



ELTE | IK
INFORMATIKAI KAR

Témabejelentés

Témabejelentés

Az Informatikai Kar (magyar és angol nyelv esetén is) hallgatói számára a szakdolgozat témabejelentő beadása elektronikus kérvény formájában történik a Neptun felületén (továbbiakban Témabejelentő kérvény).

A Témabejelentő kérvény a Neptunban az Ügyintézés -> Kérvény -> Leadható kérvények menüpontban érhető el.

A hallgató választhat **a tanszékek által meghirdetett témák közül**, de hozhat témát maga is, ha talál hozzá megfelelő témavezetőt. Ha külső témavezetőt választ, akkor mindenképpen belső konzulens is kell keresnie.

Témavezető nélkül a kérvény nem adható le.

PTI BSc képzésen

- A témavezető lehet egy személyben a szakdolgozat ún. belső konzulense (lásd később), de lehet külső szakember is, ha megfelelő szakirányú alapszakos felsőfokú diplomával és néhány év szakmai gyakorlattal rendelkezik, vagy folyamatban lévő azonos tudományterület mesterszakos hallgatója. Ez utóbbi esetekben azonban egy belső konzulensre is szükség van. A témavezető a szakdolgozat szakmai tartalmáért felel, és szakmai segítséget nyújt a hallgatónak szakdolgozati tevékenysége során. A szakdolgozat beadása előtt véleményezi a szakdolgozatot. Fontos, hogy ha ő külső témavezető, akkor ismerje meg a kari elvárásokat, különös tekintettel a szakdolgozat bírálatának szempontrendszerét.
- A belső konzulens az Informatikai Kar oktatója, vagy doktorandusz hallgatója. Feladata, hogy nyomon kísérje a hallgató szakdolgozati tevékenységét, szükség esetén konzultáljon a külső témavezetővel, meghatározott időközönként (mérőföldkövenként) beszámoltassa a hallgatót az addig végzett munkájáról a témavezető javaslatának figyelembevételével, elkészítse a dolgozat bírálatát, ebben jelezze a záróvizsgabizottság felé a dolgozathoz kapcsolódó törzsanyag témaköreit, felkészítse a hallgatót a záróvizsgán bemutatott védésre. A 2023-ban bevezetett záróvizsga pontosítással kapcsolatban feladata a záróvizsga jelentkezési kérvényen a záróvizsgára kiválasztott tételek véleményezése. **Amennyiben a hallgatónak a témabejelentő kérvény beadásáig nem sikerül belső konzulens találnia a szakdolgozatához, akkor azt külső témavezetővel is beadhatja, ez esetben a Kar rendeli hozzá a belső konzulens.** Határidő után csak belső témavezető/konzulens megadásával lehet témabejelentő kérvényt leadni. A késedelmesen beadott témabejelentők esetében a kar nem rendel utólag belső konzulens a szakdolgozathoz.

Javasoljuk a következő eljárást a leadás előtt, mely egyben a Szakdolgozati konzultáció 1. mérőföldkövének teljesítését is jelenti:

- a hallgató beszélje meg a kidolgozandó témát a témavezetőjével (erre vonatkozó kérés a kérvényen is szerepel).
- Fogalmazzák meg együtt a szakdolgozat témájának rövid leírását, majd
- ezt követően a hallgató az elektronikus kérvénybe töltse fel az adatokat és a leírást.
- A témavezető adatait célszerű egyeztetni, hogy helyesen kerüljön rögzítésre.

Témabejelentő kérvény adattartalma:

- hallgató adatai,
- képzési szintje,
- témavezető adatai (külsős témavezető esetén a belső konzulens adatai is).
- A szakdolgozat címe.
- A szakdolgozat témája rövid terjedelemben: max. ½-1 oldal legyen, és ennek alapján megítélhető legyen a megoldandó feladat nehézsége, bonyolultsága.

A kérvény beadása után kerül hozzárendelésre a belső konzulens, mint véleményező, illetve az adott tanszék vezetője, mint döntő. Amennyiben a belső konzulens olyan témabejelentővel találkozik, amely nem megfelelő, azt javításra visszaküldi, sikertelen javítások esetén elutasítja. A szakdolgozat témáját annak a tanszéknek a vezetője hagyja jóvá, amely tanszéken a szakdolgozat belső konzulense dolgozik.

A Tanulmányi Hivatal a hallgató záróvizsgára történő jelentkezésekor ellenőrzi, hogy a témabejelentő elfogadásra került. A szakdolgozat beadásakor a Neptunból letöltött témabejelentőt a hallgató feltölti a megadott dokumentumokkal együtt. (További részleteket [itt talál.](#)) A záróvizsgán a bizottság ellenőrzi a feltöltött témabejelentő alapján, hogy a téma és a dolgozat összhangban van.

Témabejelentő kérvény beadási határideje:

 **október 15.**

 **május 15.**

- A kérvény **október 16-29.** között, illetve **május 16-29.** között (pótlási időszak) késedelmi díjjal adható le.
- A témaválasztás és záróvizsga időpontja között 6 hónapnak kell eltelnie.
- A hallgató jogosult a szakdolgozat témáját megváltoztatni, de a változtatás időpontja és a záróvizsga-időszak kezdete között legalább 4 hónapnak kell eltelnie.

A szakdolgozat témájának módosítására

 **február 1-ig,**

 **augusztus 31-ig**

van lehetősége a **témabejelentő módosítás** kérvényen a Neptun kérvények menüpontban. Többszöri beadás esetén mindig a legutoljára beadott kérvény az érvényes.

- **Amennyiben szakdolgozati témát VAGY témavezetőt szeretne módosítani** akkor a módosító kérvényt használja.
- **Amennyiben szakdolgozati témát ÉS témavezetőt szeretne módosítani,** akkor a témabejelentő kérvényt használja és ügyeljen arra, hogy a leadás és záróvizsga közt legyen minimum 6 hónap. Témabejelentő módosítása kérvényt csak korábban már elfogadott Témabejelentővel adhat le.

A Témabejelentő 2 évig érvényes, lejárta után új Témabejelentőt kell leadni.



Teendők szakdolgozat leadás előtt

Ellenőrizze, hogy a szakdolgozati témabejelentője érvényes-e még:

- a témabejelentő 2 évig érvényes, ha a téma VAGY a témavezető személye változott, a változást be kell jelentenie a Neptunban az Ügyintézés > Kérvények **témabejelentő módosítás** kérvényen. Témabejelentő módosítása kérvényt csak korábban már elfogadott Témabejelentővel adhat le.
- Amennyiben szakdolgozati témát ÉS témavezetőt szeretne módosítani, vagy letelt az érvényességi idő (2 év) akkor a **témabejelentő kérvényt használja és ügyeljen arra, hogy a leadás és záróvizsga közt legyen minimum 6 hónap.**
- **Ha változás nem történt a téma vagy a témavezető személyét illetően és a leadástól számított 2 éven belül van (témabejelentője érvényes)** úgy teendője ezzel kapcsolatban nincs.

- **Amennyiben szakdolgozati témát VAGY témavezetőt szeretne módosítani** akkor a módosító kérvényt használja.
- **Amennyiben szakdolgozati témát ÉS témavezetőt szeretne módosítani,** akkor a témabejelentő kérvényt használja és ügyeljen arra, hogy a leadás és záróvizsga közt legyen minimum 6 hónap. Témabejelentő módosítása kérvényt csak korábban már elfogadott Témabejelentővel adhat le.

**A Témabejelentő 2 évig érvényes, lejártá után új Témabejelentőt kell leadni.
Kérjük vegye fel a kapcsolatot [tanulmányi ügyintézőjével](#).**