

Tárgy neve: Digitalizálási és archiválási ismeretek - gyakorlat

Tárgyfelelős neve: Dr. Gede Mátyás

Tárgyfelelős tudományos fokozata: PhD

Tárgyfelelős MAB szerinti akkreditációs státusza: AT

Az oktatás célja:

a) tudása

- Átfogóan ismeri a digitalizálás és archiválás szakterületének tervezési, fejlesztési, működtetési folyamatainak feladat-megoldási elveit, módszereit és eljárásait, különösen a következő területeken: digitalizálás, archiválás, szabványos bibliográfiai leírás, személyes és szerzői jog.
- Komplex ismeretekkel rendelkezik a digitalizálás és archiválás területének műveléséhez szükséges általános fényképezési, szoftverkezelői, informatikai és jogi elvek, szabályok, összefüggések terén, különösen a következő témakörökben: felvételezés, képmanipuláció, személyes és szerzői jog.
- Képes olyan digitális anyagok, archivális dokumentumok és szabványos bibliográfiai leírások létrehozására, amelyeket a kutatási, a közgyűjteményi vagy az oktatási szakterületeken hasznosíthat.

b) képességei

- Képes a digitalizálás és archiválás szakterületén felmerülő komplex szakmai problémák értelmezésére és formalizálására, a szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására és a probléma megoldására.
- Képes a digitalizálás és archiválás szakterületéhez tartozó folyamatok értelmezésére, tervezésére, szervezésére, irányítására és ellenőrzésére.
- Képes a tanultakat alkalmazni változatos, multidiszciplináris szakmai környezetben.

c) attitűdje

- Figyelemmel kíséri a digitalizálás szakterületével kapcsolatos szakmai, technológiai fejlődést.
- Saját tudását megosztja, fontosnak tartja a szakmai eredmények közvetítését.
- Elkötelezett a minőségi követelmények betartására és betartatására (pontosság, elkötelezettség).

d) autonómiája és felelőssége

- Önálló digitalizálói munkakör betöltésére alkalmas, melyben saját maga által megszabott módon és ütemben végzi feladatait, szakmai kérdések végiggondolását, kidolgozását.
- Felelősséget érez a határidők betartására és betartatására. Felelősséget vállal a saját és az irányítása alatt dolgozó, illetve a vele együtt (egy projektben tevékenykedő) munkatársai munkájáért.

Az oktatás tartalma:

- A digitalizálás fogalma, célja és tárgya (tárgy- és dokumentumfajták a közgyűjteményekben; ezek rendszerei).
- A digitalizálás eszközkészlete, ezek sajátosságai (scannerek és fényképezőgépek, színskálák, megvilágítás).
- A digitális kép, a képmanipuláció (file-ok és tulajdonságai, ezek manipulációs eljárásai).
- Állományvédelem szempontjai a digitalizálás során, fontosabb állományvédelmi problémák.
- Archiválási ismeretek, a szabványos bibliográfiai leírás elemei, jellemzői.
- Személyes adatok és szerzői jogok védelme.

A számonkérés és értékelés: gyakorlati jegy (gyakorlati feladatra adott érdemjegy)

Kötelező irodalom:

Elizabeth R Leggett: *Digitization and Digital Archiving - A Practical Guide for Librarians*, Rowman&Littlefield Publishers, Lanham, 2020

Fodor János és Tószegi Zsuzsanna: *Útmutató a könyvtáralapításhoz 2. A digitalizálás fejlődéstörténete. A személyes adatok és a szerzői jogok védelme a könyvtárakban*. ELTE BTK KII, Budapest 2022

Ajánlott irodalom:

Szabó Csaba: *Állományvédelmi és irattári ismeretek*, Dialógus Campus Kiadó, Budapest, 2017
GIMP Documentation

Digitization and archiving

The purpose of the education:

a) knowledge

- Comprehensively describes the task-solving principles, methods and procedures of the planning, development, and operation processes in the field of digitization and archiving, especially in the following areas: digitization, archiving, standard bibliographic description, personal and copyright law.
- Provides complex knowledge of general photographic, software management, IT and legal principles, rules, and connections necessary for working in the field of digitization and archiving, especially in the following topics: recording, image manipulation, personal and copyright law. – Enables you to create digital materials, archival documents and standard bibliographic descriptions that can be used in the fields of research, public collections, or education.

b) abilities

- Ability to interpret and formalize complex professional problems in the field of digitization and archiving, to reveal the necessary theoretical and practical background and to solve the problem.
- Ability to interpret, plan, organize, manage, and control processes belonging to the field of digitization and archiving.
- Ability to apply what he has learned in a diverse, multidisciplinary professional environment.

c) attitude

- Monitors professional and technological development in the field of digitization.
- Shares his/her own knowledge and considers it important to convey professional results.
- Committed to observing and enforcing quality requirements (accuracy, commitment).

d) autonomy and responsibility

- Suitable for an independent digitizer's position, in which he conducts his tasks in a manner and at a pace set by himself, thinking through, and working out professional issues.
- Responsible for meeting and enforcing deadlines. Assumes responsibility for his/her own work and that of his/her colleagues working under his/her direction and with him/her (in a project).

Content of education:

- The concept, purpose, and object of digitization (types of objects and documents in public collections; their systems).
- The set of digitization devices and their characteristics (scanners and cameras, color scales, lighting).
- The digital image, image manipulation (files and their properties, their manipulation procedures).
- Aspects of archival protection during digitization, archival protection problems.
- Knowledge of archiving, elements, and characteristics of the standard bibliographic description.
- Protection of personal data and copyright.

Evaluation system: practical mark based on course work.

Literature:

Obligatory:

Elizabeth R Leggett: *Digitization and Digital Archiving - A Practical Guide for Librarians*, Rowman&Littlefield Publishers, Lanham, 2020

GIMP Documentation

Fodor János és Tószegi Zsuzsanna: *Útmutató a könyvtáralapításhoz 2. A digitalizálás fejlődéstörténete. A személyes adatok és a szerzői jogok védelme a könyvtárakban*. ELTE BTK KII, Budapest 2022

Recommended:

Szabó Csaba: *Állományvédelmi és irattári ismeretek*, Dialógus Campus Kiadó, Budapest, 2017

GIMP Documentation

