

Tárgy neve: Színtan és tipográfia a térképészetben

Tárgyfelelős neve: Dr. José Jesús Reyes Nunez

Tárgyfelelős tudományos fokozata: PhD

Tárgyfelelős MAB szerinti akkreditációs státusza: AT

Az oktatás célja:

a) tudása

- Átfogóan ismerteti a kiadványszerkesztés területének tervezési, fejlesztési, működtetési folyamatainak feladat-megoldási elveit, módszereit és eljárásait.
- Komplex ismereteket ad a kiadványszerkesztés területének műveléséhez szükséges általános tördelési, szöveg- és képmanipulációs elvek, szabályok, összefüggések terén.
- Képesé tesz olyan digitális dokumentumok létrehozására, amelyeket a kiadványként megjelenhetnek.

b) képességei

- Képes a kiadványszerkesztés területén felmerülő komplex szakmai problémák értelmezésére és formalizálására, a szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására és a probléma megoldására.
- Képes a szakterülethez tartozó folyamatok értelmezésére, tervezésére, szervezésére, irányítására és ellenőrzésére.
- Képes a tanultakat alkalmazni változatos, multidiszciplináris szakmai környezetben.

c) attitűdje

- Figyelemmel kíséri a kiadványszerkesztés területével kapcsolatos szakmai, technológiai fejlődést.
- Saját tudását megosztja, fontosnak tartja a szakmai eredmények közvetítését.
- Elkötelezett a minőségi követelmények betartására és betartatására (pontosság, elkötelezettség).

d) autonómiája és felelőssége

- Önálló kiadványszerkesztői munkakör betöltésére alkalmas, melyben saját maga által megszabott módon és ütemben végzi feladatait, szakmai kérdések végiggondolását, kidolgozását.
- Felelősséget érez a határidők betartására és betartatására. Felelősséget vállal a saját és az irányítása alatt dolgozó, illetve a vele együtt (egy projektben tevékenykedő) munkatársai munkájáért.

Az oktatás tartalma:

- A tipográfia alapfogalmai: betűtípusok, tagolás, elrendezés, ismétlés, kontraszt, vezérvonalak, tervezett fehér felületek; Fontkatalógus. Papírméretek, arányok aranymetszés.
- Kiadványok sajátosságai. A könyv és a térkép részei. Címnegyedív (Címoldal, copyright, kolofon). Betűválasztás.
- Címrendszer. Bekezdések. Kiemelések. Vakszöveg.
- Felsorolás. Bibliográfia. Lábjegyzet. Végjegyzet. Hivatkozások.
- Színtan. Képek, ábrák, grafikonok.
- Táblázatok, matematikai és kémiai szedés.
- Tartalomjegyzék, PDF-export; Nyomdai jelek
- A korrektúra jelei
- Az elektronikus kiadványok tipográfiai tudnivalói: eltérések a nyomtatott kiadványok szabályaitól, színkeverés

A számonkérés és értékelés: gyakorlati jegy (gyakorlati feladatra adott érdemjegy)

Kötelező irodalom:

Énekes Ferenc: *Kiadványszerkesztés – Szövegfeldolgozás*, NKE, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2022

Serfőző Péter: *Tipográfia – A vizuális kommunikáció alapja*, Brandguide Kiadó, Budapest, 2023

Ajánlott irodalom:

Virágvolgyi Péter: *A tipográfia mestersége számítógéppel*, Osiris kézikönyvek, Budapest, 2004

Timothy Samara: *A grafikai tervezés kézikönyve*, Scholar Kiadó, 2016

F. Javier Gomez Lainer: *InDesign 2022*, Anaya Multimedia, 2021

Color theory and typography in cartography

The purpose of the education:

a) knowledge

- It comprehensively describes the task-solving principles, methods and procedures of the planning, development, and operation processes in the field of publication editing.
- Provides complex knowledge in the field of general text wrapping, text and image manipulation principles, rules, and connections necessary for cultivating the field of publication editing.
- Ability to create digital documents that can be published as publications.

b) abilities

- Ability to interpret and formalize complex professional problems in the field of publication editing, to reveal the necessary theoretical and practical background and to solve the problem.
- Ability to interpret, plan, organize, manage, and control processes belonging to the field of expertise.
- Ability to apply what he has learned in a diverse, multidisciplinary professional environment.

c) attitude

- Monitors professional and technological development in the field of publication editing.
- Shares his/her own knowledge and considers it important to convey professional results.
- Committed to observing and enforcing quality requirements (accuracy, commitment).

d) autonomy and responsibility

- Suitable for an independent publication editor's position, in which he carries out his tasks in a manner and at a pace set by himself, thinking through, and working out professional issues.
- Responsible for meeting and enforcing deadlines. Assumes responsibility for his/her own work and that of his/her colleagues working under his/her direction and with him/her (in a project).

Content of education:

- Basic concepts of typography: fonts, segmentation, layout, repetition, contrast, guiding lines, planned white surfaces; Font catalog. Paper sizes, proportions golden ratio.
- Specificities of publications. Parts of the book and the map. Title quarter sheet (Title page, copyright, colophon). Letter selection.
- Address system. Paragraphs. Highlights. Blind text.
- List. Bibliography. Footnote. Final note. References.
- Color theory. Pictures, figures, graphs.
- Tables, mathematical and chemical typing.
- Table of contents, PDF export; Printing marks
- Proofreading signs
- Typographic information for electronic publications: deviations from the rules of printed publications, color mixing

Evaluation system: practical mark based on course work.

Literature:

Obligatory:

Énekes Ferenc: *Kiadványszerkesztés – Szövegfeldolgozás*, NKE, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2022
Serfőző Péter: *Tipográfia – A vizuális kommunikáció alapja*, Brandguide Kiadó, Budapest, 2023

Recommended:

Virágvölgyi Péter: *A tipográfia mestersége számítógéppel*, Osiris kézikönyvek, Budapest, 2004
Timothy Samara: *A grafikai tervezés kézikönyve*, Scolar Kiadó, 2016
F. Javier Gomez Lainer: *InDesign 2022*, Anaya Multimedia, 2021