Honlapcíme:

Az Informatikai Karral kötött együttműködési megállapodás hatályba lépésének napja:

Az Informatikai Karral kötött együttműködési megállapodás lejáratának napja:

	Kapcsolattartó	A hallgató leendő szakmai vezetője
név	<input type="text"/>	<input type="text"/>
szervezeti egység	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beosztás	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>
telefon	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Szakmai gyakorlattal kapcsolatos információk**

Szakmai gyakorlat kezdete: vége:

időtartama: hét időbeosztása: heti óra összesen: óra

Szervezeti egység neve:

A hallgató tervezett szakmai feladatainak részletes megfogalmazása:
- Nyilatkozatok**

A fenti munkáltató nevében hozzájárulok, hogy nevű hallgató szakmai gyakorlatát a fentiekben részletezett feltételek, illetve az **Együttműködési megállapodásban** foglaltak alapján letöltsse.


Figyelem!

A BEFOGADÓ-NYILATKOZAT KÉSEDELMES LEADÁSÁRA NINCS LEHETŐSÉG, AZ EGYETEM AZ ELŐZETES DÉKÁNHELYETTESI JÓVÁHAGYÁS NÉLKÜL MEGKEZDETT MUNKÁT SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSEKÉNT NEM ISMERI EL!

Teljesítse a gyakorlatot:

- A szakmai gyakorlat teljesítéséhez a következő óraszámot kell ledolgoznia:
 - **PTI BSc képzés esetén:** 320 óra
 - **PTI MSc, ARI MSc, Adattudomány MSc és műszaki menedzser BSc képzés esetén:** 240 óra
 - **PTI FSz képzés esetén:** 560 óra
- A gyakorlatot nem szükséges egybefüggően végezni; a 320 munkaóra igény esetén 2 külön részben, akár 2 külön munkáltatónál is teljesíthető.
- **MSc hallgatók figyelmébe:** A kötelezően előírt 240 óránál lényegesen hosszabb gyakorlat lefolytatásához az Egyetem nem járul hozzá. **A leigazolt munkaórák számának minden esetben 240 és 260 között kell lennie.**
- **FSz képzés esetén** a szakmai gyakorlatot egyben kell teljesítenie (14 hét) a szorgalmi időszakban. A szakmai gyakorlat külön kurzus teljesítésnek minősül, amelyre osztályzatot kap

A szakmai gyakorlat teljesítését a munkáltató a [referencialevélen](#) igazolja az Egyetem felé.



**Éötvös Loránd Tudományegyetem
Informatikai Kar**
Kapcsolat: okt_asszisztens@inf.elte.hu
**REFERENCIALEVÉL SZAKMAI GYAKORLAT LETÖLTÉSÉRŐL
(TELJESÍTÉS-IGAZOLÁS)**

A referencialevél célja annak igazolása, hogy az ELTE Informatikai Kar Programtervező Informatikus BSc képzésben résztvevő hallgatója a szak képzési és kimeneti követelményeinek (KOK) megfelelésén, a számára előírt 8 hetes időtartamú szakmai gyakorlatot a kiválasztott intézményben teljesítette.

A referencialevél csak aláírt befogadó-nyilatkozat birtokában nyújtható be!

- Hallgató neve:** **Tanulmányok megkezdésének éve:**
NEPTUN kódja: **Tanozat:** Nappali / Esti (a megfelelőt kérjük aláhúzni)
Telefonszám: **E-mail:**
- Szakmai gyakorlatra kiválasztott hely adatai**
Intézmény neve:
Cím:
Telefonszám: **Honlapcím:**

	Kapcsolattartó	A hallgató szakmai vezetője
név	<input type="text"/>	<input type="text"/>
szervezeti egység	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beosztás	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>
telefon	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- A letöltött szakmai gyakorlattal kapcsolatos információk**
Szakmai gyakorlat kezdete: **vége:**
időtartama: hét **időbeosztása:** heti óra **összesen:** óra
Szervezeti egység neve:
- 3.1. A munkáltató általános visszajelzései, részvételéről az ELTE Informatikai Kar felé (nem kötelező kitölteni):**
- 3.2. A szakmai gyakorlaton végzett munka leírása és értékelése a hallgató részéről (legalább 4 mondatban):**


A referencia levél

- A **referencialevelet** 1 db .pdf fájlként kérjük megküldeni az **oktatási asszisztensnek**. A dokumentumra eredetiben nincs szükség az ügyintézéshez, papír alapon kitöltve és hitelesítve is megküldhető színes szkennelt másolatban.
- A dokumentum benyújtási határideje a gyakorlat teljesítését követő **30. nap DE**:
amennyiben záróvizsgát tervez, a **határidő**:

 december 5.

 május 31.

- Ha a szünetben vagy vizsgaidőszakban végzi a gyakorlatot, akkor **aug. 31-ig leadott referencialevél** esetén a tavaszi félévre, **jan. 31-ig leadott** esetén az őszi félévre rögzíthető a teljesítés.
- Ha **határidőre nem teljesíti a referencialevél-leadási kötelezettségét**, akkor a Tanulmányi Hivatal jogosult a határidő utáni minden megkezdett héten újabb szolgáltatási díjat kiszabni. A szolgáltatási díj összege: **3000 forint / hét (max. 30 000 HUF)**.


Eötvös Loránd Tudományegyetem
Informatikai Kar
Kapcsolat: okt_asszisztens@inf.elte.hu
REFERENCIALEVEL SZAKMAI GYAKORLAT LETÖLTÉSÉRŐL
(TELJESÍTÉS-IGAZOLÁS)

A referencialevél célja annak igazolása, hogy az ELTE Informatikai Kar Programtervező Informatikus BSc képzésben résztvevő hallgatója a szak időtartama és kimeneti követelményeinek (KOK) megfelelően, a számára előírt 8 hetes időtartamú szakmai gyakorlatot a kiválasztott intézményben letöltötte.

A referencialevél csak aláírt befogadó-nyilatkozat birtokában nyújtható be!

1. **Hallgató neve:** **Tanulmányok megkezdésének éve:**
NEPTUN kódja: **Tajozat:** Nappali / Esti (a megfelelőt kérjük aláhúzni)
Telefonszám: **E-mail:**

2. **Szakmai gyakorlatra kiválasztott hely adatai**

Intézmény neve:
Cím:
Telefonszám: **Honlapcím:**

	Kapcsolattartó	A hallgató szakmai vezetője
név	<input type="text"/>	<input type="text"/>
szervezeti egység	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beosztás	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>
telefon	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. **A letöltött szakmai gyakorlattal kapcsolatos információk**

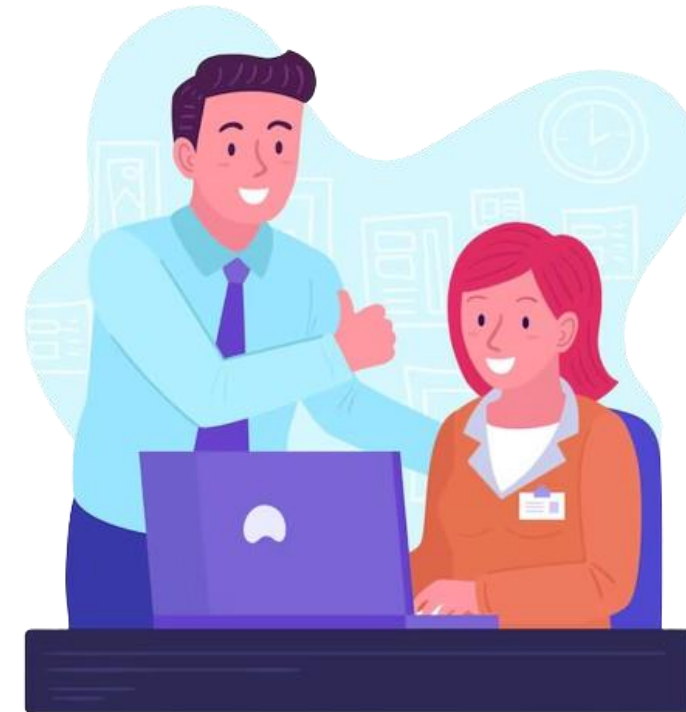
Szakmai gyakorlat kezdete: vége:
időtartama: hét időbeosztása: heti óra összesen: óra
Szervezeti egység neve:

3.1. **A munkáltató általános visszajelzései**, észrevételei az ELTE Informatikai Kar felé (nem kötelező kitölteni):

3.2. **A szakmai gyakorlaton végzett munka leírása és értékelése a hallgató részéről** (legalább 4 mondatban):

Adja le a referencialevelet:

- Ezen igazolja a munkáltató azt, hogy mettől meddig dolgozott náluk gyakornokként, milyen feladatokat kapott, és ezeket hogyan teljesítette. Ezen a nyomtatványon Önnek is értékelnie kell a saját gyakornoki munkáját.
- Az Egyetem a munkáltató és a Ön értékelése alapján dönt arról, hogy el tudja-e fogadni teljesítésként a szakmai gyakorlatot.
- A referencialevelet szintén az **oktatási asszisztensnek vagy postacímünkre kell eljuttatnia** Önnek vagy a munkáltatójának.
- A dokumentumot nem fogja visszakapni, **az aláírást követően a tanulmányi előadójához kerül, aki rögzíti a gyakorlat teljesítését a Neptunban.** A vizsgaidőszak vége felé ellenőrizze, hogy ez megtörtént-e, mert az előadónak erre a határidőre el kell végeznie a rögzítést.
- A referencialevél elfogadásával kapcsolatban nem kell külön érdeklődni. **Ha minden rendben van, akkor az elfogadását követően automatikusan értesítjük a tanulmányi előadójához történő továbbításáról. Ha valami nincs rendben, akkor jelezzük.**
- **Figyeljen arra, hogy a referencialevél legkésőbb a gyakorlat végét követő 30. napon megérkezzen az Egyetemre!** Ha ennél később küldi meg a dokumentumot, akkor az Egyetem késedelmi díjat fog kivetni az aktuális díjszabás alapján. Ha túl sokat késik, akkor még az is előfordulhat, hogy csak a következő aktív félévére fogjuk tudni rögzíteni a gyakorlatot.



Szakmai gyakorlat MSc

– Programtervező Informatikus, Autonómrendszer Informatikus, Adattudomány MSc szakokon

Szakmai gyakorlat teljesítése labor tárgyakkal

Külső szakmai gyakorlólóhelyen végzett gyakorlat esetén

- A kitöltött, aláírt **referencialevelek** elfogadásáról az oktatási dékánhelyettes dönt a Kreditáviteli Bizottság véleményének kikérésével.
- A szakmai gyakorlat sikeres teljesítését a referencialevél alapján a Tanulmányi Hivatal rögzíti a Neptunban.

Labor kurzusok elfogadtatása MSc képzésen

- **Ha a szaknak vagy a specializációnak megfelelő labor tárgyat elvégezte akkor kérvényezheti a labor tárgyak szakmai gyakorlatként történő elismerését.** Tapasztalataink szerint a szakmai gyakorlat adminisztrációja időigényes és nehézséget jelent időre leadni, így a Kar támogatja a labor tárgyak elfogadtatását szakmai gyakorlatként történő elfogadását.
- A kapcsolódó kérelmet **a Neptun kérelemben** találja, **IK - Szakmai gyakorlat elfogadtatása** címen.



Az abszolváláshoz teljesítenie kell a mintatantervben meghatározott tárgykövetelményeket

BSc képzésen összesen 180 kreditet kell teljesítenie a következő felosztásban (kattintson a megfelelő hivatkozásra):

- [Programtervező informatikus BSc + Modellező specializáció](#)
- [Programtervező informatikus BSc + Szoftvertervező specializáció](#)
- [Programtervező informatikus BSc + Szoftverfejlesztő specializáció](#)
- [Programtervező Informatikus BSc \(Szombathelyi képzés\)](#)

MSc képzésen összesen 120 kreditet kell teljesítenie a következő felosztásban (kattintson a megfelelő hivatkozásra):

- [Programtervező informatikus MSc + Szoftvertechnológia szakirány](#)
- [Programtervező informatikus MSc + Információs rendszerek szakirány](#)
- [Programtervező informatikus MSc + Modellalkotó szakirány](#)
- [Geoinformatika MSc](#)
- [Térképész MSc](#)



A programtervező informatikus BSc szakos mintatanterv kreditelosztása - Modellező specializáció

Kötelező törzsanyag 85 kredit	
Specializáció 65 kredit	
Kötelező tárgyak	56 kredit
Kötelezően választandó összesen*:	9 kredit
Kötelezően választandó tárgyak Informatika ismeretkör	7 kredit
Kötelezően választandó tárgyak Számítástudomány ismeretkör	2 kredit
Szabadon választható tárgyak 10 kredit	
Szakdolgozati konzultáció 20 kredit	

A programtervező informatikus BSc szakos hallgatók **320 órás szakmai gyakorlaton** kötelesek részt venni. Kredit értéke nincs, de teljesítése kritériumként szükséges feltétele az abszolutórium megszerzésének. Erről részletet tájékoztatót [ITT](#) olvashat.

* **Kötelezően választandó tárgyaknál ügyeljen a felvenni kívánt tárgyak kreditértékének arányára!** A kötelezően választandó tárgyak csak akkor minősülnek teljesítettnek, ha az Informatika ismeretkörből legalább 7 kreditet, Számítástudomány ismeretkörből legalább 2 kreditet teljesít. **Az ismeretkörök között átjárás nincs, az egyik ismeretkör kreditértéke nem számítható bele a másik ismeretkör teljesítésébe! Egy tárgy csak egy ismeretkörbe számítható bele!**

A programtervező informatikus BSc szakos mintatanterv kreditelosztása

- Szoftvertervező specializáció

Kötelező törzsanyag 85 kredit	
Specializáció 65 kredit	
Kötelező tárgyak	56 kredit
Kötelezően választandó összesen*:	9 kredit
Kötelezően választandó tárgyak Informatika ismeretkör	2 kredit
Kötelezően választandó tárgyak Számítástudomány ismeretkör	7 kredit
Szabadon választható tárgyak 10 kredit	
Szakdolgozati konzultáció 20 kredit	

A programtervező informatikus BSc szakos hallgatók **320 órás szakmai gyakorlaton** kötelesek részt venni. Kredit értéke nincs, de teljesítése kritériumként szükséges feltétele az abszolutórium megszerzésének. Erről részletet tájékoztatót [ITT](#) olvashat.

* **Kötelezően választandó tárgyaknál ügyeljen a felvenni kívánt tárgyak kreditértékének arányára!** A kötelezően választandó tárgyak csak akkor minősülnek teljesítettnek, ha az Informatika ismeretkörből legalább 2 kreditet, Számítástudomány ismeretkörből legalább 7 kreditet teljesít. **Az ismeretkörök között átjárás nincs, az egyik ismeretkör kreditértéke nem számítható bele a másik ismeretkör teljesítésébe! ! Egy tárgy csak egy ismeretkörbe számítható bele!**

A programtervező informatikus BSc szakos mintatanterv kreditelosztása - Szoftverfejlesztő specializáció

Kötelező törzsanyag 85 kredit	
Specializáció 65 kredit	
Kötelező tárgyak	45 kredit
Kötelezően választandó összesen*:	20 kredit
Kötelezően választandó tárgyak Informatika ismeretkör	13 kredit
Kötelezően választandó tárgyak Számítástudomány ismeretkör	7 kredit
Szabadon választható tárgyak 10 kredit	
Szakdolgozati konzultáció 20 kredit	

A programtervező informatikus BSc szakos hallgatók **320 órás szakmai gyakorlaton** kötelesek részt venni. Kredit értéke nincs, de teljesítése kritériumként szükséges feltétele az abszolutórium megszerzésének. Erről részletet tájékoztatót [ITT](#) olvashat.

* **Kötelezően választandó tárgyaknál ügyeljen a felvenni kívánt tárgyak kreditértékének arányára!** A kötelezően választandó tárgyak csak akkor minősülnek teljesítettnek, ha az Informatika ismeretkörből legalább 13 kreditet, Számítástudomány ismeretkörből legalább 7 kreditet teljesít. **Az ismeretkörök között átjárás nincs, az egyik ismeretkör kreditértéke nem számítható bele a másik ismeretkör teljesítésébe! Egy tárgy csak egy ismeretkörbe számítható bele!**

A programtervező informatikus BSc szakos mintatanterv kreditelosztása - Szombathelyi képzés

Kötelező törzsanyag 85 kredit	
Specializáció 65 kredit	
Kötelező tárgyak	45 kredit
Kötelezően választandó összesen*:	20 kredit
Kötelezően választandó tárgyak Informatika ismeretkör	7 kredit
Kötelezően választandó tárgyak Számítástudomány ismeretkör	7 kredit
Kötelezően választandó tárgyak Matematika ismeretkör	5 kredit
Szabadon választható tárgyak 10 kredit	
Szakdolgozati konzultáció 20 kredit	

A programtervező informatikus BSc szakos hallgatók **320 órás szakmai gyakorlaton** kötelesek részt venni. Kredit értéke nincs, de teljesítése kritériumként szükséges feltétele az abszolutórium megszerzésének. Erről részletet tájékoztatót [ITT](#) olvashat.

* **Kötelezően választandó tárgyaknál ügyeljen a felvenni kívánt tárgyak kreditértékének arányára!** A kötelezően választandó tárgyak csak akkor minősülnek teljesítettnek, ha az Informatika ismeretkörből legalább 7 kreditet, Számítástudomány ismeretkörből legalább 8 kreditet, Matematikai ismeretkörből legalább 5 kreditet teljesít. **Az ismeretkörök között átjárás nincs, az egyik ismeretkör kreditértéke nem számítható bele a másik ismeretkör teljesítésébe! Egy tárgy csak egy ismeretkörbe számítható bele!**

Geoinformatika MSc mintatanterv

Kreditelosztása (120 kredit)

Szakmai törzsanyag 70 kr.

**Kötelezően választható tárgyak
(A modul/ B modul) 24 kr.**

Szabadon választható 6 kr.

Diplomamunka 20 kr.

A programtervező informatikus MSc szakos hallgatók **240 órás szakmai gyakorlaton** kötelesek részt venni. Kredit értéke nincs, de teljesítése kritériumként szükséges feltétele az abszolutórium megszerzésének. Erről részletet tájékoztatót [ITT](#) olvashat.

Térképész MSc mintatanterv Kreditelosztása (120 kredit)

Szakmai törzsanyag 44 kr.

**Térképészeti+Geoinformatikai ismereti
modul 31 kr.**

Kötelezően választható tárgyak 15 kr.

Szabadon választható tárgyak 6 kr

Komplex terepgyakorlat 4 kr

Diplomamunka 20kr

Programtervező informatikus MSc + Szoftvertchnológia szakirány

Kreditelosztása (120 kredit)

Szakmai törzsanyag 13 kr.

Specializáción kötelező tárgyak 30 kr.

**Specializáción kötelezően választható tárgyak
17 kr.**

**Kötelezően választható tárgyak bármelyik
magyar specializáció kínálatából 24 kr.**

Szabadon választható tárgyak 6 kr.

Diplomamunka konzultáció 30 kr.

*Az egyes tárgyak a kreditcsoportok között nem szétszthatók, csak egy tárgycsoportba számíthatóak be akkor is, ha így az adott kreditcsoportban így kredittöbblet keletkezik. A kötelezően választható tárgyak esetében is egy adott tárgyat vagy a specializáción vagy a bármely magyar specializáción kötelezően választható tárgyakhoz tudja elfogadtatni, mindkettőhöz nem.

** A programtervező informatikus MSc szakos hallgatók **240 órás szakmai gyakorlaton** kötelesek részt venni. Kredit értéke nincs, de teljesítése kritériumként szükséges feltétele az abszolutórium megszerzésének. Erről részletet tájékoztatót [ITT](#) olvashat.

Programtervező informatikus MSc + Információs rendszerek szakirány

Kreditelosztása (120 kredit)

Szakmai törzsanyag 13 kr.

Specializáción kötelező tárgyak 30 kr.

Specializáción kötelezően választható tárgyak 17 kr.

Kötelezően választható tárgyak bármelyik magyar specializáció kínálatából* 24 kr.

Szabadon választható tárgyak 6 kr.

Diplomamunka konzultáció 30 kr.

*Az egyes tárgyak a kreditcsoportok között nem szétszthatók, csak egy tárgycsoportba számíthatóak be akkor is, ha így az adott kreditcsoportban így kredittöbblet keletkezik. A kötelezően választható tárgyak esetében is egy adott tárgyat vagy a specializáción vagy a bármely magyar specializáción kötelezően választható tárgyakhoz tudja elfogadtatni, mindkettőhöz nem.

** A programtervező informatikus MSc szakos hallgatók **240 órás szakmai gyakorlaton** kötelesek részt venni. Kredit értéke nincs, de teljesítése kritériumként szükséges feltétele az abszolutórium megszerzésének. Erről részletet tájékoztatót [ITT](#) olvashat.

[Labor kurzusok elfogadtatása szakmai gyakorlatként MSc képzésen](#)
(utolsó dia)

Programtervező informatikus MSc + Modellalkotó szakirány

Kreditelosztása (120 kredit)

Szakmai törzsanyag 13 kr.

Specializáción kötelező tárgyak 30 kr.

Specializáción kötelezően választható tárgyak 17 kr.

Kötelezően választható tárgyak bármelyik magyar specializáció kínálatából 24 kr.

Szabadon választható tárgyak 6 kr.

Diplomamunka konzultáció 30 kr.

*Az egyes tárgyak a kreditcsoportok között nem szétszthatók, csak egy tárgycsoportba számíthatóak be akkor is, ha így az adott kreditcsoportban így kredittöbblet keletkezik. A kötelezően választható tárgyak esetében is egy adott tárgyat vagy a specializáción vagy a bármely magyar specializáción kötelezően választható tárgyakhoz tudja elfogadtatni, mindkettőhöz nem.

** A programtervező informatikus MSc szakos hallgatók **240 órás szakmai gyakorlaton** kötelesek részt venni. Kredit értéke nincs, de teljesítése kritériumként szükséges feltétele az abszolutórium megszerzésének. Erről részletet tájékoztatót [ITT](#) olvashat.

[Labor kurzusok elfogadtatása szakmai gyakorlatként MSc képzésen](#)
(utolsó dia)

Geoinformatika MSc mintatanterv

Kreditelosztása (120 kredit)

Szakmai törzsanyag 70 kr.

**Kötelezően választható tárgyak
(A modul/ B modul) 24 kr.**

Szabadon választható 6 kr.

Diplomamunka 20 kr.